

## ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTzte PROJEKTRÄUME

### Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

### EPLASS project collaboration GmbH

Herr Dipl.-Ing. (FH) Andreas Fersch  
Telefon 0931-355030  
Telefax 0931-35503700  
contact@eplass.de  
www.eplass.de

POSITION KRITERIUM

1 Basisanforderungen	
1.1	<p><b>Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer</li> <li>· Projekttypologie</li> <li>· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?</li> </ul>
1.2	<p><b>Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)</b></p>
1.3	<p><b>Internet- und Intranet-basierte Nutzung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?</li> <li>· Datensynchronisierung notwendig?</li> <li>· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen</li> <li>· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?</li> </ul>
1.4	<p><b>Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· IT-Umgebung, Kompatibilität mit <ul style="list-style-type: none"> <li>MS-Welt</li> <li>Apple-Welt</li> <li>Browser: welcher? <ul style="list-style-type: none"> <li>Explorer</li> <li>Firefox</li> <li>Opera</li> <li>Safari</li> <li>Chrome</li> <li>Weitere, welche?</li> </ul> </li> <li>Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)</li> <li>CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?</li> <li>PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?</li> <li>OCR-Funktion</li> <li>Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?</li> <li>Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform</li> </ul> </li> </ul>

Grundvoraussetzung

## POSITION KRITERIUM

**Basisanforderungen** Fortsetzung

<b>1.5 Benutzerbezogen</b>	<b>Einfache, intuitive Bedienung (Look &amp; Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere</b>	
	· Windows-Analogie	Ja
	· Drag & Drop (Desktop-Integration)	Ja
	· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Eine Stunde für Prüfingenieure, eine halbe Stunde für Planer
	· Weitere, welche?	Nein
<b>1.6</b>	<b>Möglichkeit der Einzeln- und Gruppenaccounts</b>	Ja, soweit die Sicherheitsrichtlinien des Projekts das gestatten
<b>1.7</b>	<b>Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit</b>	Personliche Projektbetreuer sowie eine zentrale Hotline für Standard-Support, Reaktionszeit abhängig von SLA (i.d.R. innerhalb weniger Stunden)
<b>1.8</b>	<b>Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung</b>	Beliebige Sortierungen und Filterungen über »Dynamische Ansichten« pro User

**2 Kommunikation**

<b>2.1</b>	<b>Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u.a. mittels folgender Merkmale</b>	
	· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Verwaltung eindeutiger EPLASS Benutzer, Nachvollziehbarkeit der Zustellung und Erledigung der Aufgaben über das System
	· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Kennzeichnung der erledigten Aufgaben
	· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Nachvollziehbarkeit aller Aufgaben mit Zuteilung, Kommentaren und Erledigung
	· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Verknüpfte Dokumente werden als sog. Antwortdokumente unterhalb des Hauptdokuments übersichtlich angezeigt
	· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ja, über mehrere unterschiedliche Varianten möglich
	· Weitere, welche?	
	<b>Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?</b>	Nachrichten können mit oder ohne Dokumente versendet werden. Unterscheidung über Icon in den Ansichten
<b>2.3</b>	<b>Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?</b>	
	· Nachrichtenempfang und -versand	Projektspezifische E-Mail Adresse f. Empfang, Verwaltung von ReplyTo Adressen für Versand
	· Dokumentenempfang und -versand	Projektspezifische E-Mail Adresse f. Empfang, Verwaltung von ReplyTo Adressen für Versand
	· Planempfang und -versand	Projektspezifische E-Mail Adresse f. Empfang, Verwaltung von ReplyTo Adressen für Versand
	· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Übernahme von Terminen nur aus MS Project oder Primavera möglich
	· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdateien)	Import und Export von Outlook Kontakten
	· Weitere, welche?	
<b>2.4</b>	<b>Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten</b>	Zuweisung per Kenntnisnahme oder persönliche Wiedervorlage mit Terminerinnerung
<b>2.5</b>	<b>Fax in/out</b>	Ja
<b>2.6</b>	<b>Vorlagen/Anschreiben (ja/nein)</b>	
	· Muster vom Plattformanbieter	Ja
	· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja
<b>2.7</b>	<b>Diskussionsforum (ja/nein)</b>	Nein

## POSITION KRITERIUM

3 Dokumentenmanagement	
3.1	<b>Systematik der Ablage</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis</li> <li>Als Datenbank</li> </ul>
3.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>
3.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien</li> <li>Modulübergreifend/modulspezifisch</li> <li>Projektübergreifend/projektspezifisch</li> </ul>
3.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>
3.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>
3.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Vorschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>
3.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>
3.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>
3.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>
3.10	<b>Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentarten</li> <li>Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung</li> <li>Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)</li> </ul>
3.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>
3.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>
3.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>
3.14	<b>Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>
3.15	<b>Dokumentation – Transaktionshistorie</b>
3.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Welche Merkmale?</li> <li>Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z.B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)</li> </ul>
3.17	<b>Digitale Signatur</b>
3.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabchluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>
3.19	<b>Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne</b>

## POSITION KRITERIUM

4	Planmanagement
4.1	<b>Systematik der Ablage</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis</li> <li>Als Datenbank</li> <li>Hinterlegung einer Schnittstelle für FM</li> </ul>
4.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>
4.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien</li> <li>Modulübergreifend/modulspezifisch</li> <li>Projektübergreifend/projektspezifisch</li> </ul>
4.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>
4.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>
4.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>
4.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>
4.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>
4.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>
4.10	<b>Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dateiarten</li> <li>Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung</li> <li>Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)</li> </ul>
4.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>
4.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>
4.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>
4.14	<b>Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>
4.15	<b>Ablagehistorie</b>
4.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Welche Merkmale?</li> <li>Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)</li> </ul>
4.17	<b>Digitale Signatur</b>
4.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>
4.19	<b>Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)</b>
4.20	<b>Planlauf-/Planstatusverwaltung</b>
4.21	<b>Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum</b>
4.22	<b>Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u.a.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge</li> <li>Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)</li> <li>Bestätigungsmeldung</li> </ul>
4.23	<b>Redlining (ja/nein)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herkunft/Autor</li> <li>Handling</li> <li>Sichtbarkeit</li> </ul>

## POSITION KRITERIUM

**5 Workflows**

5.1

**Vorkonfigurierte Standardprozesse**

· Planprüfung, -freigabe und -versand	Projektspezifische Workflows - selbst hochkomplexe Workflows, auch mit paralleler Bearbeitung durch unterschiedliche Prüfer, sind mit der EPLASS Workflow-Engine realisierbar
· Rechnungslauf	Über EPLASS Formularmanagement
· Nachtragsmanagement	Über EPLASS Formularmanagement
· Änderungsmanagement	Über EPLASS Formularmanagement
· Behinderungsanzeigen	Über EPLASS Formularmanagement
· Weitere, welche?	Flexibel konfigurierbare Plattform zur Umsetzung beliebiger, individueller Prozesse, auch baubranchenfremd
<b>Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber</b>	Nur theoretisch, Erstellung der Workflows ist bei EPLASS enthalten
<b>Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows</b>	Ja, über spezielle Ansichten
<b>Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs</b>	Workflowdiagramme zur Visualisierung der Prozesse
<b>Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion</b>	Umfangreiches Terminmanagement mit Eskalationsmails oder Erinnerungen
<b>Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr....)</b>	Ja, Formulare oder Vorgänge können automatisch nummeriert werden

**6 Berichte/Reporting**

6.1

**Historienbericht**

Ja, über MS Excel Schnittstelle mit Standardvorlagen

6.2

**Planlisten**

Ja, über MS Excel Schnittstelle mit Standardvorlagen

6.3

**Planverteillisten (für Reproaufträge)**

Ja, über MS Excel Schnittstelle mit Standardvorlagen

**7 Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems**

7.1

**Welche Module werden angeboten?**

· Kostenverfolgung	Ja, über Formularmanagement
· Verfolgung Genehmigungsverfahren	Ja, über Formularmanagement
· Terminverfolgung	Ja
· Bautagebuch	Ja
· Protokollierung	Ja
· Weitere, welche?	Fotodokumentation, Anfragenmanagement

7.2

**Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?**

Alle

**8 Administration**

8.1

**Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?**

Nein

8.2

**Einfaches Anpassen von Berechtigungen**

Ja, unter Einhaltung der Weisungsbefugnisse

8.3

**Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber**

Nein

8.4

**Grafische Ausgaben der Rechtematrix**

Nur durch Anbieter möglich

8.5

**Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit**

Ja

**9 Kosten/Preise**

9.1

**Kosten Konfiguration/Installation****Kosten Basisschulungen****Kosten weiterführende Schulungen****Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl  
(z. B. 1-25/-50/-100/>100)****Kosten für Support und laufende Projektbetreuung****Kosten für Speichererweiterung****Kosten für Erstellung individueller Workflows****Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts****Aufwendungen der Projektbeteiligten**