

**ARBEITSKREIS
IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME**

**Angebotspalette und Eigenschaften
des Projektraumes**

PKS NETPlan

c/o Sweco GmbH
Hanauer Landstraße 135–137
60314 Frankfurt am Main
info@sweco-gmbh.de
www.pks-netplan.de

POSITION KRITERIUM

| 1 Basisanforderungen | |
|----------------------|---|
| 1.1 | Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen <ul style="list-style-type: none"> Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer <p>Schon seit 1971 stellen wir Software im eigenen Haus her. Die Entwicklung von PKS NETPlan begann im Jahr 1994. Die Erfahrungen unserer Ingenieure und die Anregungen unserer Kunden haben PKS NETPlan seitdem zu einem Werkzeug reifen lassen, das in seiner Vielfalt und Vielseitigkeit einzigartig ist. PKS NETPlan ist ein Produkt der Sweco GmbH, die aus verschiedenen Gesellschaften hervorgegangen ist und seit über 50 Jahren öffentliche und private Auftraggeber im Bauwesen berät. Durch die Zugehörigkeit zur internationalen Sweco Gruppe mit rund 14.500 Mitarbeitern in 15 Ländern erschließt sich uns ein enormes Wissens- und Marktpotenzial. Die Anzahl der eingetragenen Benutzer beläuft sich derzeit auf ca. 5000.</p> |
| 1.2 | <ul style="list-style-type: none"> Projektypologie <p>Hochbau: Bankgebäude, Industriebauten, Schulbauten, Theater & Museumsbauten, Verwaltungsgebäude Infrastruktur: DB-Projekte, Verfahrensbegleitung, Verkehrsprojekte, Wasserbauprojekte</p> <ul style="list-style-type: none"> Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral? <p>Sprachen: Deutsch, Englisch, Russisch, Portugiesisch (Import weiterer Sprachpakete ist möglich). Der Sprachwechsel ist pro Nutzer jederzeit kostenlos möglich.</p> <p>Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)</p> <p>Damit nur berechtigte Projektmitglieder Zugriff auf Informationen und Arbeitsmaterialien haben, verfolgen wir eine strikte Sicherheitspolitik, die alle denkbaren Aspekte von Zugang, Kommunikation und Backup berücksichtigt:</p> <p>Berechtigungsprüfung bei jeder Transaktion Verschlüsselte Kommunikation (128 Bit SSL) Laufende Daten-Backups Brandsicherheit und Notstromversorgung Anbindung über 3 redundante Internet Service Provider und einem DE-CIX-Knoten</p> <p>Unsere webbasierten Produkte laufen auf eigenen redundanten Datenbankservern im Rechenzentrum der Telecity-Group in Frankfurt. Es zählt zu den leistungsfähigsten und sichersten Serviceanbietern Europas. Unsere auf Zuverlässigkeit optimierte Technik und ein ständiges Monitoring der wichtigsten Serverfunktionen gewährleisten Ihnen höchste Verfügbarkeit.</p> <p>Unsere Systeme sind zuverlässig durch Firewalls geschützt und werden laufend durch Sicherheits-Updates aktualisiert. PKS NETPlan überprüft automatisch alle auf den Servern übertragenen Dokumente und Pläne auf Viren.</p> |
| 1.3 | <p>Internet- und Intranet-basierte Nutzung</p> <ul style="list-style-type: none"> Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers? <p>Aufgrund der hohen Sicherheitstandards empfehlen wir einen zentralen Serverbetrieb in unserem Rechenzentrum auf redundanten Datenbankservern, inklusive Monitoring, Daten-Backups, Brandsicherheit und Notstromversorgung sowie Firewall und Sicherheits-Updates. Bei Bedarf kann eine Servereinheit auch beim Kunden (AG) realisiert werden.</p> |

POSITION KRITERIUM

Basisanforderungen Fortsetzung

| | | |
|-----|---|---|
| 1.4 | · Datensynchronisierung notwendig? | Nein |
| | · Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen | Gesicherter Zugriff über das Internet für registrierte Nutzer mit einem Nutzeraccount. |
| | · Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich? | PKS NETPlan ist rund um die Uhr über das WEB zugänglich – an 365 Tagen im Jahr. |
| | Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb | |
| | · IT-Umgebung, Kompatibilität mit | |
| | MS-Welt | Ja |
| | Apple-Welt | Ja |
| | · Browser: welcher? | |
| | Explorer | Ja (ab Version 5) |
| | Firefox | Ja (ab Version 3.6) |
| 1.5 | Opera | Ja, mit Einschränkungen |
| | Safari | Ja, mit Einschränkungen |
| | Chrome | Ja, mit Einschränkungen |
| | Weitere, welche? | |
| | · Lesbare und bearbeitbare Dateienformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...) | Alle. Der Up- und Download erfolgt Dateiformatunabhängig. |
| | · CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen? | Autovue |
| | · PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen? | Autovue |
| | · OCR-Funktion | Ja |
| | · Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen? | Autovue |
| | · Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform | Es ist keine Installation einer Software notwendig. Der Nutzer benötigt lediglich einen PC mit funktionsfähigen Browser und Internetzugang. |
| 1.6 | Einfache, intuitive Bedienung (Look & Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere | |
| 1.7 | · Windows-Analogie | Ja |
| | · Drag & Drop (Desktop-Integration) | Nein |
| | · Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma | Der Schulungsaufwand ist abhängig von der Anzahl der eingesetzten Module. |
| | · Weitere, welche? | Hilfetexte für sämtliche Symbole/Icons. |
| | Möglichkeit der Einzeln- und Gruppenaccounts | |
| 1.8 | Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit | |
| | Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung | |

| | | |
|-----|---|--|
| 2.1 | Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u.a. mittels folgender Merkmale | |
| | · Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung | Ja |
| | · Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten | Ja |
| | · Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread) | Die Nachvollziehbarkeit aller Prozesse wird durch die Historie sichergestellt und ist lückenlos dokumentiert. |
| | · Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?) | Ja |
| | · Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma | Entsprechend der Nutzer-Rechte wird nach Abschluss des Projektes der gesamte Datenbestand (inkl. Nachrichten, Kommentare, Anlagen, etc.) archiviert und auf einem geeigneten Datenträger übergeben. Somit ist sichergestellt, dass nur nutzerspezifische Informationen herausgegeben werden. Auf Wunsch kann die Datenbank auch weiterhin im Lesemode über das Internet gehalten werden. |
| | · Weitere, welche? | Planmanagement – Workflow: Im Planmanagement können individuell angelegte Workflows, durch berechtigte Benutzer, gestartet werden. Durch konfigurierbare Projekteinstellungen ist ein statischer Workflow (Soll-Termine festgelegt) und ein dynamischer Workflow (Entscheidungsabhängige Dauer festgelegt) möglich. Auch Verbote (z.B. Upload von Anlagen zu einem Plan) können auf Wunsch an die Aufgabenerledigung gekoppelt werden. Einzelaufgaben können jederzeit über eine Ad-Hoc-Verknüpfung (Ad-Hoc-Workflow) in Abhängigkeit gebracht werden. Planmanagement – Kommentarfunktion: Zu jedem Plan können Kommentare (als .fdf Datei) hochgeladen und hinterlegt werden. Diese sind bei Betrachtung des Plans sowie beim Download und Repro-Bestellvorgang optional auswählbar. |
| | Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale? | Dokumente bleiben unberührt als Original im System gespeichert. Zu jedem Dokument existiert ein Datenblatt, indem alle Informationen zu diesem Dokument sowie Anlagen und Kommentare gespeichert werden. Nachrichten und Aufgaben werden ebenfalls über das Datenblatt abgewickelt. Des Weiteren getrennte Erfassung von Schriftverkehr und Versand von Dateien möglich. |
| 2.2 | Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge? | |
| | · Nachrichtenempfang und -versand | Die Kommunikation wird komplett im Web abgewickelt. Optional sind E-Mail-Benachrichtigungen möglich und beinhalten einen direkten Link zur Nachricht und dem zugehörigen Dokument. |
| | · Dokumentenempfang und -versand | Die Kommunikation wird komplett im Web abgewickelt. Optional sind E-Mail-Benachrichtigungen möglich und beinhalten einen direkten Link zur Nachricht und dem zugehörigen Dokument. |
| | · Planempfang und -versand | Die Kommunikation wird komplett im Web abgewickelt. Optional sind E-Mail-Benachrichtigungen möglich und beinhalten einen direkten Link zur Nachricht und dem zugehörigen Dokument. |
| | · Kalender/Termine (automatische Aktualisierung) | Das System informiert sie per E-Mail auf Wunsch über erhaltene Aufgaben, erhaltene Dokumente, bearbeitete Aufgaben eines Workflows, aktuelle Soll-Termine und vieles mehr. |
| | · Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten) | Komplette Adressverwaltung in PKS NETPlan incl. Abbildung der Projektorganisation, mit Export und Report. Die Daten aller angelegten Teilnehmer der Datenbank sind jederzeit als PDF-Liste auswertbar. Ein Abgleich mit E-Mail-Programmen ist nicht vorgesehen, da die Kommunikation nicht im E-Mail-Programm stattfindet. |
| | · Weitere, welche? | Anbindung externer Projektbeteiliger auch per email möglich. |
| | Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten | Aufgabenlisten sind inklusive Bearbeitungsstand pro User und Dokumenttyp, grafisch und als Excel-Tabelle exportierbar. |
| 2.4 | Fax in/out | Ja |
| 2.5 | Vorlagen/Anschriften (ja/nein) | Ja |
| 2.6 | · Muster vom Plattformanbieter | |
| | · Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen | Jedes Dokument im System kann als Vorlage genutzt werden. |
| 2.7 | Diskussionsforum (ja/nein) | Nein |

| 3 | Dokumentenmanagement |
|------|---|
| 3.1 | Systematik der Ablage <ul style="list-style-type: none"> · Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis · Als Datenbank |
| 3.2 | Benachrichtigung für Empfänger |
| 3.3 | Suchfunktion: Systematik/Abläufe <ul style="list-style-type: none"> · Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien · Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien · Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien |
| 3.4 | Filterfunktion: Systematik/Abläufe <p>In der erweiterten Suche, kann über eine große Auswahl an Filterkriterien das optimale Suchergebnis erzielt werden. Im Bereich »Mappen«, können modulübergreifend Pläne und Schreiben in Register eingeordnet und mit Verträgen verknüpft werden. Auch zu dieser Mappe kann man im Anschluss wieder Aufgaben vergeben.</p> |
| 3.5 | Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche |
| 3.6 | Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax) |
| 3.7 | Import von Massendaten (CD, USB, etc.) |
| 3.8 | Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten |
| 3.9 | Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten |
| 3.10 | Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein) <ul style="list-style-type: none"> · Dokumentarten · Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung · Kennzeichnung der Bearbeitung (Index) |
| 3.11 | Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens |
| 3.12 | Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung) |
| 3.13 | Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen |
| 3.14 | Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage) |
| 3.15 | Dokumentation – Transaktionshistorie |
| 3.16 | Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein) <ul style="list-style-type: none"> · Welche Merkmale? · Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten) |
| 3.17 | Digitale Signatur |
| 3.18 | Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer |
| 3.19 | Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne |

POSITION KRITERIUM

| 4 | Planmanagement |
|------|---|
| 4.1 | Systematik der Ablage <ul style="list-style-type: none"> Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis Als Datenbank Hinterlegung einer Schnittstelle für FM |
| 4.2 | Benachrichtigung für Empfänger |
| 4.3 | Suchfunktion: Systematik/Abläufe <ul style="list-style-type: none"> Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien |
| 4.4 | Filterfunktion: Systematik/Abläufe <p>Eine Suche ist über Name, eine Volltextsuche und über Filter in einer erweiterten Suche möglich. Zudem können gescannte Dateien mit einer im System integrierten OCR-Software texterkannt werden.</p> <p>Modulspezifisch</p> <p>Projektspezifisch</p> <p>Dateinamenscode: Bei Projektinitialisierung wird ein Dateinamenscode vereinbart, über den die Ablage im System erfolgt. Der Plancode wird nach Ihren Wünschen geordnet und das System darauf angepasst.</p> <p>Planlisten: Im Bereich der Planlisten können Sie individuell Filter bestimmen. Die gewählten Projektfunktionen die ein Zugriffsrecht erhalten werden optional benachrichtigt, sofern in der Planliste ein neuer Plan, oder eine neue Version eines Plans, automatisch eingesortiert wird. Zusätzlich können innerhalb einer Planliste weitere Register mit Registerfiltern definiert werden, unter denen die Pläne automatisch eingesortiert werden.</p> |
| 4.5 | Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche |
| 4.6 | Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax) |
| 4.7 | Import von Massendaten (CD, USB, etc.) |
| 4.8 | Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen |
| 4.9 | Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen |
| 4.10 | Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein) <ul style="list-style-type: none"> Dateiarten Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung Kennzeichnung der Bearbeitung (Index) |
| 4.11 | Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens |
| 4.12 | Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung) |
| 4.13 | Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen |
| 4.14 | Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage) |
| 4.15 | Ablagehistorie |
| 4.16 | Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein) <ul style="list-style-type: none"> Welche Merkmale? |
| 4.17 | Digitale Signatur |
| 4.18 | Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer |
| 4.19 | Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände) |
| 4.20 | Planlauf-/Planstatusverwaltung |

POSITION KRITERIUM

Planmanagement Fortsetzung

| | | |
|------|---|---|
| 4.21 | Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum | Der Terminablauf ist transparent dargestellt, wobei in den Projekteinstellung auch ein dynamischer Workflow definiert werden kann, bei denen sich der Soll-Termin entscheidungsabhängig (2 mögliche Dauern hinterlegt), wenn der Vorgänger im Workflow seine Aufgabe erledigt hat. In den Benutzereinstellungen kann pro Benutzer eine E-Mailbenachrichtigung definiert werden, oder aber auch im Workflow hinterlegt sein. Zusätzlich kann der Workflowverteilter eine Tracking-Funktion aktivieren, um den Arbeitsablauf in jeder Situation zu verfolgen. |
| | Digitale Planverteilung und Reproaufräge, u. a. | |
| 4.22 | <ul style="list-style-type: none"> Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufräge | Repro-Dienstleister können hinterlegt und eine Repro-Bestellung durchgeführt werden. Der Repro-Dienstleister erhält einen temporären Zugriff auf die bestellten Dokumente, um die Dateiauswahl herunterzuladen. Der Prozess wird in der Historie gespeichert und in der Datenbank rückgemeldet. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung) | Der Repro-Auftrag wird vom Benutzer im System zusammengestellt und an den gewählten Repro-Dienstleister verteilt. Alle Repro-Aufträge sind in einer Ansicht aufgelistet. |
| 4.23 | <ul style="list-style-type: none"> Bestätigungsmeldung | Ja |
| | Redlining (ja/nein) | Ja |
| | <ul style="list-style-type: none"> Herkunft/Autor | Ja |
| | <ul style="list-style-type: none"> Handling | Zu jedem pdf-Plan kann eine .fdf-Datei hinzugefügt werden, die als Maske auf dem Original-Plan angezeigt wird. Hierbei kann jedes Redlining einzeln, oder alle Kommentare zusammen, angezeigt werden. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Sichtbarkeit | Auf Wunsch Anzeige des Plans mit/ohne Kommentar |

5 Workflows

| | | |
|-----|--|---|
| 5.1 | Vorkonfigurierte Standardprozesse | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Planprüfung, -freigabe und -versand Rechnungslauf Nachtragsmanagement Änderungsmanagement Behinderungsanzeigen Weitere, welche? | Ja Ja Ja Ja Ja Dynamische Berechnung des Soll-Termins einer Aufgabe im Workflow mit entscheidungsabhängiger Dauer 1, oder entscheidungsabhängiger Dauer 2. Zusätzlich kann z.B. das Hinzufügen von Anlagen zu einem Plan entscheidungsabhängig für das betroffene Dokument verboten werden (konfigurierbar). |
| 5.2 | Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber | Ja |
| 5.3 | Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows | Ja |
| 5.4 | Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs | Jeder Workflow kann durch die Vorgänger-/Nachfolger-Beziehung nachvollzogen werden. Listenform ist standard. |
| 5.5 | Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion | E-Mailbenachrichtigungen können aktiv und passiv vom AG definiert werden und alle Arbeitsschritte über eine Tracking-Funktion verfolgt werden. |
| 5.6 | Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr....) | Bei angelegten Workflows kann die Bezeichnung frei gewählt werden (Workflow-Name) |

POSITION KRITERIUM

| | |
|------------|---|
| 6 | Berichte/Reporting |
| 6.1 | Historienbericht |
| 6.2 | Planlisten |
| 6.3 | Planverteilisten (für Reproaufträge) |
| 7 | Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems |
| 7.1 | <p>Welche Module werden angeboten?</p> <ul style="list-style-type: none"> · Kostenverfolgung · Verfolgung Genehmigungsverfahren · Terminverfolgung · Bautagebuch · Fotodokumentation · Protokollmanagement · Vertrags- und Nachtragsmanagement · Verfahrensbegleitung · Protokollierung · Weitere, welche? <p>Dokumentenmanagement, Planmanagement, Mängelmanagement, Bauwerksdatenbank, Baustoffdatenbank</p> |
| 7.2 | <p>Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?</p> <p>Auf der Basis Dokumentenmanagement und Planmanagement (Modul: Standard) sind alle Module einzeln nutzbar.</p> |
| 8 | Administration |
| 8.1 | Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich? |
| 8.2 | Einfaches Anpassen von Berechtigungen |
| 8.3 | Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber |
| 8.4 | Grafische Ausgaben der Rechtematrix |
| 8.5 | Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit |
| 9 | Kosten/Preise |
| 9.1 | Kosten Konfiguration/Installation |
| 9.2 | Kosten Basisschulungen |
| 9.3 | Kosten weiterführende Schulungen |
| 9.4 | Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/>100) |
| 9.5 | Kosten für Support und laufende Projektbetreuung |
| 9.6 | Kosten für Speichererweiterung |
| 9.7 | Kosten für Erstellung individueller Workflows |
| 9.8 | Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts |
| 9.9 | Aufwendungen der Projektbeteiligten |