



ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME

thinkproject!

Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

POSITION KRITERIUM

1	Basisanforderungen	
1.1	Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen	
	· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	Vertreten in 40 Ländern, über 90.000 Nutzer
	· Projekttypologie	Projektreferenzen in allen namhaften Branchen
	· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	Über 20 Sprachen verfügbar, individuell, ja
1.2	Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)	s. Sicherheitskonzept – Webseite thinkproject!
1.3	Internet- und Intranet-basierte Nutzung	
	· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	Beides möglich
	· Datensynchronisierung notwendig?	Nicht notwendig, da gemeinsamer Server
	· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Beides möglich, (Lese-, Schreib-, Bearbeitungsrechte)
	· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	Ja, wenn Internetanschluss verfügbar
1.4	Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb	
	· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	
	MS-Welt	Ja
	Apple-Welt	Ja
	· Browser: welcher?	
	Explorer	Ja
	Firefox	Ja
	Opera	Ja
	Safari	Ja
	Chrome	Ja
	Weitere, welche?	Weitere aktuelle möglich
	· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Alle aufgeführten und weitere möglich (>450)
	· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja
	· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja
	· OCR-Funktion	Ja
	· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja
	· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	1. Teilnehmer anlegen, 2. Rechte vergeben
1.5	Einfache, intuitive Bedienung (Look & Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere	
	· Windows-Analogie	Ja
	· Drag & Drop (Desktop-Integration)	Ja
	· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Abhängig von der Komplexität der Prozesse, 0 – 1 Tag
	· Weitere, welche?	Administratorenschulung
1.6	Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts	Beides möglich
1.7	Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit	Sowohl persönlicher Ansprechpartner als auch Hotline
1.8	Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung	Ja, Ja/Ja

2	Kommunikation												
2.1	Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale <table> <tr><td>· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Weitere, welche?</td><td></td></tr> </table>	· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja	· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Ja	· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Ja	· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Ja	· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ja	· Weitere, welche?	
· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja												
· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Ja												
· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Ja												
· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Ja												
· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ja												
· Weitere, welche?													
2.2	Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale? Ja; Typ des Dokuments, auch Kombination möglich												
2.3	Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projekttraum; wenn ja, für welche Vorgänge? <table> <tr><td>· Nachrichtenempfang und -versand</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Dokumentenempfang und -versand</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Planempfang und -versand</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)</td><td>Ja, Import/Export möglich</td></tr> <tr><td>· Weitere, welche?</td><td></td></tr> </table>	· Nachrichtenempfang und -versand	Ja	· Dokumentenempfang und -versand	Ja	· Planempfang und -versand	Ja	· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Ja	· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Ja, Import/Export möglich	· Weitere, welche?	
· Nachrichtenempfang und -versand	Ja												
· Dokumentenempfang und -versand	Ja												
· Planempfang und -versand	Ja												
· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Ja												
· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Ja, Import/Export möglich												
· Weitere, welche?													
2.4	Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten Ja												
2.5	Fax in/out Ja												
2.6	Vorlagen/Ansreiben (ja/nein) Ja, Office-Vorlagen (Crystal-Report) <table> <tr><td>· Muster vom Plattformanbieter</td><td>Muster unnötig, da komplett individualisierbar</td></tr> <tr><td>· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen</td><td>Ja</td></tr> </table>	· Muster vom Plattformanbieter	Muster unnötig, da komplett individualisierbar	· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja								
· Muster vom Plattformanbieter	Muster unnötig, da komplett individualisierbar												
· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja												
2.7	Diskussionsforum (ja/nein) Ja (konfigurierbar)												

3	Dokumentenmanagement						
3.1	Systematik der Ablage <table> <tr><td>· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis</td><td>Frei anlegbares Verzeichnis und Unterordner</td></tr> <tr><td>· Als Datenbank</td><td>Dynamische Ordnerstruktur und Filterung</td></tr> </table>	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Frei anlegbares Verzeichnis und Unterordner	· Als Datenbank	Dynamische Ordnerstruktur und Filterung		
· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Frei anlegbares Verzeichnis und Unterordner						
· Als Datenbank	Dynamische Ordnerstruktur und Filterung						
3.2	Benachrichtigung für Empfänger Ja (E-Mail, Fax, SMS)						
3.3	Suchfunktion: Systematik/Abläufe <table> <tr><td>· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien</td><td>Ja/Ja – Ja</td></tr> <tr><td>· Modulübergreifend/modulspezifisch</td><td>Ja/Ja</td></tr> <tr><td>· Projektübergreifend/projektspezifisch</td><td>Ja/Ja</td></tr> </table>	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja/Ja – Ja	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Ja/Ja	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja/Ja
· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja/Ja – Ja						
· Modulübergreifend/modulspezifisch	Ja/Ja						
· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja/Ja						
3.4	Filterfunktion: Systematik/Abläufe Ja, gespeicherte Suche(vgl. Immoscout, Autoscout ...)						
3.5	Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche Ja						
3.6	Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax) Ja						
3.7	Import von Massendaten (CD, USB, etc.) Ja						
3.8	Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten Ja/Ja						
3.9	Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten Ja/Ja						
3.10	Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein) Ja, Desktop-Connect <table> <tr><td>· Dokumentarten</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)</td><td>Ja</td></tr> </table>	· Dokumentarten	Ja	· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	Ja	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja
· Dokumentarten	Ja						
· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	Ja						
· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja						
3.11	Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens Ja						
3.12	Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung) Ja, individuell für jeden Nutzer und/oder global						
3.13	Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen Ja						
3.14	Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage) Ja						
3.15	Dokumentation – Transaktionshistorie Ja						
3.16	Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein) <table> <tr><td>· Welche Merkmale?</td><td></td></tr> <tr><td>· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)</td><td>Ja</td></tr> </table>	· Welche Merkmale?		· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja		
· Welche Merkmale?							
· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja						
3.17	Digitale Signatur Ja						
3.18	Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer Ja, Archivierung nach Kundenwunsch, projektabhängig						
3.19	Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne Ja						

4	Planmanagement	
4.1	Systematik der Ablage	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Analog zu Dokumentenmanagement
	· Als Datenbank	Analog zu Dokumentenmanagement
	· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM	Analog zu Dokumentenmanagement
4.2	Benachrichtigung für Empfänger	Analog zu Dokumentenmanagement
4.3	Suchfunktion: Systematik/Abläufe	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Analog zu Dokumentenmanagement
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Analog zu Dokumentenmanagement
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Analog zu Dokumentenmanagement
4.4	Filterfunktion: Systematik/Abläufe	Analog zu Dokumentenmanagement
4.5	Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche	Analog zu Dokumentenmanagement
4.6	Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)	Analog zu Dokumentenmanagement
4.7	Import von Massendaten (CD, USB, etc.)	Analog zu Dokumentenmanagement
4.8	Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen	Analog zu Dokumentenmanagement
4.9	Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen	Analog zu Dokumentenmanagement
4.10	Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)	Analog zu Dokumentenmanagement
	· Dateiartern	Analog zu Dokumentenmanagement
	· Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung	Analog zu Dokumentenmanagement
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Analog zu Dokumentenmanagement
4.11	Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens	Analog zu Dokumentenmanagement
4.12	Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)	Analog zu Dokumentenmanagement
4.13	Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen	Analog zu Dokumentenmanagement
4.14	Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)	Analog zu Dokumentenmanagement
4.15	Ablagehistorie	Analog zu Dokumentenmanagement
4.16	Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)	Analog zu Dokumentenmanagement
	· Welche Merkmale?	Analog zu Dokumentenmanagement
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Analog zu Dokumentenmanagement
4.17	Digitale Signatur	Analog zu Dokumentenmanagement
4.18	Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer	Analog zu Dokumentenmanagement
4.19	Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)	Ja, grafischer Vergleich mit Screensharefunktion
4.20	Planlauf-/Planstatusverwaltung	Ja
4.21	Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum	Ja
4.22	Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.	
	· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge	Ja
	· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)	Ja
	· Bestätigungsmeldung	Ja
4.23	Redlining (ja/nein)	Ja
	· Herkunft/Autor	Ja
	· Handling	Ja/zusätzl. Kommentierwerkzeuge des Adobe Reader
	· Sichtbarkeit	Ja

5	Workflows	
5.1	Vorkonfigurierte Standardprozesse	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Ja
	· Rechnungslauf	Ja
	· Nachtragsmanagement	Ja
	· Änderungsmanagement	Ja
	· Behinderungsanzeigen	Ja
	· Weitere, welche?	Standards für AG zur Kopie in neue Projekte
5.2	Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber	Ja
5.3	Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows	Ja
5.4	Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs	Ja
5.5	Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion	Ja
5.6	Automatische Nummerierung des Workflows (z.B. Nachtrag Nr. ...)	Ja
6	Berichte/Reporting	
6.1	Historienbericht	Ja
6.2	Planlisten	Ja
6.3	Planverteilisten (für Reproaufträge)	Ja
7	Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems	
7.1	Welche Module werden angeboten?	
	· Kostenverfolgung	Ja
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	Ja
	· Terminverfolgung	Ja
	· Bautagebuch	Ja
	· Protokollierung	Ja
	· Weitere, welche?	Weitere Module werden projektspezifisch konfiguriert
7.2	Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?	Alle
8	Administration	
8.1	Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?	Ja
8.2	Einfaches Anpassen von Berechtigungen	Ja
8.3	Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber	Ja
8.4	Grafische Ausgaben der Rechtematrix	Ausgabe wg. Komplexität nicht grafisch darstellbar
8.5	Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit	Ja
9	Kosten/Preise	
9.1	Kosten Konfiguration/Installation	Individuell
9.2	Kosten Basisschulungen	Individuell
9.3	Kosten weiterführende Schulungen	Individuell
9.4	Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/>100)	Individuell
9.5	Kosten für Support und laufende Projektbetreuung	Individuell
9.6	Kosten für Speichererweiterung	Individuell
9.7	Kosten für Erstellung individueller Workflows	Individuell
9.8	Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts	Individuell
9.9	Aufwendungen der Projektbeteiligten	Individuell