

ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME

Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

Conclude GmbH

Ansprechpartner: Dr. Wolfgang Halder
Telefon 0711 1317 443 oder 0211 863 245 0
halder@conclude.com
www.conclude.com

POSITION KRITERIUM

1 Basisanforderungen	
1.1	Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen <ul style="list-style-type: none"> Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer Projekttypologie Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?
1.2	Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.) <ul style="list-style-type: none"> Firewall, Verschlüsselung, redundante Anbindung, Speicherung in zweitem Rechenzentrum, Servercluster mit Lastverteilung
1.3	Internet- und Intranet-basierte Nutzung <ul style="list-style-type: none"> Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers? Datensynchronisierung notwendig? Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?
1.4	Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb <ul style="list-style-type: none"> IT-Umgebung, Kompatibilität mit <ul style="list-style-type: none"> MS-Welt Apple-Welt Browser: welcher? <ul style="list-style-type: none"> Explorer Firefox Opera Safari Chrome Weitere, welche? Lesbare und bearbeitbare Dateienformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...) CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen? PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen? OCR-Funktion Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen? Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform
1.5	Einfache, intuitive Bedienung (Look & Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> Windows-Analogie Drag & Drop (Desktop-Integration) Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma Weitere, welche?
1.6	Möglichkeit der Einzeln- und Gruppenaccounts
1.7	Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit
1.8	Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung

2 Kommunikation

2.1	Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u.a. mittels folgender Merkmale	
	· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja
	· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Ja
	· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Ja
	· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Ja, bei Nachrichten
	· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ja
	· Weitere, welche?	Alle Dateien
2.2	Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?	Ja, getrennte Prozesse
2.3	Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?	
	· Nachrichtenempfang und -versand	Ja
	· Dokumentenempfang und -versand	Ja
	· Planempfang und -versand	Ja
	· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Export und Abonnement zu Outlook und Smartphone, keine Import von externen Terminen
	· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Ja
	· Weitere, welche?	Austausch über ics-Datei
2.4	Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten	Ja
2.5	Fax in/out	Ja
2.6	Vorlagen/Anschreiben (ja/nein)	
	· Muster vom Plattformanbieter	Ja
	· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja
2.7	Diskussionsforum (ja/nein)	Ja

POSITION KRITERIUM

3 Dokumentenmanagement	
3.1	Systematik der Ablage
	<ul style="list-style-type: none"> · Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis · Als Datenbank
3.2	Benachrichtigung für Empfänger
3.3	Suchfunktion: Systematik/Abläufe
	<ul style="list-style-type: none"> · Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien · Modulübergreifend/modulspezifisch · Projektübergreifend/projektspezifisch
3.4	Filterfunktion: Systematik/Abläufe
3.5	Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche
3.6	Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Vorschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)
3.7	Import von Massendaten (CD, USB, etc.)
3.8	Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten
3.9	Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten
3.10	Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)
	<ul style="list-style-type: none"> · Dokumentarten · Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung · Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)
3.11	Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens
3.12	Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)
3.13	Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen
3.14	Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)
3.15	Dokumentation – Transaktionshistorie
3.16	Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)
	<ul style="list-style-type: none"> · Welche Merkmale? · Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)
3.17	Digitale Signatur
3.18	Übernahme der Daten nach Projektabchluss, Archivierung – Systematik, Dauer
3.19	Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne

POSITION KRITERIUM

4	Planmanagement
4.1	Systematik der Ablage <ul style="list-style-type: none"> Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis Als Datenbank Hinterlegung einer Schnittstelle für FM
4.2	Benachrichtigung für Empfänger
4.3	Suchfunktion: Systematik/Abläufe <ul style="list-style-type: none"> Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien Modulübergreifend/modulspezifisch Projektübergreifend/projektspezifisch
4.4	Filterfunktion: Systematik/Abläufe
4.5	Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche
4.6	Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)
4.7	Import von Massendaten (CD, USB, etc.)
4.8	Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen
4.9	Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen
4.10	Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein) <ul style="list-style-type: none"> Dateiarten Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)
4.11	Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens
4.12	Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)
4.13	Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen
4.14	Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)
4.15	Ablagehistorie
4.16	Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein) <ul style="list-style-type: none"> Welche Merkmale? Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)
4.17	Digitale Signatur
4.18	Übernahme der Daten nach Projektabchluss, Archivierung – Systematik, Dauer
4.19	Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)
4.20	Planlauf-/Planstatusverwaltung
4.21	Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum
4.22	Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a. <ul style="list-style-type: none"> Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung) Bestätigungsmeldung
4.23	Redlining (ja/nein) <ul style="list-style-type: none"> Herkunft/Autor Handling Sichtbarkeit

POSITION KRITERIUM

5 Workflows

5.1	Vorkonfigurierte Standardprozesse	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Ja
	· Rechnungslauf	Ja
	· Nachtragsmanagement	Ja
	· Änderungsmanagement	Ja
	· Behinderungsanzeigen	Ja
	· Weitere, welche?	Beliebige WF darstellba
5.2	Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber	Nein
5.3	Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows	Ja
5.4	Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs	Ja, als Flussdiagramm
5.5	Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion	Ja
5.6	Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr....)	Ja

6 Berichte/Reporting

6.1	Historienbericht	Ja
6.2	Planlisten	Ja
6.3	Planverteillisten (für Reproaufträge)	Ja

7 Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems

7.1	Welche Module werden angeboten?	
	· Kostenverfolgung	
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	Ja
	· Terminverfolgung	Ja
	· Bautagebuch	Ja
	· Protokollierung	Ja
	· Weitere, welche?	Ja
7.2	Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?	Mängel, Änderungsmanagement, Kostenverfolgung, Raumbuch, Objektdatenbank

8 Administration

8.1	Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?	Ja
8.2	Einfaches Anpassen von Berechtigungen	Ja
8.3	Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber	Ja
8.4	Grafische Ausgaben der Rechtematrix	Ja
8.5	Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit	Ja

9 Kosten/Preise

9.1	Kosten Konfiguration/Installation	Auf Anfrage
9.2	Kosten Basis Schulungen	Auf Anfrage
9.3	Kosten weiterführende Schulungen	Auf Anfrage
9.4	Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1-25/-50/-100/>100)	Auf Anfrage
9.5	Kosten für Support und laufende Projektbetreuung	Auf Anfrage
9.6	Kosten für Speichererweiterung	Auf Anfrage
9.7	Kosten für Erstellung individueller Workflows	Auf Anfrage
9.8	Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts	Auf Anfrage
9.9	Aufwendungen der Projektbeteiligten	Auf Anfrage