



## ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTzte PROJEKTRÄUME

### Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

### conject AG

Ansprechpartner: M. Torz

Telefon (089) 95 414 127

Telefax (089) 95 414 555

magdalena.torz@conject.com

www.conject.com

POSITION KRITERIUM

1 Basisanforderungen	
1.1	<b>Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer</li><li>- Projekttypologie</li><li>- Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?</li></ul>
1.2	<b>Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)</b> <p>Mit s@fer Website Zertifikat durch TÜV-Süd ausgezeichnet/ SSL Verschlüsselung bis 1024 Bit/Redundante Firewalls/ Zwei Rechenzentren mit Fail-Over-Funktionalität/ Unterbrechungsfreie Stromversorgung; für weitere Details s. conject Security Whitepaper.</p>
1.3	<b>Internet- und Intranet-basierte Nutzung</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?</li><li>- Datensynchronisierung notwendig?</li><li>- Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen</li><li>- Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?</li></ul>
1.4	<b>Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- IT-Umgebung, Kompatibilität mit<ul style="list-style-type: none"><li>MS-Welt</li><li>Apple-Welt</li><li>Browser: welcher?<ul style="list-style-type: none"><li>Explorer</li><li>Firefox</li><li>Opera</li><li>Safari</li><li>Chrome</li></ul></li><li>Weitere, welche?</li></ul></li><li>- Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)</li><li>- CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?</li><li>- PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?</li><li>- OCR-Funktion</li><li>- Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?</li><li>- Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform</li></ul>

## POSITION KRITERIUM

**Basisanforderungen** Fortsetzung

<b>1.5</b>  <b>1.6</b> <b>1.7</b> <b>1.8</b>	<b>Einfache, intuitive Bedienung (Look &amp; Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere</b>
	· Windows-Analogie
	· Drag & Drop (Desktop-Integration)
	· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma
<b>Benutzerbezogen</b>	
· Weitere, welche?	
<b>Möglichkeit der Einzeln- und Gruppenaccounts</b>	
<b>Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit</b>	
<b>Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung</b>	

<b>2</b>  <b>2.1</b>  <b>2.2</b>  <b>2.3</b>  <b>2.4</b> <b>2.5</b> <b>2.6</b> <b>2.7</b>	<b>Kommunikation</b>
	<b>Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u.a. mittels folgender Merkmale</b>
	· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung
	· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten
	· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)
	· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)
	· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma
	· Weitere, welche?
	Vordefinierte prozessorientierte Kommunikation für Bauprojekte mit SmartFlows (Freigaben, Anfragen, Änderungen, Sonstige).
<b>Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?</b>	
<b>Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?</b>	
· Nachrichtenempfang und -versand	
· Dokumentenempfang und -versand	
· Planempfang und -versand	
· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	
· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdateien)	
· Weitere, welche?	
<b>Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten</b>	
<b>Fax in/out</b>	
<b>Vorlagen/Anschreiben (ja/nein)</b>	
· Muster vom Plattformanbieter	
· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	
<b>Diskussionsforum (ja/nein)</b>	
Nein, alternativ sind Gruppenverteiler für die interne Kommunikation vorgesehen.	

## POSITION KRITERIUM

<b>3 Dokumentenmanagement</b>	
<b>3.1</b>	<b>Systematik der Ablage</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis</li> <li>· Als Datenbank</li> </ul>
	Möglich, je nachdem über welches Modul die Dokumente ins System importiert wurden.
<b>3.2</b>	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>
<b>3.3</b>	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien</li> <li>· Modulübergreifend/modulspezifisch</li> <li>· Projektübergreifend/projektspezifisch</li> </ul>
<b>3.4</b>	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>
<b>3.5</b>	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>
<b>3.6</b>	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Vorschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>
<b>3.7</b>	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>
<b>3.8</b>	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>
<b>3.9</b>	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>
<b>3.10</b>	<b>Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Dokumentarten</li> <li>· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung</li> <li>· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)</li> </ul>
<b>3.11</b>	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>
<b>3.12</b>	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>
<b>3.13</b>	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>
<b>3.14</b>	<b>Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>
<b>3.15</b>	<b>Dokumentation – Transaktionshistorie</b>
<b>3.16</b>	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Welche Merkmale?</li> </ul>
	Auf Ordner-, Prozess-, Modulebene, einfach übertragbar für neue Projekte des Kunden (Kopieren).
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)</li> </ul>
<b>3.17</b>	<b>Digitale Signatur</b>
<b>3.18</b>	<b>Übernahme der Daten nach Projektabchluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>
<b>3.19</b>	<b>Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne</b>

## POSITION KRITERIUM

4	Planmanagement
4.1	<b>Systematik der Ablage</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis</li> <li>Als Datenbank</li> <li>Hinterlegung einer Schnittstelle für FM</li> </ul>
4.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>
4.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien</li> <li>Modulübergreifend/modulspezifisch</li> <li>Projektübergreifend/projektspezifisch</li> </ul>
4.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>
4.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>
4.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>
4.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>
4.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>
4.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>
4.10	<b>Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dateiarten</li> <li>Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung</li> <li>Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)</li> </ul>
4.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>
4.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>
4.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>
4.14	<b>Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>
4.15	<b>Ablagehistorie</b>
4.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Welche Merkmale?</li> <li>Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)</li> </ul>
4.17	<b>Digitale Signatur</b>
4.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>
4.19	<b>Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)</b>
4.20	<b>Planlauf-/Planstatusverwaltung</b>
4.21	<b>Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum</b>
4.22	<b>Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u.a.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge</li> <li>Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)</li> <li>Bestätigungsmeldung</li> </ul>
4.23	<b>Redlining (ja/nein)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Herkunft/Autor</li> <li>Handling</li> <li>Sichtbarkeit</li> </ul>

## POSITION KRITERIUM

**5 Workflows**

<b>5.1</b>	<b>Vorkonfigurierte Standardprozesse</b>	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Ja
	· Rechnungslauf	Möglich
	· Nachtragsmanagement	Ja
	· Änderungsmanagement	Ja
	· Behinderungsanzeigen	Möglich
	· Weitere, welche?	Informationsanfrage (RFI), Kommentaranfrage (RFC), Brief (LTR), Dokumentenlieferung (TR), Mündliche Anweisung bestätigen (CVI), Abnahmeanfordern (IR), Preisanfrage (RFQ), Materialfreigabe (MAR), Freigabe für Verfahrensanweisung (MSS), Nachunternehmerfreigabe (SAR), Sonstige Freigaben (SUB), Entscheidungsvorlage (CR), Angebotsanfrage (RFP), Änderung zur Genehmigung vorlegen (CO).
<b>5.2</b>	<b>Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber</b>	Teilweise möglich
<b>5.3</b>	<b>Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows</b>	Möglich
<b>5.4</b>	<b>Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs</b>	Möglich
<b>5.5</b>	<b>Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion</b>	Möglich
<b>5.6</b>	<b>Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr....)</b>	Ja

**6 Berichte/Reporting**

<b>6.1</b>	<b>Historienbericht</b>	Ja
<b>6.2</b>	<b>Planlisten</b>	Ja
<b>6.3</b>	<b>Planverteillisten (für Reproaufträge)</b>	Ja

**7 Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems**

<b>7.1</b>	<b>Welche Module werden angeboten?</b>	
	· Kostenverfolgung	Ja, in einem anderem conject Produkt: conjectCM.
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	Nein
	· Terminverfolgung	Nein
	· Bautagebuch	Nein
	· Protokollierung	Möglich
	· Weitere, welche?	Dataroom spezialisiert für Projektveräußerung, dataroom für Gutachter (DGNB, Green Building, sonstige Zertifizierungen), digitale Objektakte mit PropertyFile, conjectCM für Kostenverfolgung, conjectFM für Facility Management.
<b>7.2</b>	<b>Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?</b>	Dataroom spezialisiert für Projektveräußerung, dataroom für Gutachter (DGNB, Green Building, sonstige Zertifizierungen), digitale Objektakte (PropertyFile), conjectCM für Kostenverfolgung, conjectFM für Facility Management.

## POSITION KRITERIUM

8	<b>Administration</b>	
8.1	<b>Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?</b>	Ja
8.2	<b>Einfaches Anpassen von Berechtigungen</b>	Ja
8.3	<b>Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber</b>	Teilweise
8.4	<b>Grafische Ausgaben der Rechtematrix</b>	Durch ein MS Excel-Makro möglich
8.5	<b>Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit</b>	Ja
9	<b>Kosten/Preise</b>	
9.1	<b>Kosten Konfiguration/Installation</b>	Ab 3.500 €
9.2	<b>Kosten Basisschulungen</b>	Ab 295 €
9.3	<b>Kosten weiterführende Schulungen</b>	Je nach Bedarf und Dauer 1.240 € je Schulungstag
9.4	<b>Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/&gt;&gt;100)</b>	Es gibt zwei Modelle der Lizenzierung: - personenspezifische Lizenzen (Nutzerabhängige Abrechnung: jeder Nutzer darf an beliebig vielen Projekten teilnehmen). Ab 99 Euro/Monat/Teilnehmer degressiv bis 45 Euro/Monat/Teilnehmer. ODER - Projektpauschalen. Lizenz pro Projekt mit beliebiger Anzahl an Teilnehmer (die Kalkulationsbasis muss anhand des Projektes ermittelt werden). Die Pauschale ist über die gesamte Laufzeit konstant.
9.5	<b>Kosten für Support und laufende Projektbetreuung</b>	Support in der Nutzungsgebühr enthalten, optional Plattformsteuerung (Administration durch conject).
9.6	<b>Kosten für Speichererweiterung</b>	Unbegrenzter Speicherplatz in der Lizenz enthalten.
9.7	<b>Kosten für Erstellung individueller Workflows</b>	Je nach Aufwand (1.240 € pro Beratertag) für kundenspezifische Workflows, Nutzung von Smart Flows (Prozessbausteine) ist in der Lizenz inklusive und deckt die Standardprozesse in Bauvorhaben ab.
9.8	<b>Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts</b>	Lizenzen sind bei conject personenspezifisch. Keine Gruppenaccounts (sonst funktioniert die Nachvollziehbarkeit und die E-Mail Integration nicht richtig). Organisatorisch können Gruppen gebildet werden, aber nicht auf Lizenzebene.
9.9	<b>Aufwendungen der Projektbeteiligten</b>	Keine weiteren außer der monatlichen Nutzungsgebühr pro Teilnehmer (s. Zeile »Monatliche Kosten je Teilnehmer«).