



ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME

Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

Conetics AG

Takustraße 1, 50825 Köln

Christine Damke

Telefon 0221-292567-22

Telefax 0221-292567-46

c.damke@conetics.com

www.conetics.com

POSITION KRITERIUM

1	Basisanforderungen	
1.1	Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen	
	· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	Kam bislang in mehr als 20 Ländern bei mehr als 15.000 Firmen zum Einsatz
	· Projekttypologie	Diverse (Wohnbau, Gewerbebau, Infrastruktur, Energieerzeugung etc.)
	· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	De/ en/ fr (weitere Sprachen jederzeit kurzfristig möglich), individuelle, kostenfreie Sprachwahl
1.2	Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)	
	Siehe Infoblatt »Systemarchitektur & Sicherheit«	
1.3	Internet- und Intranet-basierte Nutzung	
	· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	Conetics ProjektRaum bislang ausschließlich als Software-as-a-Service (Internetbasiert)
	· Datensynchronisierung notwendig?	Datensynchronisierung möglich (in internes DMS/ auf FTP-Server etc.)
	· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	
	· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	24/7 und überall
1.4	Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb	
	· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	
	MS-Welt	Ja
	Apple-Welt	Ja
	· Browser: welcher?	
	Explorer	Ja
	Firefox	Ja
	Opera	Ja
	Safari	Ja
	Chrome	Ja
	Weitere, welche?	Alle
	· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Ja
	· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, keine Systemvoraussetzungen da die Übertragung über Citrix läuft
	· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, keine Systemvoraussetzungen da die Übertragung über Citrix läuft
	· OCR-Funktion	Ja, optional
	· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, keine Systemvoraussetzungen da die Übertragung über Citrix läuft
	· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	Integration
1.5	Einfache, intuitive Bedienung (Look & Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere	
	· Windows-Analogie	Conetics ProjektRaum ist eine Windows-Anwendung!
	· Drag & Drop (Desktop-Integration)	Ja
	· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Je nach Rolle (Bereiche: Download-Only bis Administrator) zwischen 5 min und 4 h
	· Weitere, welche?	
1.6	Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts	
	Sowohl Konfiguration als Firmenaccount als auch als personenbezogener Account ist möglich	
1.7	Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit	
	Fester Ansprechpartner, der auch Admin-Service optional übernimmt, allg. Hotline/Webhelp	
1.8	Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung	
	Ansicht, Eigenschaften (Ordner), Rollen frei konfigurierbar	

2	Kommunikation	
2.1	Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale	
	· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja
	· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Ja
	· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Ja
	· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Ja
	· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ja
	· Weitere, welche?	
2.2	Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?	Zwei Ansichtsfenster: Dokumente und Projektmails (Verknüpfungen in beiden Modulen sichtbar)
2.3	Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?	
	· Nachrichtenempfang und -versand	Ja
	· Dokumentenempfang und -versand	Ja
	· Planempfang und -versand	Ja
	· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Nein
	· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Import/Export über XLS
	· Weitere, welche?	
2.4	Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten	
2.5	Fax in/out	Ja
2.6	Vorlagen/Anschieben (ja/nein)	Ja
	· Muster vom Plattformanbieter	Eigene Vorlagen verwendbar, eigenes Logo, eigene Formatierung des AG
	· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja
2.7	Diskussionsforum (ja/nein)	Nein (Rückfragen werden meist per Projektmail gestellt und beantwortet)

3	Dokumentenmanagement	
3.1	Systematik der Ablage	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja
	· Als Datenbank	Ja
3.2	Benachrichtigung für Empfänger	Ja, automatisch und vom Empfänger frei konfigurierbar, welche Nachrichten er erhalten möchte
3.3	Suchfunktion: Systematik/Abläufe	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Kategorieübergreifend/ modulspezifisch
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Je nach Modul
3.4	Filterfunktion: Systematik/Abläufe	Vordefinierte Filter (»Was ist neu/aktuell?«), Frei definierbare Filter pro User und pro Projekt (»Favoriten«), mit übersichtlicher Anzeige (grafische Kontrolle), welche Filter aktuell aktiv sind
3.5	Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche	Ja
3.6	Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)	Ja, »Conetics Dateinamensgenerator« als interaktive Excel-Liste individuell für das Projekt
3.7	Import von Massendaten (CD, USB, etc.)	Ja
3.8	Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten	Ja
3.9	Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten	Ja
3.10	Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)	Grundsätzlich können bearbeitete Dokumente NUR als neue Version abgespeichert werden!
	· Dokumentarten	PDF, PLT, DWG, DXGF etc.
	· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	Nein, da bearbeitete Dokumente ohnehin immer NUR als neue Version abgespeichert werden!
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja, immer
3.11	Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens	Ja, Standard unter Citrix
3.12	Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)	Ja, siehe »Favoriten« (inkl. Sortierung, Spaltenbreiten und Spaltenauswahl etc.)
3.13	Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen	Ja, inkl. »Versionswarner«: Prüfung und Hinweise für den User direkt beim Upload
3.14	Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)	Ja
3.15	Dokumentation – Transaktionshistorie	Ja
3.16	Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)	Ja
	· Welche Merkmale?	Verteiler, Sichtrechte pro Ordnermerkmal, pro Workflow-Prüfschritt, pro Kategorie etc, etc.
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja
3.17	Digitale Signatur	Nein
3.18	Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer	Diverse Archivierungs- und Übergabeformen möglich (Online-Archiv, XLS/MS-Access-Basiert)
3.19	Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne	Ja

4	Planmanagement	
4.1	Systematik der Ablage	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja
	· Als Datenbank	Ja
	· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM	Ja (eigenes Revisionsmodul)
4.2	Benachrichtigung für Empfänger	Ja
4.3	Suchfunktion: Systematik/Abläufe	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Kategorieübergreifend/modulspezifisch
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Je nach Modul
4.4	Filterfunktion: Systematik/Abläufe	Vordefinierte Filter (»Was ist neu/aktuell?«), Frei definierbare Filter pro User und pro Projekt (»Favoriten«), mit übersichtlicher Anzeige (grafische Kontrolle), welche Filter aktuell aktiv sind
4.5	Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche	Ja
4.6	Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)	Ja, »Conetics Dateinamensgenerator« als interaktive Excel-Liste individuell für das Projekt
4.7	Import von Massendaten (CD, USB, etc.)	Ja
4.8	Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen	Ja
4.9	Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen	Ja
4.10	Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)	Grundsätzlich können bearbeitete Dokumente NUR als neue Version abgespeichert werden!
	· Dateiformate	PDF, PLT, DWG, DXGF etc.
	· Sperren und Entsperrungen der Pläne während der Bearbeitung	Nein, da bearbeitete Dokumente ohnehin immer NUR als neue Version abgespeichert werden!
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja, immer
4.11	Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens	Ja, Standard unter Citrix
4.12	Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)	Ja, siehe »Favoriten« (inkl. Sortierung, Spaltenbreiten und Spaltenauswahl etc.)
4.13	Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen	Ja, inkl. »Versionswarner«: Prüfung und Hinweise für den User direkt beim Upload
4.14	Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)	Ja
4.15	Ablagehistorie	Ja
4.16	Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)	Ja
	· Welche Merkmale?	Verteiler, Sichtrechte pro Ordnermerkmal, pro Workflow-Prüfschritt, pro Kategorie etc, etc.
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja
4.17	Digitale Signatur	Nein
4.18	Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer	Diverse Archivierungs- und Übergabeformen möglich (Online-Archiv, XLS/MS-Access-Basiert)
4.19	Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)	Ja
4.20	Planlauf-/Planstatusverwaltung	Ja
4.21	Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum	Ja
4.22	Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.	
	· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge	Ja
	· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)	Ja
	· Bestätigungsmeldung	Ja
4.23	Redlining (ja/nein)	Ja
	· Herkunft/Autor	Wird mitprotokolliert
	· Handling	Einfach
	· Sichtbarkeit	Je nach Berechtigung

5	Workflows	
5.1	Vorkonfigurierte Standardprozesse	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Ja
	· Rechnungslauf	Ja
	· Nachtragsmanagement	Ja
	· Änderungsmanagement	Ja
	· Behinderungsanzeigen	Ja
	· Weitere, welche?	Beliebige Prozesse nach Angabe des Kunden konfigurierbar
5.2	Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber	Ja
5.3	Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows	Ja
5.4	Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs	Ja
5.5	Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion	Ja
5.6	Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr. ...)	Ja
6	Berichte/Reporting	
6.1	Historienbericht	Ja
6.2	Planlisten	Ja
6.3	Planverteilisten (für Reproaufträge)	Ja
7	Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems	
7.1	Welche Module werden angeboten?	
	· Kostenverfolgung	
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	x
	· Terminverfolgung	x
	· Bautagebuch	x
	· Protokollierung	x
	· Weitere, welche?	Mängelmanager, Ausschreibung, Automat. Repro-Schnittstelle, WebCam, Planlieferlisten (Planung der Planung), Workflow: Online-Prüfung mit Integr. Stempelfunktion etc.
7.2	Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?	Alle Module auch einzeln nutzbar
8	Administration	
8.1	Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?	Ja
8.2	Einfaches Anpassen von Berechtigungen	Ja
8.3	Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber	Ja
8.4	Grafische Ausgaben der Rechtematrix	Ja
8.5	Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit	Ja
9	Kosten/Preise	
9.1	Kosten Konfiguration/Installation	Je nach Projektgröße/Aufwand
9.2	Kosten Basisschulungen	Je nach Projektgröße/Aufwand
9.3	Kosten weiterführende Schulungen	Je nach Projektgröße/Aufwand
9.4	Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/>100)	Je nach Projektgröße/Aufwand/Anzahl gleichzeitig laufender Projekte
9.5	Kosten für Support und laufende Projektbetreuung	Je nach Projektgröße/Aufwand/Anzahl gleichzeitig laufender Projekte
9.6	Kosten für Speichererweiterung	Je nach Projektgröße/Nutzungsintensität variiert nach Projekttyp
9.7	Kosten für Erstellung individueller Workflows	Je nach Aufwand
9.8	Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts	Je nach Projektgröße
9.9	Aufwendungen der Projektbeteiligten	