



## ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME

### Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

### DIESELcom GbR

Systemname: DOKUpool  
Herr Diesel und Herr Conrad  
Telefon +49 (0)931 2052933  
Telefax +49 (0)931 3043219  
info@dokupool.de  
www.dokupool.de

POSITION KRITERIUM

1	Basisanforderungen	
1.1	<b>Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen</b>	
1.2	· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	Großprojekte im deutschsprachigen Raum (Deutschland, Österreich, Schweiz, Norditalien). Kleinere und mittlere Büros, sowie Kommunen. Mehrere hundert Nutzer
	· Projekttypologie	Netzbasierendes Dokumentenmanagement
	· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	Derzeit nur in deutscher Sprache
	<b>Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)</b>	
	Verschlüsselte Datenübermittlung, virtuelle Server mit automatischen backups	
	<b>Internet- und Intranet-basierte Nutzung</b>	
	· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	Externe virtuelle Server mit individuellen Zugriffsrechten für AG und TN
	· Datensynchronisierung notwendig?	Ja
	· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Ja, durch Zugangscode
	· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	Ja
1.4	<b>Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb</b>	
	Netzfähigen Rechner für Browser: FireFox optimiert	
	· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	
	MS-Welt	Ja
	Apple-Welt	Ja
	· Browser: welcher?	
	Explorer	Bedingt
	Firefox	Optimiert
	Opera	Nein
	Safari	Ja
	Chrome	Keine Erfahrungen
	Weitere, welche?	
	· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Alle
	· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Nein
	· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Nein
	· OCR-Funktion	
	· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Nein
	· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	Ausfüllen des Kontaktformulars, Versand per E-mail des einmaligen Zugangscodes
1.5	<b>Einfache, intuitive Bedienung (Look &amp; Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere</b>	
1.6	· Windows-Analogie	Ja
	· Drag & Drop (Desktop-Integration)	Nein
	· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ca. 1 – 3 h
	· Weitere, welche?	
1.7	<b>Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts</b>	
1.8	<b>Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit</b>	
1.9	<b>Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung</b>	
	Möglich	

2	Kommunikation												
2.1	<b>Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale</b> <table> <tr> <td>· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)</td><td>Nein</td></tr> <tr> <td>· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Weitere, welche?</td><td></td></tr> </table>	· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja	· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Ja	· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Ja	· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Nein	· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ja	· Weitere, welche?	
· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja												
· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Ja												
· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Ja												
· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Nein												
· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ja												
· Weitere, welche?													
2.2	<b>Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?</b> Ja, Dokumente werden geloggt, Nachrichten wie Mails versendet												
2.3	<b>Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projekttraum; wenn ja, für welche Vorgänge?</b> <table> <tr> <td>· Nachrichtenempfang und -versand</td><td>Ja, zur angegebenen E-Mail-Adresse</td></tr> <tr> <td>· Dokumentenempfang und -versand</td><td>Ja, geloggt</td></tr> <tr> <td>· Planempfang und -versand</td><td>Ja, geloggt</td></tr> <tr> <td>· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)</td><td>Nein</td></tr> <tr> <td>· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)</td><td>Ja, bei weiteren Projekten</td></tr> <tr> <td>· Weitere, welche?</td><td></td></tr> </table>	· Nachrichtenempfang und -versand	Ja, zur angegebenen E-Mail-Adresse	· Dokumentenempfang und -versand	Ja, geloggt	· Planempfang und -versand	Ja, geloggt	· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Nein	· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Ja, bei weiteren Projekten	· Weitere, welche?	
· Nachrichtenempfang und -versand	Ja, zur angegebenen E-Mail-Adresse												
· Dokumentenempfang und -versand	Ja, geloggt												
· Planempfang und -versand	Ja, geloggt												
· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Nein												
· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Ja, bei weiteren Projekten												
· Weitere, welche?													
2.4	<b>Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten</b> Nein												
2.5	<b>Fax in/out</b> Nein												
2.6	<b>Vorlagen/Aanschreiben (ja/nein)</b> <table> <tr> <td>· Muster vom Plattformanbieter</td><td>Nein</td></tr> <tr> <td>· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen</td><td>Nein</td></tr> </table>	· Muster vom Plattformanbieter	Nein	· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Nein								
· Muster vom Plattformanbieter	Nein												
· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Nein												
2.7	<b>Diskussionsforum (ja/nein)</b> Nein												

3	Dokumentenmanagement						
3.1	<b>Systematik der Ablage</b> <table> <tr> <td>· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Als Datenbank</td><td>Nein</td></tr> </table>	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja	· Als Datenbank	Nein		
· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja						
· Als Datenbank	Nein						
3.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b> Automatisierte E-Mail						
3.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b> <table> <tr> <td>· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien</td><td>Nein</td></tr> <tr> <td>· Modulübergreifend/modulspezifisch</td><td>Nein</td></tr> <tr> <td>· Projektübergreifend/projektspezifisch</td><td>Ja</td></tr> </table>	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Nein	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Nein	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja
· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Nein						
· Modulübergreifend/modulspezifisch	Nein						
· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja						
3.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b> Nein						
3.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b> Nein						
3.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b> Nein						
3.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b> Nein						
3.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b> Ja						
3.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b> Ja						
3.10	<b>Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)</b> <table> <tr> <td>· Dokumentarten</td><td>–</td></tr> <tr> <td>· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung</td><td>–</td></tr> <tr> <td>· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)</td><td>–</td></tr> </table>	· Dokumentarten	–	· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	–	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	–
· Dokumentarten	–						
· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	–						
· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	–						
3.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b> Nein						
3.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b> Nein						
3.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b> Ja						
3.14	<b>Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b> Ja						
3.15	<b>Dokumentation – Transaktionshistorie</b> Ja						
3.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b> <table> <tr> <td>· Welche Merkmale?</td><td>Kein Zugriff, Leserecht, Schreibrechte</td></tr> <tr> <td>· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)</td><td>Individuell einstellbar</td></tr> </table>	· Welche Merkmale?	Kein Zugriff, Leserecht, Schreibrechte	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Individuell einstellbar		
· Welche Merkmale?	Kein Zugriff, Leserecht, Schreibrechte						
· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Individuell einstellbar						
3.17	<b>Digitale Signatur</b> Nein						
3.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b> Ja						
3.19	<b>Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne</b> Nein						

4	Planmanagement
4.1	<b>Systematik der Ablage</b> · Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis Ja · Als Datenbank – · Hinterlegung einer Schnittstelle für FM –
4.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b> Automatische E-Mail-Benachrichtigung
4.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b> · Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien – · Modulübergreifend/modulspezifisch – · Projektübergreifend/projektspezifisch Ja
4.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b> –
4.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b> –
4.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b> –
4.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b> –
4.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen</b> Ja
4.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen</b> Ja
4.10	<b>Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)</b> – · Dateiartern – · Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung – · Kennzeichnung der Bearbeitung (Index) –
4.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b> –
4.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b> –
4.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b> Ja
4.14	<b>Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b> Ja
4.15	<b>Ablagehistorie</b> Ja
4.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b> Ja · Welche Merkmale? · Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten) Ja
4.17	<b>Digitale Signatur</b> –
4.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b> Ja
4.19	<b>Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)</b> –
4.20	<b>Planlauf-/Planstatusverwaltung</b> Manuell einstellbar
4.21	<b>Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum</b> –
4.22	<b>Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.</b> – · Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge – · Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung) – · Bestätigungsmeldung Indirekt
4.23	<b>Redlining (ja/nein)</b> Ja · Herkunft/Autor Ja · Handling Ja · Sichtbarkeit Ja

<b>5</b>	<b>Workflows</b>	
<b>5.1</b>	<b>Vorkonfigurierte Standardprozesse</b>	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	–
	· Rechnungslauf	–
	· Nachtragsmanagement	–
	· Änderungsmanagement	–
	· Behinderungsanzeigen	–
	· Weitere, welche?	–
<b>5.2</b>	<b>Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber</b>	–
<b>5.3</b>	<b>Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows</b>	–
<b>5.4</b>	<b>Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs</b>	–
<b>5.5</b>	<b>Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion</b>	–
<b>5.6</b>	<b>Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr. ...)</b>	–
<b>6</b>	<b>Berichte/Reporting</b>	
<b>6.1</b>	<b>Historienbericht</b>	–
<b>6.2</b>	<b>Planlisten</b>	–
<b>6.3</b>	<b>Planverteilisten (für Reproaufträge)</b>	–
<b>7</b>	<b>Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems</b>	
<b>7.1</b>	<b>Welche Module werden angeboten?</b>	
	· Kostenverfolgung	–
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	–
	· Terminverfolgung	–
	· Bautagebuch	–
	· Protokollierung	–
	· Weitere, welche?	–
<b>7.2</b>	<b>Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?</b>	–
<b>8</b>	<b>Administration</b>	
<b>8.1</b>	<b>Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?</b>	Ja
<b>8.2</b>	<b>Einfaches Anpassen von Berechtigungen</b>	Ja
<b>8.3</b>	<b>Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber</b>	Ja
<b>8.4</b>	<b>Grafische Ausgaben der Rechtematrix</b>	–
<b>8.5</b>	<b>Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit</b>	–
<b>9</b>	<b>Kosten/Preise</b>	
<b>9.1</b>	<b>Kosten Konfiguration/Installation</b>	Inklusive
<b>9.2</b>	<b>Kosten Basisschulungen</b>	Telefonische Einarbeitung inklusive
<b>9.3</b>	<b>Kosten weiterführende Schulungen</b>	Auf Anfrage
<b>9.4</b>	<b>Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/&gt;100)</b>	Pauschalpreis (5 Projekte, 10 Gig Inklusivspeicher, 100 TN) 330,-/Monat
<b>9.5</b>	<b>Kosten für Support und laufende Projektbetreuung</b>	0,-
<b>9.6</b>	<b>Kosten für Speichererweiterung</b>	20% je Gig Speicherplatz
<b>9.7</b>	<b>Kosten für Erstellung individueller Workflows</b>	–
<b>9.8</b>	<b>Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts</b>	–
<b>9.9</b>	<b>Aufwendungen der Projektbeteiligten</b>	