



ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME

Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

DU Diederichs Projektmanagement – DU PRINS

Ansprechpartner: Gerald Schoen

Telefon 0202 24571 0

Telefax 0202 24571 45

Gerald.Schoen@du-diederichs.de

www.du-diederichs.de

POSITION KRITERIUM

1	Basisanforderungen	
1.1	Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen	
	· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	1600 Benutzer
	· Projekttypologie	
	· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	Deutsch
1.2	Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)	Firewall, SSL-Verschlüsselung, Passwort, Server im RZ mit Zutrittskontrolle
1.3	Internet- und Intranet-basierte Nutzung	
	· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	In einem Rechenzentrum unter Kontrolle von DU Diederichs
	· Datensynchronisierung notwendig?	Nein
	· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Zugriff für Externe und Interne nur über Internet-Browser
	· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	Ja
1.4	Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb	
	· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	
	MS-Welt	Ja
	Apple-Welt	Ja
	· Browser: welcher?	
	Explorer	Ja
	Firefox	Ja
	Opera	Ja
	Safari	Ja
	Chrome	Ja
	Weitere, welche?	Alle
	· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Abhängig vom Benutzer-Computer
	· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Nein
	· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Nein
	· OCR-Funktion	Nein
	· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, für Internet-Browser kompatible Formate
	· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	Keine (Starten eines Internet-Browsers)
1.5	Einfache, intuitive Bedienung (Look & Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere	
	· Windows-Analogie	Ja, Ordnerstruktur
	· Drag & Drop (Desktop-Integration)	Nein
	· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Kein
	· Weitere, welche?	Internet-Browser Funktionen
1.6	Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts	Ja
1.7	Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit	Projektbearbeiter bei DU Diederichs, max. 1 Arbeitstag
1.8	Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung	Nein

2	Kommunikation												
2.1	Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale <table> <tr> <td>· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung</td><td>Nein</td></tr> <tr> <td>· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten</td><td>Nein</td></tr> <tr> <td>· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)</td><td>Nein</td></tr> <tr> <td>· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)</td><td>Nein</td></tr> <tr> <td>· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma</td><td>Nein</td></tr> <tr> <td>· Weitere, welche?</td><td>Nein</td></tr> </table>	· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Nein	· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Nein	· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Nein	· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Nein	· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Nein	· Weitere, welche?	Nein
· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Nein												
· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Nein												
· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Nein												
· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Nein												
· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Nein												
· Weitere, welche?	Nein												
2.2	Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale? Ja, Betreffzeile												
2.3	Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projekttraum; wenn ja, für welche Vorgänge? <table> <tr> <td>· Nachrichtenempfang und -versand</td><td>Empfang automatischer Benachrichtigungen</td></tr> <tr> <td>· Dokumentenempfang und -versand</td><td>Empfang automatischer Benachrichtigungen</td></tr> <tr> <td>· Planempfang und -versand</td><td>Empfang automatischer Benachrichtigungen</td></tr> <tr> <td>· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)</td><td>Empfang automatischer Benachrichtigungen, keine automatische Aktualisierung</td></tr> <tr> <td>· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)</td><td>Projektbeteiligtenliste, automatisch aktualisiert, Import in Adressbücher (z.B. Outlook) möglich</td></tr> <tr> <td>· Weitere, welche?</td><td></td></tr> </table>	· Nachrichtenempfang und -versand	Empfang automatischer Benachrichtigungen	· Dokumentenempfang und -versand	Empfang automatischer Benachrichtigungen	· Planempfang und -versand	Empfang automatischer Benachrichtigungen	· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Empfang automatischer Benachrichtigungen, keine automatische Aktualisierung	· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Projektbeteiligtenliste, automatisch aktualisiert, Import in Adressbücher (z.B. Outlook) möglich	· Weitere, welche?	
· Nachrichtenempfang und -versand	Empfang automatischer Benachrichtigungen												
· Dokumentenempfang und -versand	Empfang automatischer Benachrichtigungen												
· Planempfang und -versand	Empfang automatischer Benachrichtigungen												
· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Empfang automatischer Benachrichtigungen, keine automatische Aktualisierung												
· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Projektbeteiligtenliste, automatisch aktualisiert, Import in Adressbücher (z.B. Outlook) möglich												
· Weitere, welche?													
2.4	Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten Automatische Erstellung von Aufgabenlisten aus Protokollen												
2.5	Fax in/out Nein												
2.6	Vorlagen/Anschreiben (ja/nein) Vorlagen für Protokolle <table> <tr> <td>· Muster vom Plattformanbieter</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen</td><td>Ja</td></tr> </table>	· Muster vom Plattformanbieter	Ja	· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja								
· Muster vom Plattformanbieter	Ja												
· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja												
2.7	Diskussionsforum (ja/nein) Nein												
3	Dokumentenmanagement												
3.1	Systematik der Ablage <table> <tr> <td>· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Als Datenbank</td><td>Ja</td></tr> </table>	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja	· Als Datenbank	Ja								
· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja												
· Als Datenbank	Ja												
3.2	Benachrichtigung für Empfänger Ja												
3.3	Suchfunktion: Systematik/Abläufe <table> <tr> <td>· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien</td><td>Volltextsuche, kombinierbar mit Filterfunktion</td></tr> <tr> <td>· Modulübergreifend/modulspezifisch</td><td>Modulspezifisch</td></tr> <tr> <td>· Projektübergreifend/projektspezifisch</td><td>Projektspezifisch</td></tr> </table>	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Volltextsuche, kombinierbar mit Filterfunktion	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Modulspezifisch	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Projektspezifisch						
· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Volltextsuche, kombinierbar mit Filterfunktion												
· Modulübergreifend/modulspezifisch	Modulspezifisch												
· Projektübergreifend/projektspezifisch	Projektspezifisch												
3.4	Filterfunktion: Systematik/Abläufe Filter für Ordner, Ersteller und Datum, Volltextsuche												
3.5	Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche Nein												
3.6	Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax) Nein												
3.7	Import von Massendaten (CD, USB, etc.) Nein												
3.8	Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten Ja												
3.9	Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten Ja												
3.10	Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein) Nein <table> <tr> <td>· Dokumentarten</td><td></td></tr> <tr> <td>· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung</td><td></td></tr> <tr> <td>· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)</td><td></td></tr> </table>	· Dokumentarten		· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung		· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)							
· Dokumentarten													
· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung													
· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)													
3.11	Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens Nein												
3.12	Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung) Nein												
3.13	Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen Nein												
3.14	Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage) Nein												
3.15	Dokumentation – Transaktionshistorie Ja												
3.16	Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein) Ja <table> <tr> <td>· Welche Merkmale?</td><td>Berechtigungen für Lesen, Schreiben pro Ordner definierbar</td></tr> <tr> <td>· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)</td><td>Berechtigungen werden von Projektadministratoren verwaltet</td></tr> </table>	· Welche Merkmale?	Berechtigungen für Lesen, Schreiben pro Ordner definierbar	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Berechtigungen werden von Projektadministratoren verwaltet								
· Welche Merkmale?	Berechtigungen für Lesen, Schreiben pro Ordner definierbar												
· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Berechtigungen werden von Projektadministratoren verwaltet												
3.17	Digitale Signatur Nein												
3.18	Übnahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer Ja, Dateien auf einem Datenträger (Ordnerstruktur wie im Projekttraum), alternativ weiter online												
3.19	Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne Nein												

4	Planmanagement	
4.1	Systematik der Ablage	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Nein
	· Als Datenbank	Ja
	· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM	Nein
4.2	Benachrichtigung für Empfänger	Ja
4.3	Suchfunktion: Systematik/Abläufe	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Filter für Plancodestellen, Volltextsuche
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Modulspezifisch
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Projektspezifisch
4.4	Filterfunktion: Systematik/Abläufe	Aktuelle Pläne, Planarchiv, Filter für Plancodestellen beliebig kombinierbar & Volltextsuche
4.5	Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche	Plancodestellen als Listenauswahl
4.6	Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)	Nein
4.7	Import von Massendaten (CD, USB, etc.)	Ja, komplette Plansätze als eine ZIP-Datei hochladen (automatische Zuordnung der Dateien)
4.8	Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen	Ja
4.9	Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen	Ja
4.10	Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)	Nein
	· Dateiarten	
	· Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung	
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	
4.11	Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens	Automatisches Auslesen der Hochgeladenen ZIP-Dateien
4.12	Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)	Filterfunktion, Kombination von Plancodestellen
4.13	Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen	Nein
4.14	Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)	Nein
4.15	Ablagehistorie	Ja
4.16	Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)	Ja
	· Welche Merkmale?	
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	
4.17	Digitale Signatur	Nein
4.18	Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer	Ja, Dateien auf Datenträger in einer Ordnerstruktur oder weiter online
4.19	Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)	Nein
4.20	Planlauf-/Planstatusverwaltung	Nein
4.21	Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum	Nein
4.22	Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.	
	· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge	Ja
	· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)	Nein
	· Bestätigungsmeldung	Nein
4.23	Redlining (ja/nein)	Nein
	· Herkunft/Autor	
	· Handling	
	· Sichtbarkeit	

5	Workflows	
5.1	Vorkonfigurierte Standardprozesse	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Nein
	· Rechnungslauf	Ja
	· Nachtragsmanagement	Ja
	· Änderungsmanagement	Ja
	· Behinderungsanzeigen	Nein
	· Weitere, welche?	Raumbuch, Protokolle
5.2	Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber	Ja
5.3	Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows	Ja
5.4	Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs	Ja, als Text
5.5	Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion	Ja, überfällige werden gesondert hervorgehoben
5.6	Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr. ...)	Ja

6	Berichte/Reporting	
6.1	Historienbericht	Nein
6.2	Planlisten	Ja
6.3	Planverteilisten (für Reproaufträge)	Ja

7	Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems	
7.1	Welche Module werden angeboten?	
	· Kostenverfolgung	Nein
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	Nein
	· Terminverfolgung	Ja
	· Bautagebuch	Nein
	· Protokollierung	Ja
	· Weitere, welche?	Dokumente, Adressen, Kalender
7.2	Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?	Pläne, Änderungen, Rechnungen, Raumbuch, Protokolle, Nachträge

8	Administration	
8.1	Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?	Ja
8.2	Einfaches Anpassen von Berechtigungen	Ja
8.3	Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber	Nein
8.4	Grafische Ausgaben der Rechtematrix	Ja
8.5	Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit	Nein

9	Kosten/Preise	
9.1	Kosten Konfiguration/Installation	>1500,- € netto
9.2	Kosten Basisschulungen	>300,- € netto
9.3	Kosten weiterführende Schulungen	300,- € netto
9.4	Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/>100)	0,- €
9.5	Kosten für Support und laufende Projektbetreuung	750,- € netto/Monat
9.6	Kosten für Speichererweiterung	0,- €
9.7	Kosten für Erstellung individueller Workflows	Nach Aufwand
9.8	Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts	Bei DU PRINS nicht relevant
9.9	Aufwendungen der Projektbeteiligten	0,- €