

**ARBEITSKREIS
IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME**

**Angebotspalette und Eigenschaften
des Projektraumes**

DIESELcom GbR

Systemname: DOKUpool
Herr Diesel und Herr Conrad
Telefon +49 (0)931 2052933
Telefax +49 (0)931 3043219
info@dokupool.de
www.dokupool.de

POSITION KRITERIUM

1 Basisanforderungen	
1.1	Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen <ul style="list-style-type: none"> Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer <p>Großprojekte im deutschsprachigen Raum (Deutschland, Österreich, Schweiz, Norditalien). Kleinere und mittlere Büros, sowie Kommunen. Mehrere hundert Nutzer</p>
1.2	<ul style="list-style-type: none"> Projektypologie <p>Netzbasiertes Dokumentenmanagement</p>
1.3	<ul style="list-style-type: none"> Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral? <p>Derzeit nur in deutscher Sprache</p>
1.4	Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.) <p>Verschlüsselte Datenübermittlung, virtuelle Server mit automatischen backups</p>
Grundvoraussetzung	Internet- und Intranet-basierte Nutzung <ul style="list-style-type: none"> Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers? <p>Externe virtuelle Server mit individuellen Zugriffsrechten für AG und TN</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Datensynchronisierung notwendig? <p>Ja</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen <p>Ja, durch Zugangscode</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich? <p>Ja</p>
	Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb <ul style="list-style-type: none"> IT-Umgebung, Kompatibilität mit <p>Netzfähigen Rechner für Browser: FireFox optimiert</p>
	<ul style="list-style-type: none"> MS-Welt <p>Ja</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Apple-Welt <p>Ja</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Browser: welcher?
	<ul style="list-style-type: none"> Explorer <p>Bedingt</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Firefox <p>Optimiert</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Opera <p>Nein</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Safari <p>Ja</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Chrome <p>Keine Erfahrungen</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Weitere, welche?
	<ul style="list-style-type: none"> Lesbare und bearbeitbare Dateienformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...) <p>Alle</p>
	<ul style="list-style-type: none"> CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen? <p>Nein</p>
	<ul style="list-style-type: none"> PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen? <p>Nein</p>
	<ul style="list-style-type: none"> OCR-Funktion
Benutzerbezogen	<ul style="list-style-type: none"> Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen? <p>Nein</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform <p>Ausfüllen des Kontaktformulars, Versand per E-mail des einmaligen Zugangscodes</p>
	Einfache, intuitive Bedienung (Look & Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> Windows-Analogie <p>Ja</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Drag & Drop (Desktop-Integration) <p>Nein</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma <p>Ca. 1 – 3 h</p>
1.5	<ul style="list-style-type: none"> Weitere, welche?
1.6	Möglichkeit der Einzeln- und Gruppenaccounts <p>Ja</p>
1.7	Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit <p>Mit Ansprechpartner innerhalb weniger Stunden</p>
1.8	Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung <p>Möglich</p>

POSITION KRITERIUM

2 Kommunikation

2.1	Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u.a. mittels folgender Merkmale	
	· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja
	· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Ja
	· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Ja
	· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Nein
	· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ja
	· Weitere, welche?	
2.2	Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?	Ja, Dokumente werden geloggt, Nachrichten wie Mails versendet
2.3	Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?	Nein, ist integriert.
	· Nachrichtenempfang und -versand	Ja, zur angegebenen E-Mail-Adresse
	· Dokumentenempfang und -versand	Ja, geloggt
	· Planempfang und -versand	Ja, geloggt
	· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Nein
	· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Ja, bei weiteren Projekten
	· Weitere, welche?	
2.4	Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten	Nein
2.5	Fax in/out	Nein
2.6	Vorlagen/Anschreiben (ja/nein)	Nein
	· Muster vom Plattformanbieter	Nein
	· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Nein
2.7	Diskussionsforum (ja/nein)	Nein

3 Dokumentenmanagement

3.1	Systematik der Ablage	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja
	· Als Datenbank	Nein
3.2	Benachrichtigung für Empfänger	Automatisierte E-Mail
3.3	Suchfunktion: Systematik/Abläufe	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Nein
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Nein
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja
3.4	Filterfunktion: Systematik/Abläufe	Nein
3.5	Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche	Nein
3.6	Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Vorschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)	Nein
3.7	Import von Massendaten (CD, USB, etc.)	Nein
3.8	Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten	Ja
3.9	Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten	Ja
3.10	Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)	Nein
	· Dokumentarten	–
	· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	–
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	–
3.11	Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens	Nein
3.12	Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)	Nein
3.13	Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen	Ja
3.14	Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)	Ja
3.15	Dokumentation – Transaktionshistorie	Ja
3.16	Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)	Ja
	· Welche Merkmale?	Kein Zugriff, Leserecht, Schreibrechte
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Individuell einstellbar
3.17	Digitale Signatur	Nein
3.18	Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer	Ja
3.19	Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne	Nein

POSITION KRITERIUM

4	Planmanagement
4.1	Systematik der Ablage <ul style="list-style-type: none"> · Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis · Als Datenbank · Hinterlegung einer Schnittstelle für FM
4.2	Benachrichtigung für Empfänger
4.3	Suchfunktion: Systematik/Abläufe <ul style="list-style-type: none"> · Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien · Modulübergreifend/modulspezifisch · Projektübergreifend/projektspezifisch
4.4	Filterfunktion: Systematik/Abläufe
4.5	Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche
4.6	Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)
4.7	Import von Massendaten (CD, USB, etc.)
4.8	Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen
4.9	Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen
4.10	Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein) <ul style="list-style-type: none"> · Dateiarten · Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung · Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)
4.11	Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens
4.12	Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)
4.13	Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen
4.14	Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)
4.15	Ablagehistorie
4.16	Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein) <ul style="list-style-type: none"> · Welche Merkmale? · Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)
4.17	Digitale Signatur
4.18	Übernahme der Daten nach Projektabchluss, Archivierung – Systematik, Dauer
4.19	Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)
4.20	Planlauf-/Planstatusverwaltung
4.21	Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum
4.22	Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a. <ul style="list-style-type: none"> · Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge · Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung) · Bestätigungsmeldung
4.23	Redlining (ja/nein) <ul style="list-style-type: none"> · Herkunft/Autor · Handling · Sichtbarkeit

POSITION KRITERIUM

5 Workflows	
5.1	Vorkonfigurierte Standardprozesse <ul style="list-style-type: none"> · Planprüfung, -freigabe und -versand · Rechnungslauf · Nachtragsmanagement · Änderungsmanagement · Behinderungsanzeigen · Weitere, welche?
5.2	Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber
5.3	Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows
5.4	Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs
5.5	Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion
5.6	Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr....)
6 Berichte/Reporting	
6.1	Historienbericht
6.2	Planlisten
6.3	Planverteillisten (für Reproaufträge)
7 Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems	
7.1	Welche Module werden angeboten? <ul style="list-style-type: none"> · Kostenverfolgung · Verfolgung Genehmigungsverfahren · Terminverfolgung · Bautagebuch · Protokollierung · Weitere, welche?
7.2	Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?
8 Administration	
8.1	Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?
8.2	Einfaches Anpassen von Berechtigungen
8.3	Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber
8.4	Grafische Ausgaben der Rechtematrix
8.5	Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit
9 Kosten/Preise	
9.1	Kosten Konfiguration/Installation
9.2	Kosten Basisschulungen
9.3	Kosten weiterführende Schulungen
9.4	Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1-25/-50/-100/>100)
9.5	Kosten für Support und laufende Projektbetreuung
9.6	Kosten für Speichererweiterung
9.7	Kosten für Erstellung individueller Workflows
9.8	Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts
9.9	Aufwendungen der Projektbeteiligten