

**ARBEITSKREIS  
IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME**

**thinkproject!**

**Angebotspalette und Eigenschaften  
des Projektraumes**

POSITION KRITERIUM

<b>1 Basisanforderungen</b>	
<b>1.1</b>	<b>Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer</li> <li>· Projektypologie</li> <li>· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?</li> </ul>
<b>1.2</b>	<b>Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)</b>
<b>1.3</b>	<b>Internet- und Intranet-basierte Nutzung</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?</li> <li>· Datensynchronisierung notwendig?</li> <li>· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen</li> <li>· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?</li> </ul>
<b>1.4</b>	<b>Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb</b>
<b>Grundvoraussetzung</b>	· IT-Umgebung, Kompatibilität mit
	MS-Welt
	Apple-Welt
	· Browser: welcher?
	Explorer
	Firefox
	Opera
	Safari
	Chrome
	Weitere, welche?
	· Lesbare und bearbeitbare Dateienformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)
	· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?
	· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?
	· OCR-Funktion
	· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?
	· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform
	1. Teilnehmer anlegen, 2. Rechte vergeben
<b>1.5</b>	<b>Einfache, intuitive Bedienung (Look &amp; Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere</b>
<b>Benutzerbezogen</b>	· Windows-Analogie
	· Drag & Drop (Desktop-Integration)
	· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma
	· Weitere, welche?
<b>1.6</b>	<b>Möglichkeit der Einzeln- und Gruppenaccounts</b>
<b>1.7</b>	<b>Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit</b>
<b>1.8</b>	<b>Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung</b>

POSITION	KRITERIUM
<b>2</b>	<b>Kommunikation</b>
<b>2.1</b>	<b>Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u.a. mittels folgender Merkmale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung</li> <li>· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten</li> <li>· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)</li> <li>· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)</li> <li>· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma</li> <li>· Weitere, welche?</li> </ul>
<b>2.2</b>	<b>Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?</b>
<b>2.3</b>	<b>Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Nachrichtenempfang und -versand</li> <li>· Dokumentenempfang und -versand</li> <li>· Planempfang und -versand</li> <li>· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)</li> <li>· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)</li> <li>· Weitere, welche?</li> </ul>
<b>2.4</b>	<b>Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten</b>
<b>2.5</b>	<b>Fax in/out</b>
<b>2.6</b>	<b>Vorlagen/Anschriften (ja/nein)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Muster vom Plattformanbieter</li> <li>· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen</li> </ul>
<b>2.7</b>	<b>Diskussionsforum (ja/nein)</b>
<b>3</b>	<b>Dokumentenmanagement</b>
<b>3.1</b>	<b>Systematik der Ablage</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis</li> <li>· Als Datenbank</li> </ul>
<b>3.2</b>	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>
<b>3.3</b>	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien</li> <li>· Modulübergreifend/modulspezifisch</li> <li>· Projektübergreifend/projektspezifisch</li> </ul>
<b>3.4</b>	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>
<b>3.5</b>	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>
<b>3.6</b>	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Vorschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>
<b>3.7</b>	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>
<b>3.8</b>	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>
<b>3.9</b>	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>
<b>3.10</b>	<b>Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Dokumentarten</li> <li>· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung</li> <li>· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)</li> </ul>
<b>3.11</b>	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>
<b>3.12</b>	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>
<b>3.13</b>	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>
<b>3.14</b>	<b>Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>
<b>3.15</b>	<b>Dokumentation – Transaktionshistorie</b>
<b>3.16</b>	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Welche Merkmale?</li> <li>· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z.B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)</li> </ul>
<b>3.17</b>	<b>Digitale Signatur</b>
<b>3.18</b>	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>
<b>3.19</b>	<b>Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne</b>

## POSITION KRITERIUM

4	Planmanagement
4.1	<b>Systematik der Ablage</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis</li> <li>· Als Datenbank</li> <li>· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM</li> </ul>
4.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>
4.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien</li> <li>· Modulübergreifend/modulspezifisch</li> <li>· Projektübergreifend/projektspezifisch</li> </ul>
4.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>
4.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>
4.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>
4.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>
4.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>
4.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>
4.10	<b>Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Dateiarten</li> <li>· Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung</li> <li>· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)</li> </ul>
4.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>
4.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>
4.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>
4.14	<b>Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>
4.15	<b>Ablagehistorie</b>
4.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Welche Merkmale?</li> <li>· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)</li> </ul>
4.17	<b>Digitale Signatur</b>
4.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabchluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>
4.19	<b>Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)</b>
4.20	<b>Planlauf-/Planstatusverwaltung</b>
4.21	<b>Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum</b>
4.22	<b>Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge</li> <li>· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)</li> <li>· Bestätigungsmeldung</li> </ul>
4.23	<b>Redlining (ja/nein)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Herkunft/Autor</li> <li>· Handling</li> <li>· Sichtbarkeit</li> </ul>

## POSITION KRITERIUM

5 Workflows	
5.1	<b>Vorkonfigurierte Standardprozesse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Planprüfung, -freigabe und -versand</li> <li>· Rechnungslauf</li> <li>· Nachtragsmanagement</li> <li>· Änderungsmanagement</li> <li>· Behinderungsanzeigen</li> <li>· Weitere, welche?</li> </ul> <p>Standards für AG zur Kopie in neue Projekte</p>
5.2	<b>Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber</b>
5.3	<b>Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows</b>
5.4	<b>Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs</b>
5.5	<b>Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion</b>
5.6	<b>Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr....)</b>
6 Berichte/Reporting	
6.1	<b>Historienbericht</b>
6.2	<b>Planlisten</b>
6.3	<b>Planverteillisten (für Reproaufträge)</b>
7 Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems	
7.1	<b>Welche Module werden angeboten?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Kostenverfolgung</li> <li>· Verfolgung Genehmigungsverfahren</li> <li>· Terminverfolgung</li> <li>· Bautagebuch</li> <li>· Protokollierung</li> <li>· Weitere, welche?</li> </ul> <p>Weitere Module werden projektspezifisch konfiguriert</p>
7.2	<b>Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?</b>
8 Administration	
8.1	<b>Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?</b>
8.2	<b>Einfaches Anpassen von Berechtigungen</b>
8.3	<b>Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber</b>
8.4	<b>Grafische Ausgaben der Rechtematrix</b>
8.5	<b>Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit</b>
9 Kosten/Preise	
9.1	<b>Kosten Konfiguration/Installation</b>
9.2	<b>Kosten Basisschulungen</b>
9.3	<b>Kosten weiterführende Schulungen</b>
9.4	<b>Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1-25/-50/-100/&gt;100)</b>
9.5	<b>Kosten für Support und laufende Projektbetreuung</b>
9.6	<b>Kosten für Speichererweiterung</b>
9.7	<b>Kosten für Erstellung individueller Workflows</b>
9.8	<b>Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts</b>
9.9	<b>Aufwendungen der Projektbeteiligten</b>