



ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME

Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

EPLASS project collaboration GmbH

Herr Dipl.-Ing. (FH) Andreas Fersch

Telefon 0931-355030

Telefax 0931-35503700

contact@eplass.de

www.eplass.de

POSITION KRITERIUM

1	Basisanforderungen	
1.1	Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen	
	· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	Internationale Großprojekte auf aktuell vier Kontinenten, verwalteten Projektvolumen von mehr als 50 Mrd. Euro, ca. 3000 aktive Benutzer
	· Projekttypologie	Großprojekte aus den Bereichen Infrastruktur (Bahn, Straßenbau, Flughäfen, Häfen), Energie, Hochbau, Industrieanlagenbau
	· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	Sprachen: Deutsch, Englisch Russisch. Sprache kann durch Benutzer individuell und kostenfrei umgeschaltet werden.
1.2	Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)	
		Firewalls und SSL-Verschlüsselung sowie Betrieb in zwei redundanten Rechenzentren sorgen für größtmöglichen Datenschutz. Regelmäßige Audits, auch durch unsere Kunden, garantieren die höchstmöglichen Standards an Sicherheit, Datenschutz und Vertraulichkeit.
1.3	Internet- und Intranet-basierte Nutzung	
	· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	Betrieb sowohl auf Servern von EPLASS als auch als lokale Installation (On-Premises) bei schlechten Internetverbindungen oder besonderen rechtlichen Anforderungen (Datenhaltung im Land der Projektrealisierung)
	· Datensynchronisierung notwendig?	Nicht zwangsläufig, wird aber empfohlen
	· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Regelung über unterschiedliche Benutzerrollen mit definierten Zugriffsrechten
	· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	Ja
1.4	Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb	
	· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	
	MS-Welt	Ja
	Apple-Welt	Ja
	· Browser: welcher?	
	Explorer	Ja
	Firefox	Ja
	Opera	Ja
	Safari	Ja
	Chrome	Ja
	Weitere, welche?	Nein
	· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Ca. 200 unterschiedliche bearbeitbare Formate
	· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	CAD-Viewer ist auf der Plattform integriert
	· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	PDF-Viewer ist auf der Plattform integriert
	· OCR-Funktion	Ja, auf Anfrage auch mit Data Capturing zur automatischen Übernahme von Informationen
	· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Viewer für ca. 200 unterschiedliche Formate ist integriert
	· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	Installation eines Citrix-Plug-In auf den Client Rechnern

Basisanforderungen Fortsetzung		
1.5	Benutzerbezogen	Einfache, intuitive Bedienung (Look & Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere
		· Windows-Analogie
		· Drag & Drop (Desktop-Integration)
		· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma
		· Weitere, welche?
1.6		Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts
1.7		Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit
1.8		Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung

2 Kommunikation		
2.1		Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale
		· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung
		· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten
		· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)
		· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)
		· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma
		· Weitere, welche?
2.2		Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?
2.3		Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?
		· Nachrichtenempfang und -versand
		· Dokumentenempfang und -versand
		· Planempfang und -versand
		· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)
		· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)
		· Weitere, welche?
2.4		Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten
2.5		Fax in/out
2.6		Vorlagen/Anschriften (ja/nein)
		· Muster vom Plattformanbieter
		· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen
2.7		Diskussionsforum (ja/nein)

3	Dokumentenmanagement	
3.1	Systematik der Ablage	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja
	· Als Datenbank	Ja
3.2	Benachrichtigung für Empfänger	Ja, individuell konfigurierbar
3.3	Suchfunktion: Systematik/Abläufe	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Über Betreff, Volltext oder auch in Kombination mit weiteren Metadaten
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Ja
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja
3.4	Filterfunktion: Systematik/Abläufe	Expertensuche zur Kombination diverser Suchkriterien
3.5	Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche	Über Projektvorgabe möglich
3.6	Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)	Über Data Capturing automatisierbar
3.7	Import von Massendaten (CD, USB, etc.)	Ja, Sammelupload bis zu 1000 Dokumente gleichzeitig
3.8	Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten	Ja, Sammelupload bis zu 1000 Dokumente gleichzeitig. Export beliebig vieler Dokumente
3.9	Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten	Ja
3.10	Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)	Ja
	· Dokumentarten	MS Office Dokumente, Kommentierung/Redlining auf ca. 200 verschiedene Dokumentenarten
	· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	Ja
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja
3.11	Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens	Ja
3.12	Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)	Ja
3.13	Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen	Ja
3.14	Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)	Ja
3.15	Dokumentation – Transaktionshistorie	Vollständige Dokumentation/Protokollierung
3.16	Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)	Ja
	· Welche Merkmale?	Entweder über Standardrollen oder über projektspezifische Anforderungen problemlos realisierbar
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja, Rechte können bis auf Ebene von einzelnen Dokumenten vergeben werden
3.17	Digitale Signatur	Ja, sowohl fortgeschrittene digitale Signatur, als auch qualifizierte digitale Signatur
3.18	Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer	Ja, über mehrere unterschiedliche Varianten möglich
3.19	Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne	Verlinkung, Begleitdokumente, Prüfberichte, n:n

4	Planmanagement	
4.1	Systematik der Ablage	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja, auch automatisierbar über Planinformationen
	· Als Datenbank	Ja
	· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM	Ja
4.2	Benachrichtigung für Empfänger	Ja, individuell konfigurierbar
4.3	Suchfunktion: Systematik/Abläufe	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Suche/Filterung über alle Metadaten oder Planinformationen. Auslesen von Planinformationen möglich
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Ja
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja
4.4	Filterfunktion: Systematik/Abläufe	Suche/Filterung über alle Metadaten oder Planinformationen
4.5	Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche	Über Projektvorgabe möglich
4.6	Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)	Über Data Capturing automatisierbar
4.7	Import von Massendaten (CD, USB, etc.)	Ja, Sammelupload bis zu 1000 Dokumente gleichzeitig
4.8	Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen	Ja, Sammelupload bis zu 1000 Dokumente gleichzeitig. Export beliebig vieler Dokumente
4.9	Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen	Ja
4.10	Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)	Ja, über grafische Redlinings
	· Dateiartern	ca. 200 unterschiedliche Dateiformate
	· Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung	EPLASS ermöglicht auch eine parallele, gleichzeitige Prüfung von Plänen um die Prüfzeiten zu reduzieren
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Automatische Indexverwaltung
4.11	Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens	Ja
4.12	Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)	Ja
4.13	Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen	Ja
4.14	Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)	Ja
4.15	Ablagehistorie	Ja
4.16	Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)	Ja
	· Welche Merkmale?	Entweder über Standardrollen oder über projektspezifische Anforderungen problemlos realisierbar
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja, Rechte sind sogar über den Workflow steuerbar um z.B. erst baufreie Pläne einsehbar zu machen
4.17	Digitale Signatur	Ja, sowohl fortgeschrittene digitale Signatur, als auch qualifizierte digitale Signatur
4.18	Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer	Ja, über mehrere unterschiedliche Varianten möglich
4.19	Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)	Ja, entweder unterschiedliche Indexstände oder auch unterschiedliche Pläne vergleichbar. Automatische Markierung der Unterschiede
4.20	Planlauf-/Planstatusverwaltung	Komplette Protokollierung aller Bearbeitungen
4.21	Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum	Terminmanagement mit Aufgabenüberwachung und Meilensteinen. Eskalationsmails. Schnittstelle zu MS Project
4.22	Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.	
	· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge	Ja, beliebig konfigurierbar und auch mit dem Workflow vernetzbar
	· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)	Ja, durch Benutzer konfigurierbar
	· Bestätigungsmeldung	Ja
4.23	Redlining (ja/nein)	Ja
	· Herkunft/Autor	Wird protokolliert
	· Handling	Als Text oder grafisch
	· Sichtbarkeit	Ab Freigabe

5	Workflows	
5.1	Vorkonfigurierte Standardprozesse	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Projektspezifische Workflows - selbst hochkomplexe Workflows, auch mit paralleler Bearbeitung durch unterschiedliche Prüfer, sind mit der EPLASS Workflow-Engine realisierbar
	· Rechnungslauf	Über EPLASS Formularmanagement
	· Nachtragsmanagement	Über EPLASS Formularmanagement
	· Änderungsmanagement	Über EPLASS Formularmanagement
	· Behinderungsanzeigen	Über EPLASS Formularmanagement
	· Weitere, welche?	Flexibel konfigurierbare Plattform zur Umsetzung beliebiger, individueller Prozesse, auch baubranchenfremd
5.2	Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber	Nur theoretisch, Erstellung der Workflows ist bei EPLASS enthalten
5.3	Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows	Ja, über spezielle Ansichten
5.4	Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs	Workflowdiagramme zur Visualisierung der Prozesse
5.5	Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion	Umfangreiches Terminmanagement mit Eskalationsmails oder Erinnerungen
5.6	Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr. ...)	Ja, Formulare oder Vorgänge können automatisch nummeriert werden

6	Berichte/Reporting	
6.1	Historienbericht	Ja, über MS Excel Schnittstelle mit Standardvorlagen
6.2	Planlisten	Ja, über MS Excel Schnittstelle mit Standardvorlagen
6.3	Planverteilisten (für Reproaufträge)	Ja, über MS Excel Schnittstelle mit Standardvorlagen

7	Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems	
7.1	Welche Module werden angeboten?	
	· Kostenverfolgung	Ja, über Formularmanagement
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	Ja, über Formularmanagement
	· Terminverfolgung	Ja
	· Bautagebuch	Ja
	· Protokollierung	Ja
	· Weitere, welche?	Fotodokumentation, Anfragenmanagement
7.2	Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?	Alle

8	Administration	
8.1	Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?	Nein
8.2	Einfaches Anpassen von Berechtigungen	Ja, unter Einhaltung der Weisungsbefugnisse
8.3	Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber	Nein
8.4	Grafische Ausgaben der Rechtematrix	Nur durch Anbieter möglich
8.5	Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit	Ja

9	Kosten/Preise	
9.1	Kosten Konfiguration/Installation	
9.2	Kosten Basisschulungen	
9.3	Kosten weiterführende Schulungen	
9.4	Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/>100)	
9.5	Kosten für Support und laufende Projektbetreuung	
9.6	Kosten für Speichererweiterung	
9.7	Kosten für Erstellung individueller Workflows	
9.8	Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts	
9.9	Aufwendungen der Projektbeteiligten	