



auf Anerkennung einer Fortbildungsveranstaltung

1. Kontaktdaten

1.1 Veranstalter / Fortbildungsträger

Bezeichnung / Firmenname

Straße, Hausnummer

PLZ / Ort

Ansprechpartner

Frau

Herr

Akad. Grad, Vorname, Nachname des Ansprechpartners

E-Mail des Ansprechpartners

Telefon / ggf. Mobil

1.2 Antragsteller (falls abweichend zum Veranstalter)

Bezeichnung / Firmenname

Straße, Hausnummer

PLZ / Ort

Ansprechpartner

Frau

Herr

Akad. Grad, Vorname, Nachname des Ansprechpartners

E-Mail des Ansprechpartners

Telefon / ggf. Mobil

1.3 Bescheid über Anerkennung an:

Veranstalter / Fortbildungsträger

Antragsteller

2. Veranstaltung

Bezeichnung / Titel

Neuantrag

Folgeantrag für eine bereits anerkannte Veranstaltung mit der Registriernummer:

Hiermit erkläre/n ich/wir, dass keine Abweichungen zur o.g. anerkannten Veranstaltung bezüglich Inhalt, Referent, Zielgruppe, Dauer und Ablauf vorliegen

Die o.g. Veranstaltung findet mit Abweichungen statt (Ablauf s. Anlage Programm)

2.1 Veröffentlichung der Veranstaltung im Veranstaltungskalender der Bayerischen Ingenieurekammer-Bau

gewünscht

nicht gewünscht



2.2 Termin/e

Hier können Termine für die o.g. **hinsichtlich Inhalt und Umfang gleiche Veranstaltung** angegeben werden.

Die Angabe der Postleitzahl ist erforderlich - sollte diese zum Zeitpunkt der Beantragung noch nicht bekannt sein, bitten wir um Angabe des PLZ-Bereichs, z.B. 80000 für PLZ-Bereich 8 oder 91000 für PLZ-Bereich 91 (weitere Termine auf Beiblatt)

von	bis	PLZ	Veranstaltungsort

2.3 Struktur der Veranstaltung

Veranstaltung ausschließlich gesamt buchbar

einzelne Veranstaltungsteile / Veranstaltungstage sind separat buchbar

Bezeichnung **Veranstaltungsteil 1**

Bezeichnung **Veranstaltungsteil 2**

Bezeichnung **Veranstaltungsteil 3**

Bezeichnung **Veranstaltungsteil 4**

Bezeichnung **Veranstaltungsteil 5**

Bezeichnung **Veranstaltungsteil 6**

Weitere Veranstaltungsteile auf Beiblatt

3. Erläuterung / Erklärung

Mitglieder der Bayerischen Ingenieurekammer-Bau benötigen zur Anrechnung der Fortbildungspunkte auf dem „persönlichen Fortbildungskonto“ eine Teilnahmebescheinigung. Ich werde / Wir werden eine entsprechende Teilnahmebescheinigung ausstellen.

Auf die Anerkennung der Bayerischen Ingenieurekammer-Bau auf Flyern etc. darf hingewiesen werden. Das Logo der Bayerischen Ingenieurekammer-Bau darf jedoch nicht verwendet werden.

Als Veranstalter/ Antragsteller erkläre ich mich / erklären wir uns bereit, nach erfolgter Anerkennung und Durchführung der Fortbildungsveranstaltung die Veranstaltungsunterlagen auf Anforderung der Bayerischen Ingenieurekammer-Bau zur Verfügung zu stellen.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

4. Anlagen

☐ Anlage Programm / Ablauf (im Anhang – **ist immer vorzulegen**)

☐ Veranstaltungsprogramm / Veranstaltungsflyer

Weitere Anlagen



Programm / Ablauf (Angabe der einzelnen Vorträge/Programmteile und/oder Angabe der Seminar- und Pausenzeiten)

Veranstaltungsteil Nr. Bezeichnung:

Zeitplan				Anzahl der Veranstaltungstage:		gültig für
von		bis		Vortrag / Programmteil	Referent	
Std.	Min	Std.	Min			

Programm / Ablauf (Angabe der einzelnen Vorträge/Programmteile und/oder Angabe der Seminar- und Pausenzeiten)

Veranstaltungsteil Nr. Bezeichnung:

Zeitplan				Anzahl der Veranstaltungstage:		gültig für
von		bis		Vortrag / Programmteil	Referent	
Std.	Min	Std.	Min			