



ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME

Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

PMG Projektraum Management GmbH, eProjectCare

Mike Riegler

Telefon 089-3303782-0

Telefax 089-3303782-210

info@pmgnet.de

www.pmgnet.de

POSITION KRITERIUM

1	Basisanforderungen																																
1.1	Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen <table><tr><td>· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer</td><td>Deutschland, Österreich, Luxemburg, insgesamt über 5000 Benutzer</td></tr><tr><td>· Projekttypologie</td><td>Bauprojekte, Due Diligence Prüfungen, Dokumenten Management System</td></tr><tr><td>· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?</td><td>Derzeit Deutsch und Englisch (weitere Sprache innerhalb von 2 Wochen integrierbar); Ja, Umschaltung online durch den Benutzer möglich; Ja, kostenneutral</td></tr></table>	· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	Deutschland, Österreich, Luxemburg, insgesamt über 5000 Benutzer	· Projekttypologie	Bauprojekte, Due Diligence Prüfungen, Dokumenten Management System	· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	Derzeit Deutsch und Englisch (weitere Sprache innerhalb von 2 Wochen integrierbar); Ja, Umschaltung online durch den Benutzer möglich; Ja, kostenneutral																										
· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	Deutschland, Österreich, Luxemburg, insgesamt über 5000 Benutzer																																
· Projekttypologie	Bauprojekte, Due Diligence Prüfungen, Dokumenten Management System																																
· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	Derzeit Deutsch und Englisch (weitere Sprache innerhalb von 2 Wochen integrierbar); Ja, Umschaltung online durch den Benutzer möglich; Ja, kostenneutral																																
1.2	Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.) <table><tr><td></td><td>ISO27001-Zertifiziertes Rechenzentrum; Firewalls: Ja, SSL-Verschlüsselung: Ja; Auf Wunsch auch Verschlüsselung der Dateiablage; Redundante Serverumgebung zur Absicherung von Ausfällen; Backups in zweitem Rechenzentrum, um Katastrophenfälle abzudecken</td></tr></table>		ISO27001-Zertifiziertes Rechenzentrum; Firewalls: Ja, SSL-Verschlüsselung: Ja; Auf Wunsch auch Verschlüsselung der Dateiablage; Redundante Serverumgebung zur Absicherung von Ausfällen; Backups in zweitem Rechenzentrum, um Katastrophenfälle abzudecken																														
	ISO27001-Zertifiziertes Rechenzentrum; Firewalls: Ja, SSL-Verschlüsselung: Ja; Auf Wunsch auch Verschlüsselung der Dateiablage; Redundante Serverumgebung zur Absicherung von Ausfällen; Backups in zweitem Rechenzentrum, um Katastrophenfälle abzudecken																																
1.3	Internet- und Intranet-basierte Nutzung <table><tr><td>· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?</td><td>Standard: AN; Auf Wunsch aber auch auf Servern des AGs</td></tr><tr><td>· Datensynchronisierung notwendig?</td><td>Ja; Innerhalb der Plattform können Projekte synchronisiert werden; Über unsere externe Schnittstelle EXTAPI, auch externe Datenbestände.</td></tr><tr><td>· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen</td><td>Ja; Interne können auf die Dateien zugreifen, auf die sie Zugriffsrechte besitzen; Externen (ohne Benutzerzugang) kann über ein Mail ein beschränkter Zugriff auf bestimmte Dateien eingeräumt werden (Zeitlich eingeschränkt; Temporäres Kennwort zuweisbar)</td></tr><tr><td>· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?</td><td>Ja</td></tr></table>	· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	Standard: AN; Auf Wunsch aber auch auf Servern des AGs	· Datensynchronisierung notwendig?	Ja; Innerhalb der Plattform können Projekte synchronisiert werden; Über unsere externe Schnittstelle EXTAPI, auch externe Datenbestände.	· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Ja; Interne können auf die Dateien zugreifen, auf die sie Zugriffsrechte besitzen; Externen (ohne Benutzerzugang) kann über ein Mail ein beschränkter Zugriff auf bestimmte Dateien eingeräumt werden (Zeitlich eingeschränkt; Temporäres Kennwort zuweisbar)	· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	Ja																								
· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	Standard: AN; Auf Wunsch aber auch auf Servern des AGs																																
· Datensynchronisierung notwendig?	Ja; Innerhalb der Plattform können Projekte synchronisiert werden; Über unsere externe Schnittstelle EXTAPI, auch externe Datenbestände.																																
· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Ja; Interne können auf die Dateien zugreifen, auf die sie Zugriffsrechte besitzen; Externen (ohne Benutzerzugang) kann über ein Mail ein beschränkter Zugriff auf bestimmte Dateien eingeräumt werden (Zeitlich eingeschränkt; Temporäres Kennwort zuweisbar)																																
· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	Ja																																
1.4	Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb <table><tr><td>· IT-Umgebung, Kompatibilität mit</td><td>Nur ein PC/Tables/Smartphone mit Internet-Zugang; Keine lokale Installation notwendig</td></tr><tr><td>MS-Welt</td><td>Ja</td></tr><tr><td>Apple-Welt</td><td>Ja</td></tr><tr><td>· Browser: welcher?</td><td>Jeder Browser nutzbar (in der Entwicklung wird getestet mit: IE, Firefox, Chrome, Safari, Webkit/Smartphone)</td></tr><tr><td>Explorer</td><td>Ja</td></tr><tr><td>Firefox</td><td>Ja</td></tr><tr><td>Opera</td><td>Ja</td></tr><tr><td>Safari</td><td>Ja</td></tr><tr><td>Chrome</td><td>Ja</td></tr><tr><td>Weitere, welche?</td><td>Derzeit sind uns keine Einschränkungen bei anderen Browsern bekannt.</td></tr><tr><td>· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)</td><td>Jedes Dateiformat ist im Projektraum abspeicherbar. Es gibt hier keine Einschränkungen.</td></tr><tr><td>· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?</td><td>Ja, unser OnlineViewer (JavaApplet) kann CAD-Dateien - inkl. CAD-Layern - darstellen</td></tr><tr><td>· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?</td><td>Ja, unser OnlineViewer (JavaApplet) kann PDFs darstellen.</td></tr><tr><td>· OCR-Funktion</td><td>Auf Wunsch kann auch eine OCR-Funktion für neue Dateien angestoßen werden; Standardmäßig werden alle Dateiformate, die Texte enthalten, in den Volltextsuchindex integriert.</td></tr><tr><td>· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?</td><td>Ja, unser OnlineViewer (JavaApplet) beherrscht 300 Dateiformate, Konferenzen</td></tr><tr><td>· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform</td><td>Keine (Wenn es schnell gehen muss, steht die Plattform am nächsten Tag den Beteiligten zur Verfügung)</td></tr></table>	· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	Nur ein PC/Tables/Smartphone mit Internet-Zugang; Keine lokale Installation notwendig	MS-Welt	Ja	Apple-Welt	Ja	· Browser: welcher?	Jeder Browser nutzbar (in der Entwicklung wird getestet mit: IE, Firefox, Chrome, Safari, Webkit/Smartphone)	Explorer	Ja	Firefox	Ja	Opera	Ja	Safari	Ja	Chrome	Ja	Weitere, welche?	Derzeit sind uns keine Einschränkungen bei anderen Browsern bekannt.	· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Jedes Dateiformat ist im Projektraum abspeicherbar. Es gibt hier keine Einschränkungen.	· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, unser OnlineViewer (JavaApplet) kann CAD-Dateien - inkl. CAD-Layern - darstellen	· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, unser OnlineViewer (JavaApplet) kann PDFs darstellen.	· OCR-Funktion	Auf Wunsch kann auch eine OCR-Funktion für neue Dateien angestoßen werden; Standardmäßig werden alle Dateiformate, die Texte enthalten, in den Volltextsuchindex integriert.	· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, unser OnlineViewer (JavaApplet) beherrscht 300 Dateiformate, Konferenzen	· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	Keine (Wenn es schnell gehen muss, steht die Plattform am nächsten Tag den Beteiligten zur Verfügung)
· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	Nur ein PC/Tables/Smartphone mit Internet-Zugang; Keine lokale Installation notwendig																																
MS-Welt	Ja																																
Apple-Welt	Ja																																
· Browser: welcher?	Jeder Browser nutzbar (in der Entwicklung wird getestet mit: IE, Firefox, Chrome, Safari, Webkit/Smartphone)																																
Explorer	Ja																																
Firefox	Ja																																
Opera	Ja																																
Safari	Ja																																
Chrome	Ja																																
Weitere, welche?	Derzeit sind uns keine Einschränkungen bei anderen Browsern bekannt.																																
· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Jedes Dateiformat ist im Projektraum abspeicherbar. Es gibt hier keine Einschränkungen.																																
· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, unser OnlineViewer (JavaApplet) kann CAD-Dateien - inkl. CAD-Layern - darstellen																																
· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, unser OnlineViewer (JavaApplet) kann PDFs darstellen.																																
· OCR-Funktion	Auf Wunsch kann auch eine OCR-Funktion für neue Dateien angestoßen werden; Standardmäßig werden alle Dateiformate, die Texte enthalten, in den Volltextsuchindex integriert.																																
· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, unser OnlineViewer (JavaApplet) beherrscht 300 Dateiformate, Konferenzen																																
· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	Keine (Wenn es schnell gehen muss, steht die Plattform am nächsten Tag den Beteiligten zur Verfügung)																																

Grundvoraussetzung

Basisanforderungen Fortsetzung		
1.5	Benutzerbezogen	Einfache, intuitive Bedienung (Look & Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere
		· Windows-Analogie
		Ja, Dateien und Verzeichnisse werden so angezeigt, wie vom Windows Explorer gewohnt
		· Drag & Drop (Desktop-Integration)
		Ja, auf Wunsch kann eine WebDAV-Schnittstelle aktiviert werden. Darüber kann der Projektraum als Laufwerksbuchstabe in Windows gemappt werden.
		· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma
1.6		1 Stunde
		· Weitere, welche?
		eProjectCare ist lt. Kundenaussage einer der intuitivsten zu bedienenden Plattform am Markt
		Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts
1.7		Es sind Einzel- wie auch Gruppenaccounts möglich. Bei Einzelaccounts sind auch Vertreterregelungen definierbar.
		Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit
1.8		Support-Hotline in München von Mo – Fr; Persönlicher Ansprechpartner (inkl. Vertreter) für ein Projekt;
		Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung
		Kundenspezifische Anpassungen sind möglich; Einbindung eines Kunden- oder Projektlogos ist Standard

2 Kommunikation		
2.1		Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale
		· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung
		Ja, auf Wunsch (Kommunikationsmodul) erhält jeder Benutzer seine eindeutige Projekt-Email-Adresse
		· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten
		Jede Nachricht erhält eine eindeutige ID, die im Betreff der Mail (und im Log) angezeigt wird. Wird der Backlink in einer Mail angeklickt, über den angehängte Dateien aus dem Projektraum direkt zugreifbar sind, so wird der Zugriff revisionssicher geloggt.
		· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)
		Alle Nachrichten, die aus dem Projektraum verschickt wurden oder mit dem Projektraum empfangen wurden, werden gespeichert und sind abrufbar
		· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)
		Ergänzungen müssen als neue Mails oder Datei in den Projektraum eingestellt werden.
		· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma
		Ja, nach Abschluss des Projektes werden alle Nachrichten in zwei Formen exportiert: 1. als PDF-Datei mit dem Nachrichtentext (ggf. im Verzeichnis, zu dem es zugeordnet wurde) und 2. im MBOX-Format, damit es im Original weiterverwendet werden kann.
		· Weitere, welche?
		Alle Daten werden nach Abschluss des Projektes dem AN übergeben. Für den Zugriff auf die Daten ist keine Software der PMG notwendig.
		Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?
		Nein. Beides wird gleich behandelt. Ein Dokumentenversand wird immer über eine Nachricht initiiert, welche auch protokolliert und nachvollzogen werden kann.
		Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?
		· Nachrichtenempfang und -versand
		Emails können über den Projektraum natürlich empfangen werden. Hierzu erhält jeder Benutzer seine eigene Email-Kennung, aber auch jedes Projekt. Empfang und Versand sind über den Projektraum möglich.
		· Dokumentenempfang und -versand
		Dokumente, die über Emails empfangen wurden, können in den Projektraum über einen Klick importiert werden
		· Planempfang und -versand
		Ja, der Versand, aber auch der Empfang von Plänen sind möglich.
		· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)
		Eine Kalenderfunktion ist für das nächste Release geplant. Damit sind verschiedene Kalender pro Projekt verwaltbar
		· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)
		Für interne Benutzer (die durch die Administration angelegt werden) können Verteiler angelegt werden; Externe Kontakte können als Kontakte angelegt werden. Alle internen und externen Kontakte können im VCARD-Format exportiert werden. Interne Kontakte auch als Excel-Liste.
		· Weitere, welche?
2.4		Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten
		Aufgaben sind im Projektraum erzeugbar. Ab der nächsten Version auch delegierbar.
2.5		Fax in/out
		Ja, auf Wunsch möglich.
2.6		Vorlagen/Anschriften (ja/nein)
		Ja, auf Wunsch möglich
		· Muster vom Plattformanbieter
2.7		Ja, als RTF-Forlage integrierbar.
		· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen
		Ja
2.7		Diskussionsforum (ja/nein)
		Derzeit nicht. Könnte aber auf Wunsch kurzfristig eingerichtet werden.

3	Dokumentenmanagement	
3.1	Systematik der Ablage	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja, dies wäre Standard.
	· Als Datenbank	Ja, alle Dateien und Verzeichnisse werden (suchbar) in einer Datenbank abgelegt.
3.2	Benachrichtigung für Empfänger	Ja, ist möglich.
3.3	Suchfunktion: Systematik/Abläufe	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja, ist im Standard enthalten.
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Ja, ist im Standard enthalten.
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Suchabfragen werden prinzipiell immer im Projektkontext ausgeführt.
3.4	Filterfunktion: Systematik/Abläufe	1. Kann man in der Dateiansicht nach Dateitypen filtern; 2. Bietet die Suche ausgefeilte Such- und Filtermöglichkeiten im aktuellen Verzeichnis oder über den gesamten Projektraum (Volltextsuche, Dateinamen, Beschreibung, Index, Dateialter, Eigentümer, Gelesene/Ungelesene Dateien, Metadaten,...).
3.5	Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche	Ja, pro Projekt sind zusätzliche Metadaten definierbar, die beim Einstellen von Dateien abgefragt werden, wenn Sie nicht automatisch aus dem Dateinamen interpretiert werden können.
3.6	Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)	Ja, In einem Projekt können ein oder mehrere unterschiedliche Dateinamenskonventionen definiert werden, die auch zur Füllung von Metadaten verwendet werden können.
3.7	Import von Massendaten (CD, USB, etc.)	Ja, ist über den Support möglich. Jeder Benutzer kann aber auch selber über einen ZIP-Upload Massendaten importieren.
3.8	Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten	Ja/ja, beim Upload können entweder mehrere Dateien einzeln angegeben werden oder mittels ZIP-Archiv eingestellt werden. Das ZIP-Archiv wird dabei automatisch vom Projektraum entpackt. Wenn beim Download mehrere Dateien ausgewählt wurden, werden diese immer als ZIP-Archiv zusammengefasst.
3.9	Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten	Ja, man kann einzelne oder mehrere Dateien über Infomails an andere Beteiligte verschicken. Dabei wird aber nur ein Link auf die Dokumente verschickt, so dass die Zielpostfächer nicht belastet werden und die eigentliche Dateiübertragung immer Verschlüsselt erfolgt.
3.10	Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)	Nein (Für Notizdateien ist dies für das nächste Release geplant; Zusätzlich wird es eine WebDAV-Schnittstelle geben, über welche auf alle Dateien (inkl. Sperren) schreibend zugegriffen werden kann (direkt auf der Plattform).
	· Dokumentarten	
	· Sperren und Entsperrungen der Dokumente während der Bearbeitung	Ein Check in/Check Out existiert derzeit nicht. Alte Versionen werden aber gespeichert und sind einsehbar.
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Indexierung erfolgt im Projektraum
3.11	Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens	Ja, über ZIP-Archive.
3.12	Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)	Ja, ist über abgespeicherte Suchabfragen möglich
3.13	Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen	Ja, auf der Plattform können verschiedene Versionen von Dateien gespeichert werden. Wenn eine Datei verändert/ gesperrt/überschrieben wird, so wird die alte Version in das Archiv verschoben. Dort ist es noch zugreifbar (wenn gewünscht und konfiguriert).
3.14	Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)	Ja
3.15	Dokumentation – Transaktionshistorie	Ja, alle Versionen von Dokumenten können verwaltet werden; Ein Zugriff auf das Transaktionslog und die Informationshistorie ist vorhanden und ist vom Dateieigentümer abrufbar.
3.16	Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)	Ja
	· Welche Merkmale?	Rechte können auf beliebige Verzeichnisse für einzelne Benutzer oder für Gruppen definiert werden; Es kann definiert werden, ob Verzeichnisse, auf die Benutzer keine Zugriffsrechte haben, auch nicht angezeigt werden sollen.
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja, über Verzeichnisrechte

Dokumentenmanagement Fortsetzung		
3.17	Digitale Signatur	Planfreigaben werden intern signiert; Zudem wird von jeder Datei ein MD5-Fingerabdruck beim Einstellen automatisch erzeugt (und abgespeichert); Dieser MD5-Hash wird bei jedem Download erneut erzeugt und protokolliert, damit im Protokoll eindeutig die Datei identifiziert werden kann und Manipulationen ausgeschlossen werden können.
3.18	Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer	Ja, nach Projektabschluss können entweder alle Daten (inkl. Mails und Protokoll) exportiert werden (auf Festplatte in der gleichen Ablagestruktur, wie im Projektraum - ohne Zusatzsoftware) oder in das Kundensystem importiert werden (u.a. auch über eine Schnittstelle/EXTAPI) oder im Projektraum in einem speziellen Archivmodus (ReadOnly) beliebig lange online vorgehalten werden.
3.19	Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne	Es ist auf Kundenwunsch möglich Dokumente zu verlinken.

4 Planmanagement		
4.1	Systematik der Ablage	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Frei definierbare Verzeichnisstruktur
	· Als Datenbank	Interne Struktur; Man kann aber Zusatzinformationen (sog. Metadaten) projektspezifisch definieren, in denen dann pro Datei zusätzliche Informationen abgespeichert werden. Nach diesen Metadaten können auch Dateien gesucht werden.
	· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM	Schnittstellenmöglichkeiten (z. B: zu FM-Systemen) bestehen.
4.2	Benachrichtigung für Empfänger	Empfänger können via Email informiert werden (auch automatisiert).
4.3	Suchfunktion: Systematik/Abläufe	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Suche ist über Name sowie als Volltextsuche möglich.
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Ja
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Aktuell projektspezifisch; Erweiterung – projektübergreifend – ist aber geplant (Suche in Projektgruppen).
4.4	Filterfunktion: Systematik/Abläufe	Filterfunktionalität steht zur Verfügung.
4.5	Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche	Über Metadaten (Zusatzinformationen von Dateien) realisierbar. Diese können als KANN und MUSS-Daten definiert werden.
4.6	Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)	Vordefinierte Liste benötigt keine Hilfsfunktion.
4.7	Import von Massendaten (CD, USB, etc.)	Ja
4.8	Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen	Ja
4.9	Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen	Ja
4.10	Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)	Nein (Stichwort ordnungsgemäßes Dokumentenmanagement)
	· Dateiartern	Keine Einschränkungen
	· Sperren und Entsperrern der Pläne während der Bearbeitung	Ja
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Die eingestellten Dokumente unterliegen einer Indexierung durch das System.
4.11	Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens	Dokumente können beim Hoch- und Herunterladen komprimiert werden.
4.12	Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)	Ja
4.13	Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen	Ja
4.14	Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)	Ja
4.15	Ablagehistorie	Ja
4.16	Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)	Ja
	· Welche Merkmale?	Rechte auf Verzeichnisebene inkl. Ganze Gruppen, Lesen, Schreiben, Eigentümer, nur Anzeigen (kein Download).
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja, Lesend, Schreibend, Eigentümer Rechte
4.17	Digitale Signatur	Ja, darüber hinaus können wir mit unserem Modul QR-Code jedem Plan der gedruckt wird einen QR-Code mitdrucken der dann jederzeit über eine kostenlose Scan-App mit jedem Mobilgerät (Smartphone, Tablet, etc.) abgescannt werden kann und somit eine sofortige Rückmeldung bekommt ob der Plan noch gültig oder ungültig ist!

Planmanagement Fortsetzung		
4.18	Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer	Archivierung der Projektdaten und Übergabe an den AG auf CD/DVD/Festplatte nach Vorgabe des AG; anschließende Nutzung als Offlinedatei möglich.
4.19	Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)	Über den Online Viewer, Freigabe Prozess.
4.20	Planlauf-/Planstatusverwaltung	Ja, einfacher oder mehrstufiger Planlauf.
4.21	Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum	Ja, können über Workflows realisiert werden.
4.22	Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.	
	· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge	Ja, Einbindung der Plot Dienstleister. Direkter Plot Auftrag aus dem System mit Historie.
	· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)	Ja
	· Bestätigungsmeldung	Ja
4.23	Redlining (ja/nein)	Nein
	· Herkunft/Autor	
	· Handling	
	· Sichtbarkeit	

5 Workflows		
5.1	Vorkonfigurierte Standardprozesse	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Ja
	· Rechnungslauf	Noch zu klären, Rechnungslauf für z.B. Repro ist gegeben.
	· Nachtragsmanagement	Nein
	· Änderungsmanagement	Ja
	· Behinderungsanzeigen	Ja, (Claim Doc)
	· Weitere, welche?	Ausschreibungsmodul, Kommunikation, Bautagebuch, Mängelmanagement, Aufgaben- und Terminverwaltung
5.2	Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber	Workflows werden durch die PMG eingerichtet.
5.3	Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows	Ja
5.4	Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs	Listenform;
5.5	Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion	Ja
5.6	Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr. ...)	Jeder Workflow hat eine eindeutige Nummer.

6 Berichte/Reporting		
6.1	Historienbericht	Historienberichte der Dokumente, Plot Aufträge sowie E-Mails (Datum, User, Beteiligte User).
6.2	Planlisten	Planlisten können jederzeit online erstellt werden und als HTML-Bericht oder als Export nach Excel angezeigt werden.
6.3	Planverteilisten (für Reproaufträge)	Reproaufträge können direkt aus dem Projektraum an den Repro-Dienstleister übergeben werden. Dies wird im Projektraum protokolliert. Diese Protokolle und alle Informationen zu Druckaufträgen sind online aufrufbar.

7	Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems		
7.1	Welche Module werden angeboten?		
	· Kostenverfolgung		Nein
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren		
	· Terminverfolgung		Ja
	· Bautagebuch		Ja
	· Protokollierung		Ja
	· Weitere, welche?		Mängelmanagement, Problemmanagement, Onlineviewer, Kommunikation, Ausschreibung, Offlinearchiv, Freigabemodus, Prüflauf, Volltextsuche, Print on Demand, Dokumentenmanagement, Modul QR-Code
7.2	Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?		Alle aufgeführten Module können optional dazugeschaltet werden.
8	Administration		
8.1	Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?	Es können Administratoren beim AG eingerichtet werden.	
8.2	Einfaches Anpassen von Berechtigungen	Das Berechtigungskonzept kann von Administratoren einfach angepasst werden.	
8.3	Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber	Wenn gewünscht, kann dies durch den/die Administrator des AG erfolgen; i.d.R. erfolgt dies aber durch die PMG.	
8.4	Grafische Ausgaben der Rechtematrix	Als Excel Format exportierbar.	
8.5	Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit	Ist für die nächste Version in Vorbereitung.	
9	Kosten/Preise		
9.1	Kosten Konfiguration/Installation	Projektabhängig zwischen € 500 und € 1.590,00 einmalig.	
9.2	Kosten Basisschulungen	€ 290	
9.3	Kosten weiterführende Schulungen	€ 290	
9.4	Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/>100)	zwischen € 13,00 bis € 35,00	
9.5	Kosten für Support und laufende Projektbetreuung	In der monatlichen Nutzungsgebühr enthalten.	
9.6	Kosten für Speichererweiterung	je 10 GB € 25,00	
9.7	Kosten für Erstellung individueller Workflows	Einmalig je nach Art und Aufwand des Workflows ab € 200,00.	
9.8	Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts	Keine Kosten	
9.9	Aufwendungen der Projektbeteiligten	Keine Kosten	