

## ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME

### Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

### Conetics AG

Takustraße 1, 50825 Köln

Christine Damke

Telefon 0221-292567-22

Telefax 0221-292567-46

c.damke@conetics.com

www.conetics.com

POSITION KRITERIUM

1	Basisanforderungen	
1.1	<b>Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen</b>	
	· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	Kam bislang in mehr als 20 Ländern bei mehr als 15.000 Firmen zum Einsatz
	· Projekttypologie	Diverse (Wohnbau, Gewerbebau, Infrastruktur, Energieerzeugung etc.)
	· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	De/ en/ fr (weitere Sprachen jederzeit kurzfristig möglich), individuelle, kostenfreie Sprachwahl
1.2	<b>Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)</b>	
	Siehe Infoblatt »Systemarchitektur & Sicherheit«	
1.3	<b>Internet- und Intranet-basierte Nutzung</b>	
	· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	Conetics ProjektRaum bislang ausschließlich als Software-as-a-Service (Internetbasiert)
	· Datensynchronisierung notwendig?	Datensynchronisierung möglich (in internes DMS/ auf FTP-Server etc.)
	· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	
	· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	24/7 und überall
1.4	<b>Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb</b>	
	· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	
	MS-Welt	Ja
	Apple-Welt	Ja
	· Browser: welcher?	
	Explorer	Ja
	Firefox	Ja
	Opera	Ja
	Safari	Ja
	Chrome	Ja
	Weitere, welche?	Alle
	· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Ja
	· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, keine Systemvoraussetzungen da die Übertragung über Citrix läuft
	· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, keine Systemvoraussetzungen da die Übertragung über Citrix läuft
	· OCR-Funktion	Ja, optional
	· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, keine Systemvoraussetzungen da die Übertragung über Citrix läuft
	· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	Integration
1.5	<b>Einfache, intuitive Bedienung (Look &amp; Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere</b>	
	· Windows-Analogie	Conetics ProjektRaum ist eine Windows-Anwendung!
	· Drag & Drop (Desktop-Integration)	Ja
	· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Je nach Rolle (Bereiche: Download-Only bis Administrator) zwischen 5 min und 4 h
	· Weitere, welche?	
1.6	<b>Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts</b>	
	Sowohl Konfiguration als Firmenaccount als auch als personenbezogener Account ist möglich	
1.7	<b>Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit</b>	
	Fester Ansprechpartner, der auch Admin-Service optional übernimmt, allg. Hotline/Webhelp	
1.8	<b>Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung</b>	
	Ansicht, Eigenschaften (Ordner), Rollen frei konfigurierbar	

2	Kommunikation	
2.1	<b>Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale</b>	
	· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja
	· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Ja
	· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Ja
	· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Ja
	· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ja
	· Weitere, welche?	
2.2	<b>Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?</b>	Zwei Ansichtsfenster: Dokumente und Projektmails (Verknüpfungen in beiden Modulen sichtbar)
2.3	<b>Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?</b>	
	· Nachrichtenempfang und -versand	Ja
	· Dokumentenempfang und -versand	Ja
	· Planempfang und -versand	Ja
	· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Nein
	· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Import/Export über XLS
	· Weitere, welche?	
2.4	<b>Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten</b>	
2.5	<b>Fax in/out</b>	Ja
2.6	<b>Vorlagen/Anschieben (ja/nein)</b>	Ja
	· Muster vom Plattformanbieter	Eigene Vorlagen verwendbar, eigenes Logo, eigene Formatierung des AG
	· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja
2.7	<b>Diskussionsforum (ja/nein)</b>	Nein (Rückfragen werden meist per Projektmail gestellt und beantwortet)

3	Dokumentenmanagement	
3.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja
	· Als Datenbank	Ja
3.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Ja, automatisch und vom Empfänger frei konfigurierbar, welche Nachrichten er erhalten möchte
3.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Kategorieübergreifend/ modulspezifisch
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Je nach Modul
3.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	Vordefinierte Filter (»Was ist neu/aktuell?«), Frei definierbare Filter pro User und pro Projekt (»Favoriten«), mit übersichtlicher Anzeige (grafische Kontrolle), welche Filter aktuell aktiv sind
3.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Ja
3.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Ja, »Conetics Dateinamensgenerator« als interaktive Excel-Liste individuell für das Projekt
3.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Ja
3.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja
3.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja
3.10	<b>Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Grundsätzlich können bearbeitete Dokumente NUR als neue Version abgespeichert werden!
	· Dokumentarten	PDF, PLT, DWG, DXGF etc.
	· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	Nein, da bearbeitete Dokumente ohnehin immer NUR als neue Version abgespeichert werden!
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja, immer
3.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Ja, Standard unter Citrix
3.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Ja, siehe »Favoriten« (inkl. Sortierung, Spaltenbreiten und Spaltenauswahl etc.)
3.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja, inkl. »Versionswarner«: Prüfung und Hinweise für den User direkt beim Upload
3.14	<b>Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
3.15	<b>Dokumentation – Transaktionshistorie</b>	Ja
3.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Ja
	· Welche Merkmale?	Verteiler, Sichtrechte pro Ordnermerkmal, pro Workflow-Prüfschritt, pro Kategorie etc, etc.
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja
3.17	<b>Digitale Signatur</b>	Nein
3.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Diverse Archivierungs- und Übergabeformen möglich (Online-Archiv, XLS/MS-Access-Basiert)
3.19	<b>Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne</b>	Ja

4	Planmanagement	
4.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja
	· Als Datenbank	Ja
	· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM	Ja (eigenes Revisionsmodul)
4.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Ja
4.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Kategorieübergreifend/modulspezifisch
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Je nach Modul
4.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	Vordefinierte Filter (»Was ist neu/aktuell?«), Frei definierbare Filter pro User und pro Projekt (»Favoriten«), mit übersichtlicher Anzeige (grafische Kontrolle), welche Filter aktuell aktiv sind
4.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Ja
4.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Ja, »Conetics Dateinamengenerator« als interaktive Excel-Liste individuell für das Projekt
4.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Ja
4.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja
4.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja
4.10	<b>Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Grundsätzlich können bearbeitete Dokumente NUR als neue Version abgespeichert werden!
	· Dateiformate	PDF, PLT, DWG, DXGF etc.
	· Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung	Nein, da bearbeitete Dokumente ohnehin immer NUR als neue Version abgespeichert werden!
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja, immer
4.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Ja, Standard unter Citrix
4.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Ja, siehe »Favoriten« (inkl. Sortierung, Spaltenbreiten und Spaltenauswahl etc.)
4.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja, inkl. »Versionswarner«: Prüfung und Hinweise für den User direkt beim Upload
4.14	<b>Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
4.15	<b>Ablagehistorie</b>	Ja
4.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Ja
	· Welche Merkmale?	Verteiler, Sichtrechte pro Ordnermerkmal, pro Workflow-Prüfschritt, pro Kategorie etc, etc.
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja
4.17	<b>Digitale Signatur</b>	Nein
4.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Diverse Archivierungs- und Übergabeformen möglich (Online-Archiv, XLS/MS-Access-Basiert)
4.19	<b>Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)</b>	Ja
4.20	<b>Planlauf-/Planstatusverwaltung</b>	Ja
4.21	<b>Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum</b>	Ja
4.22	<b>Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.</b>	
	· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge	Ja
	· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)	Ja
	· Bestätigungsmeldung	Ja
4.23	<b>Redlining (ja/nein)</b>	Ja
	· Herkunft/Autor	Wird mitprotokolliert
	· Handling	Einfach
	· Sichtbarkeit	Je nach Berechtigung

5	Workflows	
5.1	<b>Vorkonfigurierte Standardprozesse</b>	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Ja
	· Rechnungslauf	Ja
	· Nachtragsmanagement	Ja
	· Änderungsmanagement	Ja
	· Behinderungsanzeigen	Ja
	· Weitere, welche?	Beliebige Prozesse nach Angabe des Kunden konfigurierbar
5.2	<b>Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber</b>	Ja
5.3	<b>Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows</b>	Ja
5.4	<b>Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs</b>	Ja
5.5	<b>Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion</b>	Ja
5.6	<b>Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr. ...)</b>	Ja
6	Berichte/Reporting	
6.1	<b>Historienbericht</b>	Ja
6.2	<b>Planlisten</b>	Ja
6.3	<b>Planverteilisten (für Reproaufträge)</b>	Ja
7	Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems	
7.1	<b>Welche Module werden angeboten?</b>	
	· Kostenverfolgung	
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	x
	· Terminverfolgung	x
	· Bautagebuch	x
	· Protokollierung	x
	· Weitere, welche?	Mängelmanager, Ausschreibung, Automat. Repro-Schnittstelle, WebCam, Planlieferlisten (Planung der Planung), Workflow: Online-Prüfung mit Integr. Stempelfunktion etc.
7.2	<b>Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?</b>	Alle Module auch einzeln nutzbar
8	Administration	
8.1	<b>Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?</b>	Ja
8.2	<b>Einfaches Anpassen von Berechtigungen</b>	Ja
8.3	<b>Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber</b>	Ja
8.4	<b>Grafische Ausgaben der Rechtematrix</b>	Ja
8.5	<b>Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit</b>	Ja
9	Kosten/Preise	
9.1	<b>Kosten Konfiguration/Installation</b>	Je nach Projektgröße/Aufwand
9.2	<b>Kosten Basisschulungen</b>	Je nach Projektgröße/Aufwand
9.3	<b>Kosten weiterführende Schulungen</b>	Je nach Projektgröße/Aufwand
9.4	<b>Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/&gt;100)</b>	Je nach Projektgröße/Aufwand/Anzahl gleichzeitig laufender Projekte
9.5	<b>Kosten für Support und laufende Projektbetreuung</b>	Je nach Projektgröße/Aufwand/Anzahl gleichzeitig laufender Projekte
9.6	<b>Kosten für Speichererweiterung</b>	Je nach Projektgröße/Nutzungsintensität variiert nach Projekttyp
9.7	<b>Kosten für Erstellung individueller Workflows</b>	Je nach Aufwand
9.8	<b>Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts</b>	Je nach Projektgröße
9.9	<b>Aufwendungen der Projektbeteiligten</b>	

1	Basisanforderungen		
Grundvoraussetzung	1.1	Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen	
		· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	Skygarden München, Sanierung auf AEG Nürnberg, Infrastruktur Allianz Arena, 30 Projekte allein bei BMW 36 Länder, 12 000 Nutzer
		· Projekttypologie	Webbasierter Projektraum
		· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	Aktuell 12 Sprachen, Umschaltung durch Nutzer ohne Mehrkosten, gegen Gebühr weitere Sprachen möglich
	1.2	Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)	
		Firewall, Verschlüsselung, redundante Anbindung, Speicherung in zweitem Rechenzentrum, Servercluster mit Lastverteilung	
	1.3	Internet- und Intranet-basierte Nutzung	
		· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	Nur in Coclude eigenem Rechenzentrum
		· Datensynchronisierung notwendig?	Nein
		· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Regelung mit Gruppen und Profilen
		· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	Ja
	1.4	Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb	
		· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	
		MS-Welt	Ja
		Apple-Welt	Ja
		· Browser: welcher?	
		Explorer	Ja
		Firefox	Ja
	Opera	Ja	
	Safari	Ja	
	Chrome	Ja	
	Weitere, welche?		
	· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dvwg, .jpg ...)	Ja	
	· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja	
	· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Pdf Umwandlung von Office und CAD	
	· OCR-Funktion	Ja	
	· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, als verschieden große Thumbnails	
	· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	Keine	
Benutzerbezogen	1.5	Einfache, intuitive Bedienung (Look & Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere	
		· Windows-Analogie	Ja, Ordner und Unterordner
		· Drag & Drop (Desktop-Integration)	Nein
		· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma	3 Std
		· Weitere, welche?	Eventuell Adminschulung 8 Std.
	1.6	Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts	
		Ja	
	1.7	Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit	
		ServicePoint Konzept, nicht nur Hotline sondern auch Administration	
	1.8	Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung	
		Nutzer- und projektabhängig	

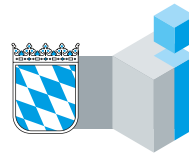
2	Kommunikation												
2.1	<b>Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale</b> <table> <tr> <td>· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)</td><td>Ja, bei Nachrichten</td></tr> <tr> <td>· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Weitere, welche?</td><td>Alle Dateien</td></tr> </table>	· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja	· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Ja	· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Ja	· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Ja, bei Nachrichten	· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ja	· Weitere, welche?	Alle Dateien
· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja												
· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Ja												
· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Ja												
· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Ja, bei Nachrichten												
· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ja												
· Weitere, welche?	Alle Dateien												
2.2	<b>Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja, getrennte Prozesse</td></tr> </table>		Ja, getrennte Prozesse										
	Ja, getrennte Prozesse												
2.3	<b>Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projekttraum; wenn ja, für welche Vorgänge?</b> <table> <tr> <td>· Nachrichtenempfang und -versand</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Dokumentenempfang und -versand</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Planempfang und -versand</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)</td><td>Export und Abonnement zu Outlook und Smartphone, keine Import von externen Terminen</td></tr> <tr> <td>· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Weitere, welche?</td><td>Austausch über ics-Datei</td></tr> </table>	· Nachrichtenempfang und -versand	Ja	· Dokumentenempfang und -versand	Ja	· Planempfang und -versand	Ja	· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Export und Abonnement zu Outlook und Smartphone, keine Import von externen Terminen	· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Ja	· Weitere, welche?	Austausch über ics-Datei
· Nachrichtenempfang und -versand	Ja												
· Dokumentenempfang und -versand	Ja												
· Planempfang und -versand	Ja												
· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Export und Abonnement zu Outlook und Smartphone, keine Import von externen Terminen												
· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Ja												
· Weitere, welche?	Austausch über ics-Datei												
2.4	<b>Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja</td></tr> </table>		Ja										
	Ja												
2.5	<b>Fax in/out</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja</td></tr> </table>		Ja										
	Ja												
2.6	<b>Vorlagen/Anschriften (ja/nein)</b> <table> <tr> <td>· Muster vom Plattformanbieter</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen</td><td>Ja</td></tr> </table>	· Muster vom Plattformanbieter	Ja	· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja								
· Muster vom Plattformanbieter	Ja												
· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja												
2.7	<b>Diskussionsforum (ja/nein)</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja</td></tr> </table>		Ja										
	Ja												

3	Dokumentenmanagement	
3.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja
	· Als Datenbank	Ja
3.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Ja
3.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja, Volltext auch in dwg
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Ja
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja
3.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	Ja
3.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Ja, verzeichnis- und prozessabhängig konfigurierbar
3.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Ja
3.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Ja
3.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja
3.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja
3.10	<b>Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Nein
	· Dokumentarten	Ja
	· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	Ja
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja
3.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Ja
3.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Ja, verzeichnisabhängig
3.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja
3.14	<b>Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja, verschiedene Möglichkeiten als Anhang, als Link
3.15	<b>Dokumentation – Transaktionshistorie</b>	Ja
3.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	
	· Welche Merkmale?	Auf Verzeichnis und alle projektabhängig konfigurierten Merkmale
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja
3.17	<b>Digitale Signatur</b>	Darstellbar, liegt aber per Gesetz beim Ersteller des Dokuments
3.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Übergabe oder Export
3.19	<b>Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne</b>	Ja, über Referenzen und logische Ausdrücke



4	Planmanagement	
4.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja
	· Als Datenbank	Ja
	· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM	Ja
4.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Ja
4.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Über alle Merkmale und Metainformationen, Name, Volltext
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Ja
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja
4.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	Ja
4.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Ja
4.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Ja
4.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Ja
4.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja
4.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja
4.10	<b>Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Nein
	· Dateiartern	Alle
	· Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung	Ja
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja
4.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Ja
4.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Ja
4.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja
4.14	<b>Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
4.15	<b>Ablagehistorie</b>	Ja, kein Dokument wird überschrieben
4.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	
	· Welche Merkmale?	Ja
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja
4.17	<b>Digitale Signatur</b>	Nein
4.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Ja
4.19	<b>Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)</b>	Ja
4.20	<b>Planlauf-/Planstatusverwaltung</b>	Ja
4.21	<b>Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum</b>	Ja
4.22	<b>Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.</b>	
	· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge	Ja
	· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)	Ja
	· Bestätigungsmeldung	Ja
4.23	<b>Redlining (ja/nein)</b>	
	· Herkunft/Autor	Ja
	· Handling	In CAD Viewer
	· Sichtbarkeit	Als redlining Layer

5	Workflows	
5.1	<b>Vorkonfigurierte Standardprozesse</b>	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Ja
	· Rechnungslauf	Ja
	· Nachtragsmanagement	Ja
	· Änderungsmanagement	Ja
	· Behinderungsanzeigen	Ja
	· Weitere, welche?	Beliebige WF darstellba
5.2	<b>Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber</b>	Nein
5.3	<b>Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows</b>	Ja
5.4	<b>Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs</b>	Ja, als Flussdiagramm
5.5	<b>Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion</b>	Ja
5.6	<b>Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr. ...)</b>	Ja
6	Berichte/Reporting	
6.1	<b>Historienbericht</b>	Ja
6.2	<b>Planlisten</b>	Ja
6.3	<b>Planverteilisten (für Reproaufträge)</b>	Ja
7	Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems	
7.1	<b>Welche Module werden angeboten?</b>	
	· Kostenverfolgung	
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	Ja
	· Terminverfolgung	Ja
	· Bautagebuch	Ja
	· Protokollierung	Ja
	· Weitere, welche?	Ja
7.2	<b>Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?</b>	Mängel, Änderungsmanagement, Kostenverfolgung, Raum- buch, Objektdatenbank
8	Administration	
8.1	<b>Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?</b>	Ja
8.2	<b>Einfaches Anpassen von Berechtigungen</b>	Ja
8.3	<b>Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber</b>	Ja
8.4	<b>Grafische Ausgaben der Rechtematrix</b>	Ja
8.5	<b>Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit</b>	Ja
9	Kosten/Preise	
9.1	<b>Kosten Konfiguration/Installation</b>	Auf Anfrage
9.2	<b>Kosten Basisschulungen</b>	Auf Anfrage
9.3	<b>Kosten weiterführende Schulungen</b>	Auf Anfrage
9.4	<b>Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/&gt;100)</b>	Auf Anfrage
9.5	<b>Kosten für Support und laufende Projektbetreuung</b>	Auf Anfrage
9.6	<b>Kosten für Speichererweiterung</b>	Auf Anfrage
9.7	<b>Kosten für Erstellung individueller Workflows</b>	Auf Anfrage
9.8	<b>Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts</b>	Auf Anfrage
9.9	<b>Aufwendungen der Projektbeteiligten</b>	Auf Anfrage



## ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME

### Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

## SOFTECH GmbH

Moltkestraße 14

67433 Neustadt an der Weinstraße

Michael Müns

Telefon 06321 939-295

Telefax 06321 939-199

mmuens@softtech.de, www.softtech.de

POSITION KRITERIUM

1	Basisanforderungen	
1.1	<b>Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen</b>	
	· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	4, 4500
	· Projekttypologie	
	· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	Deutsch, Englisch, Französisch, Italienisch, Russisch, Polnisch
1.2	<b>Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)</b>	SSL-Verschlüsselung, Firewall, redundante Server
1.3	<b>Internet- und Intranet-basierte Nutzung</b>	
	· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	Server vom Projektraumdienstleister in Deutschland und der Schweiz
	· Datensynchronisierung notwendig?	Automatisch alle vier Stunden
	· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Ja
	· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	Ja, überall mit Internetzugang
1.4	<b>Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb</b>	
	· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	
	MS-Welt	Ja
	Apple-Welt	Ja
	· Browser: welcher?	
	Explorer	Ja
	Firefox	Ja
	Opera	Ja
	Safari	Ja
	Chrome	Ja
	Weitere, welche?	Iron, eigentlich alle
	· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Alle Formate
	· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, auf Anforderung
	· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja
	· OCR-Funktion	Nein
	· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja
	· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	Keine, Browser genügt
1.5	<b>Einfache, intuitive Bedienung (Look &amp; Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere</b>	
	· Windows-Analogie	Ja, in der Regel sofort
	· Drag & Drop (Desktop-Integration)	Drag and Drop innerhalb der Plattform
	· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Bauherr 4h, Planer und Nutzer je 1h
	· Weitere, welche?	
1.6	<b>Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts</b>	Einzelaccount: ja, Gruppenaccount: nein, da sonst nicht mehr eindeutig auf Person rückgeschlossen werden kann
1.7	<b>Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit</b>	Ja, in der Regel sofort
1.8	<b>Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung</b>	Möglich

2	Kommunikation												
2.1	<b>Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale</b> <table> <tr> <td>· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)</td><td>Ja (im Verlauf angezeigt)</td></tr> <tr> <td>· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma</td><td>Ja (auf Datenträger, z. B. Festplatte, oder bei Weiterführung des Projektraums im Archiv)</td></tr> <tr> <td>· Weitere, welche?</td><td></td></tr> </table>	· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja	· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Ja	· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Ja	· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Ja (im Verlauf angezeigt)	· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ja (auf Datenträger, z. B. Festplatte, oder bei Weiterführung des Projektraums im Archiv)	· Weitere, welche?	
· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja												
· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Ja												
· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Ja												
· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Ja (im Verlauf angezeigt)												
· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ja (auf Datenträger, z. B. Festplatte, oder bei Weiterführung des Projektraums im Archiv)												
· Weitere, welche?													
2.2	<b>Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?</b> <table> <tr> <td></td><td>Verschiedene Module</td></tr> </table>		Verschiedene Module										
	Verschiedene Module												
2.3	<b>Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?</b> <table> <tr> <td>· Nachrichtenempfang und -versand</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Dokumentenempfang und -versand</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Planempfang und -versand</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)</td><td>Ja (automatische Aktualisierung?)</td></tr> <tr> <td>· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Weitere, welche?</td><td></td></tr> </table>	· Nachrichtenempfang und -versand	Ja	· Dokumentenempfang und -versand	Ja	· Planempfang und -versand	Ja	· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Ja (automatische Aktualisierung?)	· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Ja	· Weitere, welche?	
· Nachrichtenempfang und -versand	Ja												
· Dokumentenempfang und -versand	Ja												
· Planempfang und -versand	Ja												
· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Ja (automatische Aktualisierung?)												
· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Ja												
· Weitere, welche?													
2.4	<b>Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten</b> <table> <tr> <td></td><td>Frei wählbar</td></tr> </table>		Frei wählbar										
	Frei wählbar												
2.5	<b>Fax in/out</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja</td></tr> </table>		Ja										
	Ja												
2.6	<b>Vorlagen/Ansreiben (ja/nein)</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Muster vom Plattformanbieter</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen</td><td>Ja</td></tr> </table>		Ja	· Muster vom Plattformanbieter	Ja	· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja						
	Ja												
· Muster vom Plattformanbieter	Ja												
· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja												
2.7	<b>Diskussionsforum (ja/nein)</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja</td></tr> </table>		Ja										
	Ja												

3	Dokumentenmanagement								
3.1	<b>Systematik der Ablage</b> <table> <tr> <td>· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Als Datenbank</td><td></td></tr> </table>	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja	· Als Datenbank					
· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja								
· Als Datenbank									
3.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja</td></tr> </table>		Ja						
	Ja								
3.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b> <table> <tr> <td>· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien</td><td>Ja, auch nach Schlagworten, nach Dateieindungen</td></tr> <tr> <td>· Modulübergreifend/modulspezifisch</td><td>Beides</td></tr> <tr> <td>· Projektübergreifend/projektspezifisch</td><td>Beides</td></tr> </table>	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja, auch nach Schlagworten, nach Dateieindungen	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Beides	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Beides		
· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja, auch nach Schlagworten, nach Dateieindungen								
· Modulübergreifend/modulspezifisch	Beides								
· Projektübergreifend/projektspezifisch	Beides								
3.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja</td></tr> </table>		Ja						
	Ja								
3.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja</td></tr> </table>		Ja						
	Ja								
3.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b> <table> <tr> <td></td><td>Einstellbar</td></tr> </table>		Einstellbar						
	Einstellbar								
3.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja</td></tr> </table>		Ja						
	Ja								
3.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja (einzeln oder als Zip)</td></tr> </table>		Ja (einzeln oder als Zip)						
	Ja (einzeln oder als Zip)								
3.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja (einzeln oder als Zip)</td></tr> </table>		Ja (einzeln oder als Zip)						
	Ja (einzeln oder als Zip)								
3.10	<b>Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Dokumentarten</td><td>Textdateien</td></tr> <tr> <td>· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)</td><td>Ja</td></tr> </table>		Ja	· Dokumentarten	Textdateien	· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	Ja	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja
	Ja								
· Dokumentarten	Textdateien								
· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	Ja								
· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja								
3.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja</td></tr> </table>		Ja						
	Ja								
3.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja</td></tr> </table>		Ja						
	Ja								
3.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja</td></tr> </table>		Ja						
	Ja								
3.14	<b>Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja</td></tr> </table>		Ja						
	Ja								
3.15	<b>Dokumentation – Transaktionshistorie</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja</td></tr> </table>		Ja						
	Ja								
3.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Welche Merkmale?</td><td>Granulares Rechtemanagement</td></tr> <tr> <td>· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)</td><td>Ja</td></tr> </table>		Ja	· Welche Merkmale?	Granulares Rechtemanagement	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja		
	Ja								
· Welche Merkmale?	Granulares Rechtemanagement								
· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja								
3.17	<b>Digitale Signatur</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja</td></tr> </table>		Ja						
	Ja								
3.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja (Auslieferung auf Datenträger, bevorzugt Festplatte)</td></tr> </table>		Ja (Auslieferung auf Datenträger, bevorzugt Festplatte)						
	Ja (Auslieferung auf Datenträger, bevorzugt Festplatte)								
3.19	<b>Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne</b> <table> <tr> <td></td><td>Ja</td></tr> </table>		Ja						
	Ja								

4	Planmanagement	
4.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja
	· Als Datenbank	
	· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM	
4.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Ja
4.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja (auch nach Schlagworten, Dateieindungen etc.)
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	beides
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	beides
4.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
4.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Ja
4.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Ja
4.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Ja
4.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja, als Zip oder einzeln
4.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja, als Zip oder einzeln
4.10	<b>Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Nein
	· Dateiararten	Beliebig
	· Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung	Ja
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Über Verlauf
4.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Ja
4.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Ja
4.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja
4.14	<b>Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
4.15	<b>Ablagehistorie</b>	Ja
4.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Ja
	· Welche Merkmale?	Lese- und Schreibrechte für einzelne Bereiche, Administratorrechte (ggü Normalnutzer und Gast)
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja
4.17	<b>Digitale Signatur</b>	Ja
4.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Ja (Auslieferung auf Datenträger, bevorzugt Festplatte)
4.19	<b>Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)</b>	Wird offline unterstützt
4.20	<b>Planlauf-/Planstatusverwaltung</b>	Ja
4.21	<b>Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum</b>	Ja
4.22	<b>Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.</b>	
	· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge	Ja
	· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)	Ja
	· Bestätigungsmeldung	Ja
4.23	<b>Redlining (ja/nein)</b>	Nach download ja
	· Herkunft/Autor	Ja
	· Handling	Ja
	· Sichtbarkeit	Ja

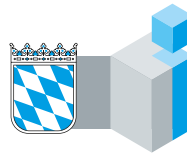
5	Workflows	
5.1	<b>Vorkonfigurierte Standardprozesse</b>	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Ja
	· Rechnungslauf	Ja
	· Nachtragsmanagement	Ja
	· Änderungsmanagement	Ja
	· Behinderungsanzeigen	Ja
	· Weitere, welche?	
5.2	<b>Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber</b>	Ja
5.3	<b>Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows</b>	Ja
5.4	<b>Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs</b>	Als Übersicht
5.5	<b>Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion</b>	Ja
5.6	<b>Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr. ...)</b>	Ja

6	Berichte/Reporting	
6.1	<b>Historienbericht</b>	Ja
6.2	<b>Planlisten</b>	Ja
6.3	<b>Planverteilisten (für Reproaufträge)</b>	Ja

7	Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems	
7.1	<b>Welche Module werden angeboten?</b>	
	· Kostenverfolgung	Nein
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	Nein
	· Terminverfolgung	Ja
	· Bautagebuch	Ja
	· Protokollierung	Ja
	· Weitere, welche?	Pläne und Dokumente, Mängel, E-Mail, Kontakte, Berichte, Zeiterfassung
7.2	<b>Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?</b>	Alle (?)

8	Administration	
8.1	<b>Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?</b>	Ja, auch mehrere Admins
8.2	<b>Einfaches Anpassen von Berechtigungen</b>	Ja
8.3	<b>Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber</b>	Ja
8.4	<b>Grafische Ausgaben der Rechtematrix</b>	Nein, wird als Matrix angezeigt
8.5	<b>Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit</b>	Nein, wird im Mailaccount geregelt

9	Kosten/Preise	
9.1	<b>Kosten Konfiguration/Installation</b>	Die Konfiguration der Strukturen nach Bauherrenvorgaben wird nach Stunden abgerechnet
9.2	<b>Kosten Basisschulungen</b>	100,-/h
9.3	<b>Kosten weiterführende Schulungen</b>	100,-/h
9.4	<b>Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/&gt;100)</b>	Euro 2,- bis 5,-
9.5	<b>Kosten für Support und laufende Projektbetreuung</b>	Keine
9.6	<b>Kosten für Speichererweiterung</b>	Keine
9.7	<b>Kosten für Erstellung individueller Workflows</b>	Sh Konfiguration Euro 100,-/h
9.8	<b>Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts</b>	Keine
9.9	<b>Aufwendungen der Projektbeteiligten</b>	Keine oder ggf. Schulung/Einweisung



## ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME

### Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

### EDR Software GmbH

(Fragebogen zu Lösung »mydocma«)

Ansprechpartner: Herr Wulf Janoske

Telefon 089/547112-94

Telefax 089/547112-92

vertrieb@edr-software.com

www.edr-software.com

POSITION KRITERIUM

1	Basisanforderungen	
1.1	<b>Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen</b>	
	· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	Auszug Referenzprojekte siehe <a href="http://bit.ly/Unphja">http://bit.ly/Unphja</a>
	· Projekttypologie	Infos siehe <a href="http://www.edr-software.com/loesungen/software/projektraum">http://www.edr-software.com/loesungen/software/projektraum</a>
	· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	Standard: Deutsch, Englisch; weitere Sprachen möglich (Pauschale); jederzeit umschaltbar
1.2	<b>Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)</b>	<a href="https://portal.mydocma.de">https://portal.mydocma.de</a> SSL-Verschlüsselung 2048 bit
1.3	<b>Internet- und Intranet-basierte Nutzung</b>	
	· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	Server AN (reine Cloud- bzw. SaaS-Lösung)
	· Datensynchronisierung notwendig?	Nein
	· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Ja
	· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	Ja
1.4	<b>Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb</b>	
	· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	
	MS-Welt	Ja
	Apple-Welt	Ja
	· Browser: welcher?	
	Explorer	Ja
	Firefox	Ja
	Opera	Ja
	Safari	Ja
	Chrome	Ja
	Weitere, welche?	
	· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Ja
	· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja
	· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja
	· OCR-Funktion	Nein
	· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja
	· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	Keine, Projekt innerhalb von einem Tag eingerichtet
1.5	<b>Einfache, intuitive Bedienung (Look &amp; Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere</b>	
	· Windows-Analogie	Ja
	· Drag & Drop (Desktop-Integration)	Ja
	· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Eigentlich kein Schulungsaufwand, Webinar möglich (Dauer: 1 Std.)
	· Weitere, welche?	
1.6	<b>Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts</b>	Benutzerkonto immer Personenbezogen
1.7	<b>Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit</b>	Telefon 089/547112-70; support@edr-software.com; werktags 8 – 18 Uhr
1.8	<b>Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung</b>	Oberfläche individuell konfig., u. a. auch Corporate Design abbildbar (Logo, Farben usw.)

2	Kommunikation	
2.1	<b>Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale</b>	
	· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja (Versand von Links auf vorhandene Dokumente -> »Benachrichtigung«)
	· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Im System werden keine Nachrichten gespeichert, E-Mail-Kommunikation außerhalb
	· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Im System werden keine Nachrichten gespeichert, E-Mail-Kommunikation außerhalb
	· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Im System werden keine Nachrichten gespeichert, E-Mail-Kommunikation außerhalb
	· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Im System werden keine Nachrichten gespeichert, E-Mail-Kommunikation außerhalb
	· Weitere, welche?	
2.2	<b>Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?</b>	Keine
2.3	<b>Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?</b>	
	· Nachrichtenempfang und -versand	Empfang aus Datenraum
	· Dokumentenempfang und -versand	Empfang aus Datenraum
	· Planempfang und -versand	Empfang aus Datenraum
	· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Termine können aus Datenraum verschickt und in Outlook angezeigt werden
	· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Manuelle Pflege
	· Weitere, welche?	
2.4	<b>Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten</b>	Ja
2.5	<b>Fax in/out</b>	Optional (In)
2.6	<b>Vorlagen/Anschieben (ja/nein)</b>	Nein
	· Muster vom Plattformanbieter	Reine Ablage bzw. Bearbeitung vorhandener Dok., keine Neuerstellung auf Vorlagenbasis
	· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Reine Ablage bzw. Bearbeitung vorhandener Dok., keine Neuerstellung auf Vorlagenbasis
2.7	<b>Diskussionsforum (ja/nein)</b>	Ja



3	Dokumentenmanagement	
3.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja
	· Als Datenbank	Ja
3.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Ja
3.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Ja
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja
3.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	Filterung entsprechend der gewählten Ordnerstruktur
3.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Suche hauptsächlich über Ordnerstruktur und Dateinamen, Vereinbarung v. Konventionen erf.
3.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Nein, Konventionen innerhalb des Projektteams vorgeben
3.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Ja
3.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja, Daten können als zip-Datei (inkl. Ordnerstruktur) hochgeladen und autom. entpackt werden
3.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja
3.10	<b>Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	
	· Dokumentarten	Alle gängigen Formate (Word, Excel, OpenOffice usw.)
	· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	Ja
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja; alte Versionen ausblendbar
3.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Dateien können als zip hochgeladen und vom System autom. entpackt werden
3.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Nein, Ordnerstruktur maßgebend; je nach Zugriffsrecht werden davon nur Teile angezeigt
3.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja; identische Dateinamen führen autom. zur Revisionierung
3.14	<b>Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Nachdem keine E-Mails abgelegt werden gibt es diesen Fall nicht
3.15	<b>Dokumentation – Transaktionshistorie</b>	Ja, jeder Vorgang wird im Detail protokolliert zu jedem Dokument
3.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Ja
	· Welche Merkmale?	Rechte auf Personen oder Gruppenebene, auf Ordner, Unterordner oder einzelne Dateien
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja
3.17	<b>Digitale Signatur</b>	Nein, der Datenraum ist lediglich ein Speicherort im Web für Dok. und verändert diese nicht
3.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Ja, kompletter Download der Daten als zip-File möglich (jederzeit möglich)
3.19	<b>Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne</b>	Datenraum unterscheidet nicht zw. Dokumenten und Plänen, handelt lediglich die Dateien

4	Planmanagement	
4.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	ANALOG Pkt. 3 Dokumente, keine Unterscheidung durch System, Abhängig von Ordnerstruktur
	· Als Datenbank	Hinweis: dieser Fragebogen gilt nur für unser Produkt bzw. den Datenraum »mydocma«.
	· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM	Die Lösung docma PLAN (Planmanagement) ist separat erhältlich, wird hier aber nicht näher beschrieben
4.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	
4.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	
4.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
4.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	
4.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	
4.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	
4.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	
4.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	
4.10	<b>Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	
	· Dateiartern	
	· Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung	
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	
4.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	
4.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	
4.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	
4.14	<b>Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	
4.15	<b>Ablagehistorie</b>	
4.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	
	· Welche Merkmale?	
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	
4.17	<b>Digitale Signatur</b>	
4.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	
4.19	<b>Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)</b>	
4.20	<b>Planlauf-/Planstatusverwaltung</b>	
4.21	<b>Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum</b>	
4.22	<b>Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.</b>	
	· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge	
	· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)	
	· Bestätigungsmeldung	
4.23	<b>Redlining (ja/nein)</b>	
	· Herkunft/Autor	
	· Handling	
	· Sichtbarkeit	

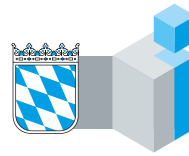
5	Workflows	
5.1	<b>Vorkonfigurierte Standardprozesse</b>	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Kein Workflow, System soll einfach und ohne Schulung begreifbar sein
	· Rechnungslauf	
	· Nachtragsmanagement	
	· Änderungsmanagement	
	· Behinderungsanzeigen	
	· Weitere, welche?	
5.2	<b>Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber</b>	
5.3	<b>Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows</b>	
5.4	<b>Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs</b>	
5.5	<b>Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion</b>	
5.6	<b>Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr. ...)</b>	

6	Berichte/Reporting	
6.1	<b>Historienbericht</b>	Bericht über Zugriffe auf Dokumente und Ordner, sonst kein Berichtswesen
6.2	<b>Planlisten</b>	
6.3	<b>Planverteilisten (für Reproaufträge)</b>	

7	Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems	
7.1	<b>Welche Module werden angeboten?</b>	
	· Kostenverfolgung	Nein
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	Nein
	· Terminverfolgung	Nein
	· Bautagebuch	Hinweis: separate, sehr umfangreiche Lösung docma REPORT
	· Protokollierung	Nein
	· Weitere, welche?	Docma PIX (Bildmanagement), docma MM (Mängelmanagement), docma PLAN (Planmanag.)
7.2	<b>Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?</b>	

8	Administration	
8.1	<b>Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?</b>	Ja
8.2	<b>Einfaches Anpassen von Berechtigungen</b>	Ja
8.3	<b>Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber</b>	Ja
8.4	<b>Grafische Ausgaben der Rechtematrix</b>	Ja
8.5	<b>Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit</b>	Nein

9	Kosten/Preise	
9.1	<b>Kosten Konfiguration/Installation</b>	690,- EUR (Hinweis: Konfiguration kann vom AG selbst vorgenommen werden)
9.2	<b>Kosten Basisschulungen</b>	Nicht erforderlich, bei Bedarf Online-Webinar (280,- EUR)
9.3	<b>Kosten weiterführende Schulungen</b>	Hinweis: bei Bedarf machen wir einen Workshop zur Festlegung der Vorgaben vor Projektstart
9.4	<b>Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/&gt;100)</b>	25,- EUR/User/Monat; Mengenrabatt auf Anfrage
9.5	<b>Kosten für Support und laufende Projektbetreuung</b>	Keine, in Monatspauschale gem. 9.4 enthalten
9.6	<b>Kosten für Speichererweiterung</b>	Pro User ist 1GB Speicherplatz enthalten; mehr Speicherbedarf auf Anfrage
9.7	<b>Kosten für Erstellung individueller Workflows</b>	Für Datenraum »mydocma« nicht erforderlich
9.8	<b>Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts</b>	Nur Personenbezogen, Kosten siehe 9.4
9.9	<b>Aufwendungen der Projektbeteiligten</b>	Jeder Benutzer benötigt ein Benutzerkonto, siehe 9.4



## ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME

### Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

### WeltWeitBau GmbH

Ingenieurgesellschaft für angewandte  
Bauinformatik mbH

Albertinenstraße 3, 14165 Berlin

Ansprechpartnerin: Frau Daniela Ilieva

Telefon 030-2472 9090

Telefax 030-2472 9092

info@wwbau.de, www.wwbau.de

POSITION KRITERIUM

1	Basisanforderungen	
1.1	<b>Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen</b>	
	· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	Referenzen sind unter <a href="http://www.wwbau.de">www.wwbau.de</a> einsehbar. Markterfahrung – Projektplattform: PlanTeam-Server produktiv seit 1999 eingesetzt. 1. Marktdurchdringung: Landesbehörden der Länder: Baden-Württemberg, Schleswig-Holstein, Berlin, Freistaat Bayern, Niedersachsen, Bundeswehr, Architektur- und Ingenieurbüros, Reprofirmen. 2. Eingesetzt in den Ländern: Deutschland und Schweiz 3. Mehr als 7.000 Nutzer
	· Projekttypologie	Hochbau, Infrastruktur- und Ingenieurbauprojekte, Dokumenten- und Datenmanagement, Organisationsprojekte, Liegenschafts- und Anlagemanagement.
	· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	Deutsch, Englisch, Schweiz, Französisch, Spanisch (weitere Sprachen nach Anfrage). Kostenneutrale Umschaltung gemäß der Spracheinstellungen des Browsers.
	<b>1.2 Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)</b>	
	Installation im DMZ mit Firewalls (Intranet/Internet) geschützt, Passwort und Kennung mit verschiedenen Sicherheitsstufen einstellbar, standardmäßig verschlüsselte Übertragung. Sitzungsaufzeichnung für jeden Nutzer und für jede Anmeldung, konfiguriertes Protokoll der Aktionen auf dem Projektserver.	
	<b>1.3 Internet- und Intranet-basierte Nutzung</b>	
	Optionale Intranetlösung (PlanNet)/Internetprojektplattform (PlanTeam-Server).	
	· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	Installation bei dem Auftraggeber oder im Rechenzentrum der WeltWeitBau GmbH möglich.
	· Datensynchronisierung notwendig?	Datensynchronisation ist nicht notwendig, da die internen Nutzer direkt über PlanNet auf den Daten der Projektplattform zugreifen können.
1.4	· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Interne Nutzer können direkt über PlanNet (Intranet) auf der Projektdaten zugreifen. Externe Anwender greifen über das Internet verschlüsselt mit Ihrem Standard WEB-Browser auf die Projektdaten zu.
	· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	Ja
	<b>Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb</b>	
	· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	Die technischen Voraussetzungen für den Betrieb der Projektplattform und für die Clients sind als Anlage beigefügt. Plattformunabhängige Projektplattform (MS + Linux)
	MS-Welt	Ja
	Apple-Welt	Ja
	· Browser: welcher?	Alle gängigen Browser => keine explizite Einschränkung durch die verwendete WEB-Technologie
	Explorer	Ja
	Firefox	Ja
	Opera	Ja
	Safari	Ja
	Chrome	Ja
	Weitere, welche?	
	· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Keine Einschränkung / Bearbeitung durch die verfügbaren Programme der Anwender.

**Basisanforderungen** Fortsetzung

1.4	Grundvoraussetzung	· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	1. Integrierter SVG Viewer. Systemvoraussetzung: Adobe SVG-Viewer als PlugIn bei dem Anwender muss installiert sein. 2. Grafex-Viewer Anbindung nach Anforderungen des Auftraggebers möglich. 3. Anbindung von vorhandenen CAD-Viewer der Anwender. Systemvoraussetzung: JAVA 1.7 als PlugIn bei dem Anwender muss installiert sein.
		· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Lokale PDF-Reader/-Writer der Anwender. Systemvoraussetzung: JAVA 1.7 als PlugIn bei dem Anwender muss installiert sein.
		· OCR-Funktion	Die OCR-Funktion ist auf der Projektplattform integriert.
		· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Clarkii – zur Bildbearbeitung. Systemvoraussetzung: Adobe Flash Player als PlugIn bei dem Anwender muss installiert sein.
		· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	1. Beim Betreiber 1a. Konfiguration des WEB-Servers und Firewalls. Bereitstellung der Datenbank und des Fileservers für die Projektplattform. Konfiguration des Emailservers für die Projektkommunikation. 1b. Festlegen des kundenspezifischen Layouts der Projektplattform 1c. Initialisierung der Projektplattform (Datenmodell, Projektvorgaben, Projektbeteiligten, Rollen- und Rechtevergabe, Festlegen der Ablage der Projektdokumentation, Konfiguration der Kodierung und der Zugriffsrechte, Definieren von Verteilern und Prozessen.  2. Beim Anwender - Bereitstellung der Zugangsdaten (Passwort und Kennung) und Prüfen des Zugriffs (eventuell Änderungen der Browsereinstellungen: Cookies zulassen, JAVA-Skript und wenn weiterführende Funktionen gewünscht: JAVA freischalten)
1.5		<b>Einfache, intuitive Bedienung (Look &amp; Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere</b>	
1.6	Benutzerbezogen	· Windows-Analogie	Ja, explorerähnliche Navigation (Baumstruktur) in der Projektdokumentation und in allen weiteren Komponenten der Projektplattform.
		· Drag & Drop (Desktop-Integration)	Ja
		· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Bei Bedarf (kurze Vorstellung – 1 h während einer Projektbesprechung) und weitere Onlinebetreuung beim Bedarf.
		· Weitere, welche?	Schulungen vor Ort (wenn gewünscht – max. 3 h)/Online Schulungen werden individuell vereinbart.
1.7		<b>Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts</b>	Ja, Account für jede Person einer Organisation oder als N.N.-Person für alle Beteiligten einer Firma/Organisation.
1.7		<b>Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit</b>	Ansprechpartner von wwb pro Projekt und Hotline stehen zur Verfügung. Reaktionszeit bei Anfragen per Email max. 2 h
1.8		<b>Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung</b>	Sichtenkonzept ist in der Projektplattform integriert und von jedem Anwender nach eigenen Vorstellungen konfigurierbar. Bezeichnungen und Anordnung der Eigenschaften werden kundenspezifisch konfiguriert.

2	Kommunikation	
2.1	<b>Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale</b>	
	· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja – eindeutige Adressat und Absender => analog der gängigen Emailprogramme werden unterstützt. Nicht erreichbare Adressaten werden auf der Projektplattform gemeldet (Rücklauf-direkt auf dem Projektserver) und von der zuständigen Person im Projekt geprüft und beim Absender, falls nötig gemeldet oder die Emailadressen werden nach Bedarf korrigiert.
	· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Ja
	· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Ja
	· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Ja => analog der gängigen E-Mail-Programme
	· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ja
	· Weitere, welche?	1. Zusätzliche Unterstützung von internen Nachrichten. (Eingang / Ausgang komplett auf der Projektplattform protokolliert) 2. Emailempfang auf der Projektplattform wird ebenfalls unterstützt. 3. Weiterleiten / Antworten und Vorlagen und Entwürfe stehen als Möglichkeiten auf der Projektplattform bereit. 4. Emails können etikettiert und für Nachverfolgung markiert werden.
2.2	<b>Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?</b>	Ja, beim Dokumentenversand wird entweder Link zum Dokument und Beschreibung der zugehörigen Metadaten in der Email generiert oder das Dokument beim Wunsch auch als Anhang der Email versendet.
2.3	<b>Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?</b>	
		Wenn gewünscht kann bereitgestellt werden, die Integration von Email-Software ist keine Voraussetzung.
	· Nachrichtenempfang und -versand	Ja
	· Dokumentenempfang und -versand	Ja
	· Planempfang und -versand	Ja
	· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Ja
	· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Ja, über vcf-Card
	· Weitere, welche?	Keine
2.4	<b>Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten</b>	Ein Aufgabenprotokoll ist auf der Projektplattform integriert. Erstellung von Aufgaben aus Nachrichten mit Aufgabeninformationen aus Outlook ist auf der Projektplattform verfügbar.
2.5	<b>Fax in/out</b>	Kann über Internet (Fax-Versand über Internet) bereitgestellt werden.
2.6	<b>Vorlagen/Aanschreiben (ja/nein)</b>	Ja
	· Muster vom Plattformanbieter	Ja
	· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja – über Schlüsselwörter in den Nutzervorlagen (in Word, Excel, PPT etc.)
2.7	<b>Diskussionsforum (ja/nein)</b>	Unterstützung von internen Gruppennachrichten mit Dialogaufzeichnung, Diskussionsforum steht nicht zur Verfügung.

3	Dokumentenmanagement	
3.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja, mit konfigurierten Zugriffsrechten.
	· Als Datenbank	Über Filter auch andere Sichten auf die Dateien über die Datenbank möglich.
3.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Ja, zusätzliche Abo-Funktionalität freidefinierbar von jedem Anwender.
3.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Nach der Wahl des Namens oder der anderen zusätzlichen Informationen und durch die integrierte Volltextsuche
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Übergreifende und modulspezifische Suchen stehen auf der Projektplattform zur Verfügung.
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Projektübergreifende und projektspezifische Suchen stehen auf der Projektplattform zur Verfügung.
3.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	Filter können aus freidefinierten Suchanfragen (inklusive Darstellung + Layout des Ergebnisses) von jedem Anwender persönlich festgelegt werden. Projektverantwortliche können Filter, die für alle Beteiligten zur Verfügung stehen, festlegen.
3.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Ja
3.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Nutzerspezifisch konfigurierbar
3.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Ja, automatisches Einsortieren nach Kodierung (Bezeichnung des Dateinamens) oder Dateibaumimport aus CD, USB, DVD etc.) stehen zur Verfügung.
3.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja
3.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja
3.10	<b>Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Ja
	· Dokumentarten	Bearbeitung der Bilddateien über Clarkii. Alle weiteren Dateiformate über die Programme des Anwenders.
	· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	Ja / Status: <b>In Bearbeitung</b> wird unterstützt.
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja (Revisionsmappen mit kompletter Indexhistorie oder Versionierung eines Dokumentes werden unterstützt)
3.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Ja
3.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Ja
3.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja
3.14	<b>Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
3.15	<b>Dokumentation – Transaktionshistorie</b>	Ja (Ausgangs-/Eingangsjournal + Protokoll aller Aktionen bezogen auf einem Dokument)
3.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Ja
	· Welche Merkmale?	Verteilen der Zugriffsrechte für alle Beteiligten, für eine Gruppe/ein Team, für eine zuständige Person. Unterscheidung der Rechte: Lesen (sehen), Schreiben und Löschen.
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja, direkt über die Plattform von dem Projektverantwortlichen.
3.17	<b>Digitale Signatur</b>	Im Intranet über PlanNet und PDF-Writer. Bereitstellung über Internet kann nach Wunsch des Auftraggebers erfolgen.
3.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Alle Daten (zusätzlich der Metadaten) können als Pack & Go Archiv für PlanNet oder auf dem Dateisystem als DVD etc. bereitgestellt werden. Dauer ist abhängig von der Datenmenge – durchschnittlich 4 h.
3.19	<b>Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne</b>	Ja (Ablage der zugehörigen Dokumente: z. B. Stahllisten direkt oder als Referenz bei den Plänen bzw. dem zugehörigen Index.)

Planmanagement		
4.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja, mit konfigurierten Zugriffsrechten.
	· Als Datenbank	Über Filter auch andere Sichten auf die Dateien über die Datenbank möglich
4.2	· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM	Ja. u. A. 1. z. B. für Bundeswehrverwaltung und BfR GBestand (BUND) sind auf der Projektplattform direkt integriert. 2. Übergabe an die Liegenschaftsverwaltung stepFM von wwv ist ebenfalls in der Projektplattform bereitgestellt. 3. Raumbücher können aus den CAD-Daten direkt gewonnen werden. 4. Ablage Phase 09 Bestandsdokumentation ist bereits bei dem Beginn des Projektes vorgesehen.
	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Ja, zusätzliche Abo-Funktionalität freidefinierbar von jedem Anwender.
4.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Nach Wahl des Namens oder der anderen zusätzlichen Informationen und durch die integrierte Volltextsuche.
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Übergreifende und modulspezifische Suchen stehen auf der Projektplattform zur Verfügung.
4.4	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Projektübergreifende und projektspezifische Suchen stehen auf der Projektplattform zur Verfügung.
	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	Filter können aus freidefinierten Suchanfragen (inklusive Darstellung + Layout des Ergebnisses) von jedem Anwender persönlich festgelegt werden. Projektverantwortliche können Filter, die für alle Beteiligten zur Verfügung stehen, festlegen.
4.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Ja
4.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Nutzerspezifisch konfigurierbar
4.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Ja, automatisches Einsortieren nach Kodierung (Bezeichnung des Dateinamens) oder Dateibaumimport aus CD, USB, DVD etc.) stehen zur Verfügung.
4.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja
4.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja
4.10	<b>Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Ja
	· Dateiformate	Alle weiteren Dateiformate werden über die Programme des Anwenders bearbeitet.
	· Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung	Ja/Status: <b>In Bearbeitung</b> wird unterstützt.
4.11	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja (Planmappen mit kompletter Indexhistorie)
	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Ja
4.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Ja
4.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja
4.14	<b>Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
4.15	<b>Ablagehistorie</b>	Ja (Ausgangs-/Eingangsjournal + Protokoll aller Aktionen auf einem Dokument)
4.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	ja
	· Welche Merkmale?	Verteilen der Zugriffsrechte für alle Beteiligten, für eine Gruppe/ein Team, für eine zuständige Person. Unterscheidung der Rechte: Lesen (sehen), Schreiben und Löschen.
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja, direkt über die Plattform von dem Projektverantwortlichen.
4.17	<b>Digitale Signatur</b>	Im Intranet über PlanNet und CAD-System. Bereitstellung über Internet kann nach Wunsch des Auftraggebers erfolgen.
4.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Alle Daten (zusätzlich der Metadaten) können als Pack & Go Archiv für PlanNet oder auf dem Dateisystem als DVD etc. bereitgestellt werden. Dauer ist abhängig von der Datenmenge – durchschnittlich 4 h.
4.19	<b>Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)</b>	Ja
4.20	<b>Planlauf-/Planstatusverwaltung</b>	Ja/Unterstützung von Freigaben
4.21	<b>Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum</b>	Ja/ Terminverwaltung mit automatischer Erinnerungsfunktion und graphischer Darstellung des IST/SOLL Vergleichs



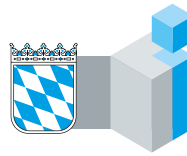
Planmanagement Fortsetzung		
4.22	<b>Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.</b>	
	· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge	Ja
	· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)	Ja
	· Bestätigungsmeldung	Rücklaufverwaltung
4.23	<b>Redlining (ja/nein)</b>	Ja
	· Herkunft/Autor	Eigene Entwicklung
	· Handling	Eigene Programmkomponente: Bearbeitung in PlanNet über Intranet und automatisches Veröffentlichen der Ergebnisse über SVG auf der Projektplattform
	· Sichtbarkeit	Kann aus- und eingeschaltet werden, da auf separater Ebene in der Graphik: Systemvoraussetzungen: PlugIn Adobe SVG Viewer

5 Workflows		
5.1	<b>Vorkonfigurierte Standardprozesse</b>	Ja
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Ja
	· Rechnungslauf	Ja
	· Nachtragsmanagement	Ja
	· Änderungsmanagement	Ja
	· Behinderungsanzeigen	Ja
	· Weitere, welche?	Prozesse für Mängelbearbeitung
5.2	<b>Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber</b>	Ja
5.3	<b>Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows</b>	Ja
5.4	<b>Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs</b>	Ja, graphisch als Diagramm- und Balkendiagramm
5.5	<b>Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion</b>	Ja
5.6	<b>Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr. ...)</b>	Nein, kann aber bei Bedarf bereitgestellt werden.

6 Berichte/Reporting		
6.1	<b>Historienbericht</b>	Ja
6.2	<b>Planlisten</b>	Ja
6.3	<b>Planverteilisten (für Reproaufträge)</b>	Ja

7 Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems		
7.1	<b>Welche Module werden angeboten?</b>	
	· Kostenverfolgung	Ja
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	Ja
	· Terminverfolgung	Ja
	· Bautagebuch	Nein
	· Protokollierung	Ja
	· Weitere, welche?	Termin-, Aufgaben- und Protokollmanagement, Workflow- bzw. Prozessmanagement, Mängelmanagement, Flächenmanagement (FM), Bau- und Anlagenmanagement, Inventarmanagement.
7.2	<b>Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?</b>	Die verfügbaren Module basieren auf einander. Die Basismodule: Projekt- und Kontaktmanagement, Dokumenten- und Planmanagement und Kommunikationsmanagement sind Voraussetzung für die Verwendung der weiterführenden Module.

8	Administration	
8.1	Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?	Ja
8.2	Einfaches Anpassen von Berechtigungen	Ja
8.3	Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber	Ja
8.4	Grafische Ausgaben der Rechtematrix	Ja/zusätzlich Excelbericht
8.5	Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit	Ja
9	Kosten/Preise	
9.1	Kosten Konfiguration/Installation	Ab 1.500 € – 2.500€ (netto) je nach Projektgröße und spezifischen Anforderungen
9.2	Kosten Basisschulungen	(netto) 720,00 €/Tag zzgl. Reisekosten
9.3	Kosten weiterführende Schulungen	(netto) 720,00 €/Tag zzgl. Reisekosten
9.4	Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/>100)	Abhängig von den freigeschalteten Komponenten und der Anzahl der gleichzeitigen Zugriffe ab 450,00 €/Monat (netto)
9.5	Kosten für Support und laufende Projektbetreuung	Abhängig von den freigeschalteten Komponenten und der Anzahl der gleichzeitigen Zugriffe ab 20% der monatlichen Kosten
9.6	Kosten für Speichererweiterung	Keine
9.7	Kosten für Erstellung individueller Workflows	Nach Aufwand (Stundensatz: netto 75,00/h)
9.8	Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts	Keine Unterscheidung
9.9	Aufwendungen der Projektbeteiligten	Keine



## ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME

### Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

## Smarter Business Solutions Germany GmbH

Herr Schwenker

Telefon 089 3090527-710

Telefax 089 3090527-9710

u.schwenker@smarterbusiness.de

www.smarterbusiness.de

POSITION KRITERIUM

1	Basisanforderungen	
1.1	<b>Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen</b>	
	· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	Offizieller Projektraumanbieter Staatsbauverwaltung Bayern, aktuell 300 Bauprojekte, 45000 Benutzer
	· Projekttypologie	Intranet, Extranet, Dokumentmanagementsystem, Hybrider Projektraum, Unternehmensportal, Projektportal (intern und extern)
	· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	40 Sprachen, umschaltbar, kostenneutral
1.2	<b>Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)</b>	256 Bit SSL Verschlüsselung TLS, Kaskadierte Microsoft TMG Firewall redundant
1.3	<b>Internet- und Intranet-basierte Nutzung</b>	
	· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	Beide Nutzungsarten möglich zusätzlich Hybridbetrieb (Intranet – Extranet)
	· Datensynchronisierung notwendig?	Nein
	· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Interne durch optionale Einbindung des Active Directory des Kunden / Externe durch separate Benutzerverwaltung mit Einladungsmail. Darum vollständige Trennung zwischen internen und externen Benutzer.
	· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	Ja
1.4	<b>Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb</b>	
	· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	
	MS-Welt	100%
	Apple-Welt	95%
	· Browser: welcher?	
	Explorer	Ja (zusätzlich volle Integration aller Microsoft Office Versionen ab 2007)
	Firefox	Ja
	Opera	Ja
	Safari	Ja
	Chrome	Ja
	Weitere, welche?	
	· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Alle Office Formate, Alle CAD Formate (mit lokaler Software), »Speichern unter« direkt in den SharexLive Projektraum
	· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja
	· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja
	· OCR-Funktion	Ja
	· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja
	· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	Intern: Microsoft SharePoint Installation, extern: (SharexLive Projektraum) keine

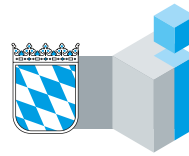
Basisanforderungen Fortsetzung		
1.5	Benutzerbezogen	<b>Einfache, intuitive Bedienung (Look &amp; Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere</b>
		· Windows-Analogie
		· Drag & Drop (Desktop-Integration)
		· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma
		· Weitere, welche?
1.6		<b>Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts</b>
1.7		<b>Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit</b>
1.8		<b>Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung</b>

2 Kommunikation		
2.1		<b>Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale</b>
		· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung
		· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten
		· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)
		· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)
		· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma
		· Weitere, welche?
		<b>Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?</b>
		<b>Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?</b>
		· Nachrichtenempfang und -versand
		· Dokumentenempfang und -versand
		· Planempfang und -versand
		· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)
2.2		· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)
		· Weitere, welche?
2.4		<b>Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten</b>
2.5		<b>Fax in/out</b>
2.6		<b>Vorlagen/Anschriften (ja/nein)</b>
		· Muster vom Plattformanbieter
		· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen
2.7		<b>Diskussionsforum (ja/nein)</b>

3	Dokumentenmanagement	
3.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Freie Strukturierung nach Inhalten inkl. Ordner und Windows Explorer Anbindung
	· Als Datenbank	Ordnerstruktur wird in Datenbank abgelegt
3.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Jeder Benutzer kann sich individuell benachrichtigen lassen (Auf Dokument-, Ordner-, Bereichsebene. Einstellung für neu, geändert, gelöscht) Zusätzlich ist der Zeitpunkt einstellbar (sofort, täglich mit Uhrzeit, wöchentlich mit Tag und Uhrzeit)
3.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Portal, Projekt, Bereich, Liste
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja
3.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	Volltextsuche mit Gruppierung auf Treffer (Ort, Benutzer, Schlagworte, Metadaten...)
3.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Ja, mit kontextsensitiver Auswahl und Berechtigungen
3.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Ja
3.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Ja
3.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja (Downloadmanager mit automatischer Benennung von Dateinamen)
3.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja
3.10	<b>Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Ja
	· Dokumentarten	Alle Office Dokumente
	· Sperren und Entsperrern der Dokumente während der Bearbeitung	Ja
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja, zusätzlich Dokumente mit Haupt- und Nebenversionen und Veröffentlichung
3.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Nein
3.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Ja
3.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja
3.14	<b>Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
3.15	<b>Dokumentation – Transaktionshistorie</b>	Ja
3.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Ja
	· Welche Merkmale?	Benutzerrollen, Gruppen, dokument- und zielgruppenspezifische Berechtigung
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja
3.17	<b>Digitale Signatur</b>	Ja
3.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Nach Wunsch, (Datenträger, Gesamtprojekt, Integration in Firmennetz.
3.19	<b>Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne</b>	Über Metadaten (z. B. Planpaket)

4	Planmanagement	
4.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja
	· Als Datenbank	Alle Ordner sind Datenbankeinträge
	· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM	Ja
4.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	
4.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Portal, Projekt, Bereich, Liste
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja
4.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
		Volltextsuche mit Gruppierung auf Treffer (Ort, Benutzer, Schlageworte, Metadaten...)
4.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	
		Ja
4.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Vorschlagswortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	
		Ja
4.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	
		Ja, inkl. Original Dateinformationen (erstellt am, geändert am, geändert von)
4.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	
		Ja (Downloadmanager mit automatischer Benennung von Dateinamen)
4.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	
		Ja
4.10	<b>Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	
	· Dateiartern	Ja
	· Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung	Ja
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja
4.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	
		Nein
4.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	
		Ja
4.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	
		Ja
4.14	<b>Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	
		Ja
4.15	<b>Ablagehistorie</b>	
		Ja
4.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	
	· Welche Merkmale?	Benutzerrollen, Gruppen, Dokument und zielgruppenspezifische Berechtigung
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja
4.17	<b>Digitale Signatur</b>	
		Ja
4.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	
		Nach Wunsch (Datenträger, Gesamtprojekt, Integration ins Firmennetz...)
4.19	<b>Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)</b>	
		Ja, inkl. Kommentierung
4.20	<b>Planlauf-/Planstatusverwaltung</b>	
		Ja, mit beliebigen Workflow
4.21	<b>Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum</b>	
		Ja
4.22	<b>Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.</b>	
	· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge	Ja
	· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)	Ja
	· Bestätigungsmeldung	Ja
4.23	<b>Redlining (ja/nein)</b>	
	· Herkunft/Autor	Jeder Autor erhält seine eigene Kommentierungsfarbe (nach Rolle)
	· Handling	Direkt im System mit einfach zu bedienenden Kommentierungsfunktionen, inkl. Konvertierung nach PDF
	· Sichtbarkeit	Direkt beim Anzeigen eines Dokuments

5	Workflows	
5.1	<b>Vorkonfigurierte Standardprozesse</b>	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Ja, optional nach Wunsch grafisch anpassbar
	· Rechnungslauf	Ja, optional nach Wunsch grafisch anpassbar
	· Nachtragsmanagement	Ja, optional nach Wunsch grafisch anpassbar
	· Änderungsmanagement	Ja, optional nach Wunsch grafisch anpassbar
	· Behinderungsanzeigen	Ja, optional nach Wunsch grafisch anpassbar
	· Weitere, welche?	Mit der Wiedervorlagefunktion können alle Termininhalte automatisch überwacht werden
5.2	<b>Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber</b>	Ja, mit grafischen Designer
5.3	<b>Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows</b>	Ja
5.4	<b>Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs</b>	Ja, grafische Darstellung (Visio Darstellung mit allen Schritten)
5.5	<b>Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion</b>	Ja
5.6	<b>Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr. ...)</b>	Ja
6	Berichte/Reporting	
6.1	<b>Historienbericht</b>	Ja
6.2	<b>Planlisten</b>	Reportfunktionen für Planlisten (individuelle Anpassung mit Logo) Excelexport alle Ansichten
6.3	<b>Planverteillisten (für Reproaufträge)</b>	Ja
7	Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems	
7.1	<b>Welche Module werden angeboten?</b>	
	· Kostenverfolgung	Ja
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	Ja
	· Terminverfolgung	Ja
	· Bautagebuch	Ja
	· Protokollierung	Ja
	· Weitere, welche?	Mängelmanagement, Bürgschaftsverwaltung, Protokollmanagement, Aufgabenmanagement, Bautagebuch...
7.2	<b>Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?</b>	Alle
8	Administration	
8.1	<b>Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?</b>	Ja
8.2	<b>Einfaches Anpassen von Berechtigungen</b>	Ja
8.3	<b>Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber</b>	Ja
8.4	<b>Grafische Ausgaben der Rechtematrix</b>	Ja
8.5	<b>Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit</b>	Ja, in Workflows
9	Kosten/Preise	
9.1	<b>Kosten Konfiguration/Installation</b>	Bereitstellung SharxxLive Edition ab 99 €/Monat
9.2	<b>Kosten Basisschulungen</b>	Projektworkshop/Projektverantwortlicher 1250 €
9.3	<b>Kosten weiterführende Schulungen</b>	Schulungstag 1000 €
9.4	<b>Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/&gt;100)</b>	Keine, da Benutzerflatrate!
9.5	<b>Kosten für Support und laufende Projektbetreuung</b>	Nach Aufwand
9.6	<b>Kosten für Speichererweiterung</b>	Grundpaket von 5 GB inkl, danach je GB 4,90 €/Monat ab 100 GB 3,40 € je GB/Monat
9.7	<b>Kosten für Erstellung individueller Workflows</b>	Nach Aufwand
9.8	<b>Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts</b>	Keine, da Benutzerflatrate!
9.9	<b>Aufwendungen der Projektbeteiligten</b>	Keine Kosten ggf. einmalig 100 € für Outlook Client Sharxx O2S



**ARBEITSKREIS**  
**IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME**

**Angebotspalette und Eigenschaften**  
**des Projektraumes**

**AirITSystems GmbH – AWARO**

Herr Marc Beissler

069-430536-23/069-430536-11

Sales@awaro.com

www.awaro.com

POSITION KRITERIUM

1	Basisanforderungen	
1.1	<b>Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen</b>	
	· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	Einer der 3 größten Anbieter von Projekt- und Datenräumen/Auslandsprojekte in EU und EMEA/ 20k+ User
	· Projekttypologie	Hochbau, Industrie- und anlagenbau, Infrastrukturprojekte/ Transaktionsdatenräume/Projektentwicklung
	· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	Deutsch / englisch – individuell einstellbar – Ohne Mehrkosten
1.2	<b>Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)</b>	<p>Sicherheitsmaßnahmen: Rechenzentrum</p> <p>AirITSystems betreibt die Awaro.net®-Server in einem hochmodernen, nach ISO 27001 zertifizierten Rechenzentrum der TelecityGroup in Frankfurt, das höchsten Sicherheitsanforderungen genügt. Es verfügt über strenge Zugangskontrollen, aufwendige Brandschutzeinrichtungen, Klimaüberwachung, unterbrechungsfreie Stromversorgung mit Dieselgeneratoren, ausfallsichere redundante Mehrfach-Internetverbindungen und wird rund um die Uhr überwacht.</p> <p>Technische Serverspezifikation</p> <p>Wir setzen ausschließlich professionelle Serverhardware ein.</p> <p>Betriebssystem: RedHat Enterprise Linux</p> <p>Datenbank: Oracle™</p> <p>Application Server: Apache Tomcat</p> <p>Webserver: Apache HTTP Server</p> <p>Firewall, Sicherheitsupdates, Monitoring</p> <p>Die Awaro.net®-Systeme sind zuverlässig durch Firewalls geschützt und werden ständig auf aktuellem Patch-Level gehalten. Mit auf Zuverlässigkeit optimierter Technik mit vollständig redundanter Serverhardware und einem automatisierten 24x7-Monitoring der wichtigsten Serverfunktionen erreichen wir aktuell Verfügbarkeiten von weit über 99%. Eventuell auftretende Probleme werden rund um die Uhr an unsere Administration gemeldet und umgehend beseitigt.</p> <p>Backup</p> <p>Wir setzen in unseren Servern grundsätzlich per RAID gespiegelte Festplatten ein. Die Daten werden stündlich auf einem On-Site-Backupsystem gesichert und täglich in einem räumlich getrennten Rechenzentrum in Hannover auf Bandmedien gespeichert.</p> <p>Verschlüsselung</p> <p>Die gesamte Kommunikation zwischen den Awaro.net®-Servern und Ihrem Rechner wird über TLS (Transport Layer Security, früher SSL genannt) mit mindestens 128-Bit Schlüssellänge verschlüsselt. Schon die Anmeldung erfolgt verschlüsselt, so dass kein Passwort im Klartext übertragen wird. Die Anmeldung erfolgt über einen Aktivierungscode, der nach der Registrierung verfällt. Auf Wunsch kann die Aktivierung auch per Fax, Brief oder persönlich abgewickelt werden, um Versand von Zugangsdaten per E-Mail zu vermeiden. Dateien werden nach dem Hochladen automatisch mit dem Verschlüsselungsalgorithmus „Blowfish“ verschlüsselt. Somit sind die Daten selbst auf Backups oder bei unbefugtem Zugriff auf das Dateisystem der Server zuverlässig gesichert.</p>

Grundvoraussetzung



1.2

**Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes  
(Firewall, Verschlüsselung etc.)**

Passwortsicherheit  
Bei der Passwortvergabe werden sowohl die Länge als auch die Komplexität geprüft. Zugänge werden nach mehreren Fehlversuchen temporär gesperrt. Die Speicherung der Passwörter erfolgt ausschließlich in verschlüsselter Form.

Virenprüfung  
Jede Datei wird vor der Ablage in Awaro.net® auf Virenbefall überprüft und befallene Dateien abgelehnt. Virendefinitionen werden spätestens vier Stunden nach Erscheinen aktualisiert.

Revisionssichere Änderungsverfolgung  
Jeder Zugriff auf das System wird registriert und bis zu einzelnen Lesezugriffen auf Dokumente und Nachrichten protokolliert. Alle vorhandenen Versionen und Arbeitsstände eines Dokuments können lückenlos nachvollzogen werden. Ein einzigartiges, leistungsfähiges Rechtekonzept stellt zuverlässig sicher, dass jeder im Projekt nur die Information sieht, die für ihn bestimmt ist.

Aktive Elemente  
Awaro.net® funktioniert vollständig ohne aktive Elemente wie ActiveX-Komponenten oder Java-Applets. Auf Wunsch lässt sich mit Java-Applets der Komfort erhöhen.

Datenexporte  
Datenexporte auf DVD werden mit Hilfe des Blowfish Verschlüsselungsalgorithmus mit einer Schlüssellänge von 128-Bit verschlüsselt. Das Passwort wird auf getrenntem Wege kommuniziert.

Personal  
Das gesamte mit dem technischen Betrieb und der Benutzerbetreuung befasste Personal ist zur Geheimhaltung aller Plattforminformationen verpflichtet worden und hat eine entsprechende Erklärung zum Datenschutz und zur Geheimhaltung unterzeichnet.  
Darüber hinaus sind alle unsere Mitarbeiter nach dem Luftfahrtsicherheitsgesetz §7 einer positiven Zuverlässigkeitsprüfung unterzogen worden.

Sicherheitsmaßnahmen  
Unser durchgängiges Sicherheitskonzept entspricht höchstem Standard und ermöglicht bei größtmöglicher Sicherheit dennoch bequemes Arbeiten.

Awaro.net® funktioniert vollständig ohne aktive Elemente wie ActiveX-Komponenten oder Java-Applets. Auf Wunsch lässt sich mit Java-Applets der Komfort erhöhen.

Datenexporte  
Datenexporte auf DVD werden mit Hilfe des Blowfish Verschlüsselungsalgorithmus mit einer Schlüssellänge von 128-Bit verschlüsselt. Das Passwort wird auf getrenntem Wege kommuniziert.

Personal  
Das gesamte mit dem technischen Betrieb und der Benutzerbetreuung befasste Personal ist zur Geheimhaltung aller Plattforminformationen verpflichtet worden und hat eine entsprechende Erklärung zum Datenschutz und zur Geheimhaltung unterzeichnet.  
Darüberhinaus sind alle unsere Mitarbeiter nach dem Luftfahrtsicherheitsgesetz §7 einer positiven Zuverlässigkeitsprüfung unterzogen worden.

Sicherheitsmaßnahmen  
Unser durchgängiges Sicherheitskonzept entspricht höchstem Standard und ermöglicht bei größtmöglicher Sicherheit dennoch bequemes Arbeiten.

1.3

**Internet- und Intranet-basierte Nutzung**

· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	AN oder als Enterprise Edition auf den Servern des AG
· Datensynchronisierung notwendig?	Nein
· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Ja
· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	Ja

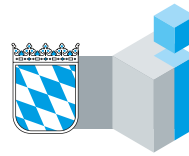
Basisanforderungen Fortsetzung			
1.4	Grundvoraussetzung	<b>Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb</b>	
		· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	
		MS-Welt	Ja
		Apple-Welt	Ja
		· Browser: welcher?	
		Explorer	Ja
		Firefox	Ja
		Opera	Nein
		Safari	Ja
		Chrome	Ja
		Weitere, welche?	
		· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Alle
		· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Viewer integriert
		· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja
		· OCR-Funktion	Nein
		· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Bild Vorschau ja
	· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	Keine Installation von SW oder Plugins nötig	
	1.5	Benutzerbezogen	<b>Einfache, intuitive Bedienung (Look &amp; Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere</b>
	· Windows-Analogie		Ja
	· Drag & Drop (Desktop-Integration)		Ja
	· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma		0,5 Tage jeweils
	· Weitere, welche?		
1.6		<b>Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts</b>	Ja
1.7		<b>Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit</b>	Projektbetreuer und Hotline von 8.30h - 17.30h , Hotline 24 Std., Reaktionszeit unter 2h
1.8		<b>Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung</b>	Individuell konfigurierbar

2	Kommunikation	
2.1	<b>Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u.a. mittels folgender Merkmale</b>	
	· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja
	· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Ja
	· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Ja
	· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Ja
	· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ja, webbasiertes Archiv
	· Weitere, welche?	
2.2	<b>Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?</b>	In der Nachrichtenansicht sind Dokumente als Anlage in Form von Büroklammersymbol erkennbar, vgl. Outlook
2.3	<b>Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?</b>	
	· Nachrichtenempfang und -versand	Nur Versand
	· Dokumentenempfang und -versand	Nur Versand
	· Planempfang und -versand	Nur Versand
	· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Integration in Outlook Kalender
	· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Import vcf dateien
	· Weitere, welche?	
2.4	<b>Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten</b>	Ja
2.5	<b>Fax in/out</b>	Nein
2.6	<b>Vorlagen/Anschriften (ja/nein)</b>	Nein
	· Muster vom Plattformanbieter	Nein
	· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja
2.7	<b>Diskussionsforum (ja/nein)</b>	Nein

3	Dokumentenmanagement	
3.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja
	· Als Datenbank	Ja
3.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Ja
3.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Beides
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Projektspezifisch
3.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	z.B. als Ansicht Dokumente nach Typ inkl. Kategorisierung
3.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Ja
3.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Ja
3.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Durch AN
3.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja
3.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja
3.10	<b>Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Ja
	· Dokumentarten	Ja
	· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	Ja
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja
3.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Ja
3.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Ja
3.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja
3.14	<b>Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
3.15	<b>Dokumentation – Transaktionshistorie</b>	Ja
3.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Ja
	· Welche Merkmale?	Rechtequellen sind: Privilegien, Versand, Vertrauensbeziehung, Ordner, Dokument, Prozess
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja
3.17	<b>Digitale Signatur</b>	Ja, interner elektronischer Unterschriftsmechanismus
3.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Ja auf Datenträger, webbasiertes Archiv mit allen Dokumenten, Versionen, Nachrichten, Aufgaben, Historie
3.19	<b>Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne</b>	Ja

4	Planmanagement	
4.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja
	· Als Datenbank	Ja
	· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM	Plattform ist über Webservices ansprechbar
4.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Ja
4.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Beides
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Projektspezifisch
4.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
4.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Ja
4.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Ja, inkl. Fehleranalyse und systemseitige Fehlermarkierung
4.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Durch AN
4.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja
4.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja
4.10	<b>Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Ja
	· Dateiartern	Alle
	· Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung	Ja
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja
4.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Ja
4.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Ja
4.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja
4.14	<b>Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
4.15	<b>Ablagehistorie</b>	Ja
4.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Ja
	· Welche Merkmale?	
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja
4.17	<b>Digitale Signatur</b>	Ja, interner elektronischer Unterschriftsmechanismus
4.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Ja, auf Datenträger, webbasiertes Archiv mit allen Dokumenten, Versionen, Nachrichten, Aufgaben, Historie
4.19	<b>Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)</b>	Nein
4.20	<b>Planlauf-/Planstatusverwaltung</b>	Ja
4.21	<b>Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum</b>	Nein
4.22	<b>Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.</b>	
	· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge	Ja
	· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)	Ja
	· Bestätigungsmeldung	Ja
4.23	<b>Redlining (ja/nein)</b>	Viewer kann das, Empfehlung aber externes pdf tool
	· Herkunft/Autor	
	· Handling	
	· Sichtbarkeit	

5	Workflows	
5.1	<b>Vorkonfigurierte Standardprozesse</b>	Nein
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Individuell erstellbar
	· Rechnungslauf	Individuell erstellbar
	· Nachtragsmanagement	Individuell erstellbar
	· Änderungsmanagement	Individuell erstellbar
	· Behinderungsanzeigen	Individuell erstellbar
	· Weitere, welche?	Individuell erstellbar
5.2	<b>Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber</b>	Nach Einweisung
5.3	<b>Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows</b>	Ja
5.4	<b>Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs</b>	Ja
5.5	<b>Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion</b>	Ja
5.6	<b>Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr. ...)</b>	Ja
6	Berichte/Reporting	
6.1	<b>Historienbericht</b>	Ja
6.2	<b>Planlisten</b>	Ja
6.3	<b>Planverteilisten (für Reproaufträge)</b>	Ja
7	Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems	
7.1	<b>Welche Module werden angeboten?</b>	
	· Kostenverfolgung	
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	
	· Terminverfolgung	
	· Bautagebuch	
	· Protokollierung	Ja
	· Weitere, welche?	Ausschreibung, Formulare, DueDiligence, Reprodienste
7.2	<b>Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?</b>	
8	Administration	
8.1	<b>Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?</b>	Ja, nach Adminschulung inkl. 2nd Level Support durch AN
8.2	<b>Einfaches Anpassen von Berechtigungen</b>	Ja
8.3	<b>Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber</b>	Ja
8.4	<b>Grafische Ausgaben der Rechtematrix</b>	Ja, als Excell Report oder pdf. Report
8.5	<b>Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit</b>	Ja
9	Kosten/Preise	
9.1	<b>Kosten Konfiguration/Installation</b>	Ab 1.600,- € bei Verwendung einer Projektvorlage – sonst 2.400 €
9.2	<b>Kosten Basisschulungen</b>	80 – 100 €/p.p. je nach Mengengerüst
9.3	<b>Kosten weiterführende Schulungen</b>	800 €/Tag
9.4	<b>Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/&gt;100)</b>	Keine Kosten je Teilnehmer/Preisberechnung nur auf Basis des Speicherplatzbedarfs z. B. 5 GB (24 Monate Laufzeit) = 400 €/Monat; 10 GB = 550 €/Monat; 20 GB = 740 €/Monat – alternativ auch Flatrate Modell inkl. unbegrenzten Speicherplatz aushandelbar
9.5	<b>Kosten für Support und laufende Projektbetreuung</b>	240 €/Monat (3 Std/Monat)
9.6	<b>Kosten für Speichererweiterung</b>	< 5 GB 80 €/GB <10 GB 40 €/GB
9.7	<b>Kosten für Erstellung individueller Workflows</b>	800 €/Tag
9.8	<b>Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts</b>	
9.9	<b>Aufwendungen der Projektbeteiligten</b>	



## ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME

### Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

## DU Diederichs Projektmanagement – DU PRINS

Ansprechpartner: Gerald Schoen

Telefon 0202 24571 0

Telefax 0202 24571 45

Gerald.Schoen@du-diederichs.de

www.du-diederichs.de

POSITION KRITERIUM

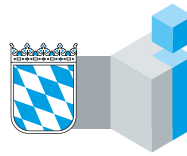
1	Basisanforderungen	
1.1	<b>Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen</b>	
	· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	1600 Benutzer
	· Projekttypologie	
	· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	Deutsch
1.2	<b>Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)</b>	Firewall, SSL-Verschlüsselung, Passwort, Server im RZ mit Zutrittskontrolle
1.3	<b>Internet- und Intranet-basierte Nutzung</b>	
	· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	In einem Rechenzentrum unter Kontrolle von DU Diederichs
	· Datensynchronisierung notwendig?	Nein
	· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Zugriff für Externe und Interne nur über Internet-Browser
	· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	Ja
1.4	<b>Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb</b>	
	· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	
	MS-Welt	Ja
	Apple-Welt	Ja
	· Browser: welcher?	
	Explorer	Ja
	Firefox	Ja
	Opera	Ja
	Safari	Ja
	Chrome	Ja
	Weitere, welche?	Alle
	· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Abhängig vom Benutzer-Computer
	· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Nein
	· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Nein
	· OCR-Funktion	Nein
	· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, für Internet-Browser kompatible Formate
	· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	Keine (Starten eines Internet-Browsers)
1.5	<b>Einfache, intuitive Bedienung (Look &amp; Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere</b>	
	· Windows-Analogie	Ja, Ordnerstruktur
	· Drag & Drop (Desktop-Integration)	Nein
	· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Kein
	· Weitere, welche?	Internet-Browser Funktionen
1.6	<b>Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts</b>	Ja
1.7	<b>Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit</b>	Projektbearbeiter bei DU Diederichs, max. 1 Arbeitstag
1.8	<b>Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung</b>	Nein

2	Kommunikation												
2.1	<b>Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale</b> <table> <tr> <td>· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung</td><td>Nein</td></tr> <tr> <td>· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten</td><td>Nein</td></tr> <tr> <td>· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)</td><td>Nein</td></tr> <tr> <td>· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)</td><td>Nein</td></tr> <tr> <td>· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma</td><td>Nein</td></tr> <tr> <td>· Weitere, welche?</td><td>Nein</td></tr> </table>	· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Nein	· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Nein	· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Nein	· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Nein	· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Nein	· Weitere, welche?	Nein
· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Nein												
· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Nein												
· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Nein												
· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Nein												
· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Nein												
· Weitere, welche?	Nein												
2.2	<b>Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?</b> Ja, Betreffzeile												
2.3	<b>Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?</b> <table> <tr> <td>· Nachrichtenempfang und -versand</td><td>Empfang automatischer Benachrichtigungen</td></tr> <tr> <td>· Dokumentenempfang und -versand</td><td>Empfang automatischer Benachrichtigungen</td></tr> <tr> <td>· Planempfang und -versand</td><td>Empfang automatischer Benachrichtigungen</td></tr> <tr> <td>· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)</td><td>Empfang automatischer Benachrichtigungen, keine automatische Aktualisierung</td></tr> <tr> <td>· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)</td><td>Projektbeteiligtenliste, automatisch aktualisiert, Import in Adressbücher (z.B. Outlook) möglich</td></tr> <tr> <td>· Weitere, welche?</td><td></td></tr> </table>	· Nachrichtenempfang und -versand	Empfang automatischer Benachrichtigungen	· Dokumentenempfang und -versand	Empfang automatischer Benachrichtigungen	· Planempfang und -versand	Empfang automatischer Benachrichtigungen	· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Empfang automatischer Benachrichtigungen, keine automatische Aktualisierung	· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Projektbeteiligtenliste, automatisch aktualisiert, Import in Adressbücher (z.B. Outlook) möglich	· Weitere, welche?	
· Nachrichtenempfang und -versand	Empfang automatischer Benachrichtigungen												
· Dokumentenempfang und -versand	Empfang automatischer Benachrichtigungen												
· Planempfang und -versand	Empfang automatischer Benachrichtigungen												
· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Empfang automatischer Benachrichtigungen, keine automatische Aktualisierung												
· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Projektbeteiligtenliste, automatisch aktualisiert, Import in Adressbücher (z.B. Outlook) möglich												
· Weitere, welche?													
2.4	<b>Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten</b> Automatische Erstellung von Aufgabenlisten aus Protokollen												
2.5	<b>Fax in/out</b> Nein												
2.6	<b>Vorlagen/Aanschreiben (ja/nein)</b> Vorlagen für Protokolle <table> <tr> <td>· Muster vom Plattformanbieter</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen</td><td>Ja</td></tr> </table>	· Muster vom Plattformanbieter	Ja	· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja								
· Muster vom Plattformanbieter	Ja												
· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja												
2.7	<b>Diskussionsforum (ja/nein)</b> Nein												
3	Dokumentenmanagement												
3.1	<b>Systematik der Ablage</b> <table> <tr> <td>· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Als Datenbank</td><td>Ja</td></tr> </table>	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja	· Als Datenbank	Ja								
· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja												
· Als Datenbank	Ja												
3.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b> Ja												
3.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b> <table> <tr> <td>· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien</td><td>Volltextsuche, kombinierbar mit Filterfunktion</td></tr> <tr> <td>· Modulübergreifend/modulspezifisch</td><td>Modulspezifisch</td></tr> <tr> <td>· Projektübergreifend/projektspezifisch</td><td>Projektspezifisch</td></tr> </table>	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Volltextsuche, kombinierbar mit Filterfunktion	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Modulspezifisch	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Projektspezifisch						
· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Volltextsuche, kombinierbar mit Filterfunktion												
· Modulübergreifend/modulspezifisch	Modulspezifisch												
· Projektübergreifend/projektspezifisch	Projektspezifisch												
3.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b> Filter für Ordner, Ersteller und Datum, Volltextsuche												
3.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b> Nein												
3.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b> Nein												
3.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b> Nein												
3.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b> Ja												
3.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b> Ja												
3.10	<b>Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)</b> Nein <table> <tr> <td>· Dokumentarten</td><td></td></tr> <tr> <td>· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung</td><td></td></tr> <tr> <td>· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)</td><td></td></tr> </table>	· Dokumentarten		· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung		· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)							
· Dokumentarten													
· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung													
· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)													
3.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b> Nein												
3.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b> Nein												
3.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b> Nein												
3.14	<b>Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b> Nein												
3.15	<b>Dokumentation – Transaktionshistorie</b> Ja												
3.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b> Ja <table> <tr> <td>· Welche Merkmale?</td><td>Berechtigungen für Lesen, Schreiben pro Ordner definierbar</td></tr> <tr> <td>· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)</td><td>Berechtigungen werden von Projektadministratoren verwaltet</td></tr> </table>	· Welche Merkmale?	Berechtigungen für Lesen, Schreiben pro Ordner definierbar	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Berechtigungen werden von Projektadministratoren verwaltet								
· Welche Merkmale?	Berechtigungen für Lesen, Schreiben pro Ordner definierbar												
· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Berechtigungen werden von Projektadministratoren verwaltet												
3.17	<b>Digitale Signatur</b> Nein												
3.18	<b>Übnahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b> Ja, Dateien auf einem Datenträger (Ordnerstruktur wie im Projektraum), alternativ weiter online												
3.19	<b>Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne</b> Nein												

4	Planmanagement	
4.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Nein
	· Als Datenbank	Ja
	· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM	Nein
4.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Ja
4.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Filter für Plancodestellen, Volltextsuche
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Modulspezifisch
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Projektspezifisch
4.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	Aktuelle Pläne, Planarchiv, Filter für Plancodestellen beliebig kombinierbar & Volltextsuche
4.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Plancodestellen als Listenauswahl
4.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Nein
4.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Ja, komplette Plansätze als eine ZIP-Datei hochladen (automatische Zuordnung der Dateien)
4.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja
4.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja
4.10	<b>Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Nein
	· Dateiarten	
	· Sperren und Entsperrern der Pläne während der Bearbeitung	
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	
4.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Automatisches Auslesen der Hochgeladenen ZIP-Dateien
4.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Filterfunktion, Kombination von Plancodestellen
4.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Nein
4.14	<b>Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Nein
4.15	<b>Ablagehistorie</b>	Ja
4.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Ja
	· Welche Merkmale?	
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	
4.17	<b>Digitale Signatur</b>	Nein
4.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Ja, Dateien auf Datenträger in einer Ordnerstruktur oder weiter online
4.19	<b>Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)</b>	Nein
4.20	<b>Planlauf-/Planstatusverwaltung</b>	Nein
4.21	<b>Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum</b>	Nein
4.22	<b>Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.</b>	
	· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge	Ja
	· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)	Nein
	· Bestätigungsmeldung	Nein
4.23	<b>Redlining (ja/nein)</b>	Nein
	· Herkunft/Autor	
	· Handling	
	· Sichtbarkeit	



5	Workflows	
5.1	<b>Vorkonfigurierte Standardprozesse</b>	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Nein
	· Rechnungslauf	Ja
	· Nachtragsmanagement	Ja
	· Änderungsmanagement	Ja
	· Behinderungsanzeigen	Nein
	· Weitere, welche?	Raumbuch, Protokolle
5.2	<b>Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber</b>	Ja
5.3	<b>Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows</b>	Ja
5.4	<b>Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs</b>	Ja, als Text
5.5	<b>Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion</b>	Ja, überfällige werden gesondert hervorgehoben
5.6	<b>Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr. ...)</b>	Ja
6	Berichte/Reporting	
6.1	<b>Historienbericht</b>	Nein
6.2	<b>Planlisten</b>	Ja
6.3	<b>Planverteilisten (für Reproaufträge)</b>	Ja
7	Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems	
7.1	<b>Welche Module werden angeboten?</b>	
	· Kostenverfolgung	Nein
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	Nein
	· Terminverfolgung	Ja
	· Bautagebuch	Nein
	· Protokollierung	Ja
	· Weitere, welche?	Dokumente, Adressen, Kalender
7.2	<b>Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?</b>	Pläne, Änderungen, Rechnungen, Raumbuch, Protokolle, Nachträge
8	Administration	
8.1	<b>Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?</b>	Ja
8.2	<b>Einfaches Anpassen von Berechtigungen</b>	Ja
8.3	<b>Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber</b>	Nein
8.4	<b>Grafische Ausgaben der Rechtematrix</b>	Ja
8.5	<b>Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit</b>	Nein
9	Kosten/Preise	
9.1	<b>Kosten Konfiguration/Installation</b>	>1500,- € netto
9.2	<b>Kosten Basisschulungen</b>	>300,- € netto
9.3	<b>Kosten weiterführende Schulungen</b>	300,- € netto
9.4	<b>Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/&gt;100)</b>	0,- €
9.5	<b>Kosten für Support und laufende Projektbetreuung</b>	750,- € netto/Monat
9.6	<b>Kosten für Speichererweiterung</b>	0,- €
9.7	<b>Kosten für Erstellung individueller Workflows</b>	Nach Aufwand
9.8	<b>Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts</b>	Bei DU PRINS nicht relevant
9.9	<b>Aufwendungen der Projektbeteiligten</b>	0,- €



## ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME

### Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

### Ingenieurbüro Dipl.-Ing. H. Vössing GmbH

Ansprechpartner: Reiner Hintzen

Telefon +49 211 934 49 34

Telefax +49 211 934 49 59

reiner.hintzen@voessing.de

www.voessing.de

pms.voessing.de

POSITION KRITERIUM

1	Basisanforderungen	
1.1	<b>Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen</b>	· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer
		· Projekttypologie
		· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?
	<b>Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)</b>	
1.2	<b>Internet- und Intranet-basierte Nutzung</b>	
1.3	Grundvoraussetzung	· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?
		· Datensynchronisierung notwendig?
		· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen
		· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?

Basisanforderungen Fortsetzung		
1.4	Grundvoraussetzung	<b>Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb</b> · IT-Umgebung, Kompatibilität mit
		MS-Welt Ja
		Apple-Welt Ja
		· Browser: welcher?
		Explorer Ja
		Firefox Ja
		Opera Nein
		Safari Ja
		Chrome Ja
		Weitere, welche?
		· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)
		Standardmäßig kann pms.voessing.de alle Dateiformate aufnehmen. Im Systemstandard wird keine Beschränkung der Dateiformate vorgenommen.
		· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?
		Der integrierte Online-Viewer unterstützt neben der Darstellung der genannten Dateiformate insgesamt 250 Dateiformate.
1.5	Benutzerbezogen	<b>Einfache, intuitive Bedienung (Look &amp; Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere</b>
		· Windows-Analogie Ja
		· Drag & Drop (Desktop-Integration) Nein
		· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma
		Abhängig von der Modulauswahl des Projektraums. I.d.R. sind 1 – 2 Stunden Einarbeitungszeit erforderlich. Das Basissystem wird von den meisten Anwendern auch ohne Schulung intuitiv genutzt. Für die Erweiterungsmodule werden Schulungen angeboten. Der Zeitaufwand richtet sich nach der Zielgruppengröße und der Gruppengröße.
		· Weitere, welche?
		<b>Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts</b>
		Ja
		<b>Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit</b>
		Der Kundensupport ist die Anlaufstelle für den Kunden, der sog. Single Point of Contact (SpOC). Während normaler Bürozeiten (Kernnutzungszeiten 08:00 – 16:30 Uhr) wird jedem registrierten Anwender sowohl telefonisch als auch per E-Mail Unterstützung angeboten. Alle eingehenden Anfragen werden spätestens am nächsten Geschäftstag beantwortet.
1.8		<b>Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung</b>
		Die Konfiguration des Projektraums, der Module und der Ansichten (Übersicht der Metadaten mehrerer Datensätze) erfolgt durch den AG und gilt für alle Projektbeteiligten.

2	Kommunikation												
2.1	<p><b>Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale</b></p> <table> <tr> <td>· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten</td><td>Nein. Es besteht jedoch die Möglichkeit der persönlichen Recherche nach ungelesenen/geänderten Dokumenten</td></tr> <tr> <td>· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td>· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)</td><td>Nein</td></tr> <tr> <td>· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma</td><td>Nach Abschluß des Projektes entscheidet der AG, ob die Daten weiterhin als Online-Archiv verfügbar bleiben. Optional werden Offline-Archive für die Projektbeteiligten angeboten. Die Offline-Archive bieten den gleichen Aufbau und den gleichen Umfang wie das Online-System und beinhalten nur die Daten, die auch während des Online-Betriebs aufgrund der gewählten Zugriffsrechte verfügbar waren.</td></tr> <tr> <td>· Weitere, welche?</td><td>Nach Abstimmung und erfolgter Bedarfsanalyse können weitere Datenexporte gemäß Anforderungen zur Verfügung gestellt werden.</td></tr> </table>	· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja	· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Nein. Es besteht jedoch die Möglichkeit der persönlichen Recherche nach ungelesenen/geänderten Dokumenten	· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Ja	· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Nein	· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Nach Abschluß des Projektes entscheidet der AG, ob die Daten weiterhin als Online-Archiv verfügbar bleiben. Optional werden Offline-Archive für die Projektbeteiligten angeboten. Die Offline-Archive bieten den gleichen Aufbau und den gleichen Umfang wie das Online-System und beinhalten nur die Daten, die auch während des Online-Betriebs aufgrund der gewählten Zugriffsrechte verfügbar waren.	· Weitere, welche?	Nach Abstimmung und erfolgter Bedarfsanalyse können weitere Datenexporte gemäß Anforderungen zur Verfügung gestellt werden.
· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja												
· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Nein. Es besteht jedoch die Möglichkeit der persönlichen Recherche nach ungelesenen/geänderten Dokumenten												
· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Ja												
· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Nein												
· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Nach Abschluß des Projektes entscheidet der AG, ob die Daten weiterhin als Online-Archiv verfügbar bleiben. Optional werden Offline-Archive für die Projektbeteiligten angeboten. Die Offline-Archive bieten den gleichen Aufbau und den gleichen Umfang wie das Online-System und beinhalten nur die Daten, die auch während des Online-Betriebs aufgrund der gewählten Zugriffsrechte verfügbar waren.												
· Weitere, welche?	Nach Abstimmung und erfolgter Bedarfsanalyse können weitere Datenexporte gemäß Anforderungen zur Verfügung gestellt werden.												
2.2	<p><b>Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?</b></p> <p>Über die Erfassung und Veröffentlichung von Dateien im Projektraum können optional Benachrichtigungen an Einzelpersonen oder Verteilergruppen per E-Mail verschickt werden. Die Benachrichtigungsmail enthält einen Link auf das Dokument im Projektraum. Dieses Verfahren wird auch bei relevanten Statuswechseln angewandt. Die im Projektraum erfassten Dateien können durch die Anwender individuell zusammengestellt werden und über das Modul Schriftverkehr an Dritte verschickt werden.</p>												
2.3	<p><b>Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?</b></p> <table> <tr> <td>· Nachrichtenempfang und -versand</td><td>Der Projektraum kann über das Modul Schriftverkehr von aussen per E-Mail adressiert werden. Es werden unterschiedliche Mailadressen für öffentliche E-Mails (sichtbar für alle Projektbeteiligten), Gruppenbezogenen Adressen (sichtbar für alle Mitglieder der Gruppe) bis hin zu persönlichen Adressen automatisch zur Verfügung gestellt. Registrierte Personen können E-Mails direkt aus dem Modul Schriftverkehr verschicken. Projektrelevante E-Mails der Projektbeteiligten, die über die Büroadresse empfangen wurden, können mittels EML-Format über eine Schnittstelle in pms.voessing.de importiert werden.</td></tr> <tr> <td>· Dokumentenempfang und -versand</td><td>Dokumente können über eine Schnittstelle in die Module importiert werden. Projektbeteiligte können mittels Info-Verteiler via E-Mail über neue oder geänderte Dokumente informiert werden.</td></tr> <tr> <td>· Planempfang und -versand</td><td>Pläne können über eine Schnittstelle in das Modul Planmanagement importiert werden. Projektbeteiligte können mittels Info-Verteiler via E-Mail über neue oder geänderte Pläne informiert werden.</td></tr> <tr> <td>· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)</td><td>Synchronisation mittels Icalendar.</td></tr> <tr> <td>· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)</td><td>Synchronisation mittels Vcard.</td></tr> <tr> <td>· Weitere, welche?</td><td></td></tr> </table>	· Nachrichtenempfang und -versand	Der Projektraum kann über das Modul Schriftverkehr von aussen per E-Mail adressiert werden. Es werden unterschiedliche Mailadressen für öffentliche E-Mails (sichtbar für alle Projektbeteiligten), Gruppenbezogenen Adressen (sichtbar für alle Mitglieder der Gruppe) bis hin zu persönlichen Adressen automatisch zur Verfügung gestellt. Registrierte Personen können E-Mails direkt aus dem Modul Schriftverkehr verschicken. Projektrelevante E-Mails der Projektbeteiligten, die über die Büroadresse empfangen wurden, können mittels EML-Format über eine Schnittstelle in pms.voessing.de importiert werden.	· Dokumentenempfang und -versand	Dokumente können über eine Schnittstelle in die Module importiert werden. Projektbeteiligte können mittels Info-Verteiler via E-Mail über neue oder geänderte Dokumente informiert werden.	· Planempfang und -versand	Pläne können über eine Schnittstelle in das Modul Planmanagement importiert werden. Projektbeteiligte können mittels Info-Verteiler via E-Mail über neue oder geänderte Pläne informiert werden.	· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Synchronisation mittels Icalendar.	· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Synchronisation mittels Vcard.	· Weitere, welche?	
· Nachrichtenempfang und -versand	Der Projektraum kann über das Modul Schriftverkehr von aussen per E-Mail adressiert werden. Es werden unterschiedliche Mailadressen für öffentliche E-Mails (sichtbar für alle Projektbeteiligten), Gruppenbezogenen Adressen (sichtbar für alle Mitglieder der Gruppe) bis hin zu persönlichen Adressen automatisch zur Verfügung gestellt. Registrierte Personen können E-Mails direkt aus dem Modul Schriftverkehr verschicken. Projektrelevante E-Mails der Projektbeteiligten, die über die Büroadresse empfangen wurden, können mittels EML-Format über eine Schnittstelle in pms.voessing.de importiert werden.												
· Dokumentenempfang und -versand	Dokumente können über eine Schnittstelle in die Module importiert werden. Projektbeteiligte können mittels Info-Verteiler via E-Mail über neue oder geänderte Dokumente informiert werden.												
· Planempfang und -versand	Pläne können über eine Schnittstelle in das Modul Planmanagement importiert werden. Projektbeteiligte können mittels Info-Verteiler via E-Mail über neue oder geänderte Pläne informiert werden.												
· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Synchronisation mittels Icalendar.												
· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Synchronisation mittels Vcard.												
· Weitere, welche?													
2.4	<p><b>Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten</b></p> <p>Zu Schriftverkehrsdokumenten können beliebig viele Aufgaben (sogenannte »Quick-Tasks« z.B.: Beantwortung eines Posteingangs innerhalb einer Woche) erfasst werden. Alle Dokumente in pms.voessing.de können modulübergreifend miteinander verknüpft werden.</p>												
2.5	<p><b>Fax in/out</b></p> <p>Faxe sind zu digitalisieren und können im Modul Schriftverkehr als Posteingänge oder -ausgänge analog den papiergebundenen Schriftstücken erfasst werden.</p>												
2.6	<p><b>Vorlagen/Anschieben (ja/nein)</b></p> <table> <tr> <td>· Muster vom Plattformanbieter</td><td>Ja, als Vorgabe</td></tr> <tr> <td>· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen</td><td>Ja</td></tr> </table>	· Muster vom Plattformanbieter	Ja, als Vorgabe	· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja								
· Muster vom Plattformanbieter	Ja, als Vorgabe												
· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja												
2.7	<p><b>Diskussionsforum (ja/nein)</b></p> <p>Ja</p>												

3	Dokumentenmanagement	
3.1	<b>Systematik der Ablage</b> · Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis · Als Datenbank	In pms.voessing.de werden Dokumente und Informationen in der ersten Ebene über die Dokumentenart strukturiert. Pro Dokumentenart wird ein entsprechendes Modul (= Datenbank) vorgehalten. Innerhalb der Module (=Datenbanken) können bis zu zwei voneinander unabhängige Ablagestrukturen verwendet werden. Die Ablagestrukturen können horizontal sowie vertikal beliebig viele Elemente und Ebenen enthalten. In den Modulen werden Ansichten angeboten, um die erfassten Dokumente entweder nach der Haupt- oder Sekundärstruktur oder auch kombiniert gegliedert darzustellen.
3.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Ja
3.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Ja
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja
3.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	In jedem Modul wird eine Filteransicht angeboten. Durch den Benutzer können Spaltenanordnung und Filterkriterien individuell festgelegt werden.
3.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Ja. Pflichtfelder können pro Modul durch den PMS-Manager festgelegt werden. Ebenso sind Auswahlwerte für Listboxen konfigurierbar.
3.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Ja. Die Eingabe wird mittels Auto-Suggest unterstützt und beim Speichern validiert.
3.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Ja. Es werden verschiedene Importmöglichkeiten angeboten.
3.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja
3.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja
3.10	<b>Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Nein
	· Dokumentarten	
	· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	Ja
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja
3.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Ja
3.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Ja
3.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja
3.14	<b>Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
3.15	<b>Dokumentation – Transaktionshistorie</b>	Ja
3.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Ja
	· Welche Merkmale?	Bildung von Projektgruppen.
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja. Die Zugriffsrechte können bis auf Dokumentenebene festgelegt werden. Der Zugriff und die Bearbeitbarkeit von sensible Daten wird modulspezifisch mittels Rollen geregelt.
3.17	<b>Digitale Signatur</b>	Die Anwendung von digitalen Signaturen sollte auf Dateiebene erfolgen. Nur so ist gewährleistet, dass die Gültigkeit der Signatur auch außerhalb eines Content-Management-Systemes verifizierbar ist. Wir empfehlen den Einsatz einer »Public Key Infrastructure«, bei der ein öffentlicher Zertifizierer für die beteiligten Personen kostenpflichtige digitale Signaturen ausstellt, die auch außerhalb der Beteiligengruppe (d. h. durch Dritte) verifizierbar sind. Wir empfehlen die Verwendung von PDF-Formaten, um Kommentare der Prüfer und auch deren Signaturen direkt auf Dateien anzuwenden.
3.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Nach Abschluß des Projektes entscheidet der AG, ob die Daten weiterhin als Online-Archiv verfügbar bleiben. Optional werden Offline-Archive für die Projektbeteiligten angeboten. Die Offline-Archive bieten den gleichen Aufbau und den gleichen Umfang wie das Online-System und beinhalten nur die Daten, die auch während des Online-Betriebs aufgrund der gewählten Zugriffsrechte verfügbar waren.
3.19	<b>Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne</b>	Ja. Alle Dokumente in pms.voessing.de können modulübergreifend miteinander verknüpft werden.

4	Planmanagement	
4.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	
	· Als Datenbank	Das Modul Planmanagement wird als Datenbank angeboten. Die projektspezifische Plancodierung kann im Modul hinterlegt werden.
	· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM	Optional nach Anforderung.
4.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Ja
4.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Ja
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja
4.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	Im Modul Planmanagement wird eine Filteransicht angeboten. Durch den Benutzer können Spaltenanordnung und Filterkriterien individuell festgelegt werden.
4.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Ja. Pflichtfelder können pro Modul durch den PMS-Manager festgelegt werden. Ebenso sind Auswahlwerte für Listboxen konfigurierbar.
4.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Ja. Die Eingabe wird mittels Auto-Suggest unterstützt und beim Speichern validiert.
4.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Im Modul wird eine Upload-Schnittstelle angeboten, um Pläne auf Basis des Dateinamens (Dateiname = PLANID) stapelweise hochzuladen. Weiterhin besteht die Möglichkeit Pläne stapelweise auf Basis einer Steuerungsdatei (CSV) zu importieren. Durch die Steuerungsdatei können weitere Attribute (z.B. zu verwendende Workflow-Vorlage) festgelegt werden.
4.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja
4.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja
4.10	<b>Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Nein
	· Dateiartern	
	· Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung	Ja, gesteuert durch Workflow-Funktionen.
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja, gesteuert durch Workflow-Funktionen.
4.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Ja
4.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Ja
4.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja
4.14	<b>Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
4.15	<b>Ablagehistorie</b>	Ja
4.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Ja
	· Welche Merkmale?	Bildung von Projektgruppen.
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja. Die Zugriffsrechte können bis auf Dokumentenebene festgelegt werden. Der Zugriff und die Bearbeitbarkeit von sensible Daten wird modulspezifisch mittels Rollen geregelt.
4.17	<b>Digitale Signatur</b>	Die Anwendung von digitalen Signaturen sollte auf Dateiebene erfolgen. Nur so ist gewährleistet, dass die Gültigkeit der Signatur auch außerhalb eines Content-Management-Systemes verifizierbar ist. Wir empfehlen den Einsatz einer »Public Key Infrastructure«, bei der ein öffentlicher Zertifizierer für die beteiligten Personen kostenpflichtige digitale Signaturen ausstellt, die auch außerhalb der Beteiligtegruppe (d.h. durch Dritte) verifizierbar sind. Wir empfehlen die Verwendung von PDF-Formaten, um Kommentare der Prüfer und auch deren Signaturen direkt auf Dateien anzuwenden.
4.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Nach Abschluß des Projektes entscheidet der AG, ob die Daten weiterhin als Online-Archiv verfügbar bleiben. Optional werden Offline-Archive für die Projektbeteiligten angeboten. Die Offline-Archive bieten den gleichen Aufbau und den gleichen Umfang wie das Online-System und beinhalten nur die Daten, die auch während des Online-Betriebs aufgrund der gewählten Zugriffsrechte verfügbar waren.
4.19	<b>Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)</b>	Nein
4.20	<b>Planlauf-/Planstatusverwaltung</b>	Ja

Planmanagement Fortsetzung		
4.21	<b>Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum</b>	Ja
4.22	<b>Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.</b>	
	· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge	Ja
	· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)	Ja
	· Bestätigungsmeldung	Ja
4.23	<b>Redlining (ja/nein)</b>	Nein. Wir empfehlen die Verwendung von PDF-Formaten, um Kommentare der Prüfer und auch deren Signaturen direkt auf Dateien anzuwenden.
	· Herkunft/Autor	
	· Handling	
	· Sichtbarkeit	

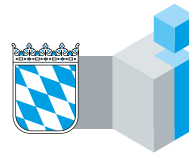
5 Workflows		
5.1	<b>Vorkonfigurierte Standardprozesse</b>	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Ja
	· Rechnungslauf	Ja
	· Nachtragsmanagement	Ja
	· Änderungsmanagement	Ja
	· Behinderungsanzeigen	Ja
	· Weitere, welche?	
5.2	<b>Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber</b>	Ja
5.3	<b>Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows</b>	Ja
5.4	<b>Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs</b>	Ja
5.5	<b>Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion</b>	Ja
5.6	<b>Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr. ...)</b>	Die Nummerierung (z. B. Nachtragsnummer) ist Bestandteil der Metadaten des jeweiligen Moduls. Es wird ein Systemgestütztes Nummernsystem (Automatische Nummernvergabe oder manuelle Eingabe mit Eindeutigkeitsprüfung) angeboten.

6 Berichte/Reporting		
6.1	<b>Historienbericht</b>	Ja
6.2	<b>Planlisten</b>	Ja
6.3	<b>Planverteilisten (für Reproaufträge)</b>	Ja

7 Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems		
7.1	<b>Welche Module werden angeboten?</b>	
	· Kostenverfolgung	Ja. Modul Kostenmanagement.
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	Ja. Modul Planfeststellungsmanagement.
	· Terminverfolgung	Ja. Modul Dokumentenbibliothek.
	· Bautagebuch	Ja. Modul Bautagebuch.
	· Protokollierung	Ja. Modul Protokollmanagement.
	· Weitere, welche?	Modul Risikomanagement, Mängelmanagement. Diskussionen, E-Recruiting, Verkehrszählungen. Weitere Module werden auf Basis der Anforderungen des AG bereitgestellt.
7.2	<b>Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?</b>	Fester Bestandteil eines pms.voessing.de Projektraums ist das Basispaket. Darin sind die folgenden Module enthalten: - Projektdressbuch - Terminkalender - Vorgänge - Schriftverkehr - Dokumentenbibliothek: Sonstige Dokumente Alle weiteren angebotenen Module können jederzeit flexibel gemäß der Projektanforderung ergänzt werden.

8	Administration	
8.1	Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?	Ja
8.2	Einfaches Anpassen von Berechtigungen	Ja
8.3	Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber	Ja
8.4	Grafische Ausgaben der Rechtematrix	Ja, als Tabelle
8.5	Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit	Ja, die Möglichkeit der Übertragung von Berechtigungen ist durch die Zuweisung der Anwender in Gruppen gegeben.
9	Kosten/Preise	
9.1	Kosten Konfiguration/Installation	Ab 1.200,00 € (Basispaket)
9.2	Kosten Basisschulungen	Die Kosten für eine Basisschulung ist abhängig von der Gruppengröße und der gewünschten Dauer. Es wird empfohlen, Schulungen bis zu einer Gruppengröße von 10 Personen durchzuführen. Die grundlegenden Bedienung kann innerhalb von 2 Stunden vermittelt werden. Die Kosten für eine Basisschulung betragen ab 245,00 € (zzgl. Spesen nach Vereinbarung)
9.3	Kosten weiterführende Schulungen	Ab 245,00 € (zzgl. Spesen nach Vereinbarung)
9.4	Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z.B. 1–25/–50/–100/>100)	Im Basispaket sind 20 Teilnehmer enthalten. Jeder weitere Teilnehmer kostet 10 € pro Monat.
9.5	Kosten für Support und laufende Projektbetreuung	Die Kosten für den technischen Support sind in den monatlichen Betriebsgebühren enthalten. Inhaltliche Projektbetreuung wird optional angeboten, jedoch i.d.R. durch den AG erbracht.
9.6	Kosten für Speichererweiterung	Im Basispaket sind 2 GB Speicherplatz enthalten. Jedes weitere GB kostet 10 € pro Monat.
9.7	Kosten für Erstellung individueller Workflows	Individuelle Workflows können durch die Anwender selbst erstellt werden.
9.8	Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts	
9.9	Aufwendungen der Projektbeteiligten	Der AG trägt die kompletten Kosten. Die Aufwendungen für die Projektbeteiligten sind durch den AG separat festzulegen.





## ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME

### Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

### McLaren Software

Felix Sippli

Telefon +49 (0)69 686 023 19

Telefax +49 (0)69 686 023 13

felix.sippli@mcclarensoftware.com

www.mcclarensoftware.com

POSITION KRITERIUM

1	Basisanforderungen	
1.1 Grundvoraussetzung	<b>1.1 Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen</b>	
	· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	200.000 Nutzer in über 15.000 Projekten in über 60 Länder weltweit
	· Projekttypologie	Anlagenbau, Tiefbau, Hochbau, Infrastruktur
	· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	13 Sprachen
	<b>1.2 Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)</b>	Passwort geschützter Zugang, 128 Bit Verschlüsselung, mehrstufige Firewalls, Virenschutz, redundante 3-lagige Systemarchitektur, Regelmäßige Backups, zertifiziertes Rechenzentrum, ständige Überwachung
	<b>1.3 Internet- und Intranet-basierte Nutzung</b>	
	· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	AN
	· Datensynchronisierung notwendig?	Nein
	· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Teilnehmer der Plattform müssen als solche registriert sein und greifen über Benutzernamen und Passwort zu. Externe Benutzer erhalten per Email einen Link über den sie sich ihre Unterlagen herunterladen können
	· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	Ja, browserunabhängig
	<b>1.4 Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb</b>	
	· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	
	MS-Welt	Integration mit Microsoft Office
	Apple-Welt	Zugriff über spezielle App oder Safari Browser möglich
	· Browser: welcher?	
1.5 Benutzerbezogen	Explorer	Ja
	Firefox	Ja
	Opera	Ja
	Safari	Ja
	Chrome	Ja
	Weitere, welche?	
	· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Keine Formatbeschränkung; Bearbeitung der Dateien findet in der jeweiligen Applikation statt z. B. AutoCAD
	· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja
	· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ein Viewer für alle Formate
	· OCR-Funktion	Nein
1.6	<b>Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts</b>	Ja
1.7	<b>Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit</b>	Hotline, normalerweise unmittelbar, ansonsten innerhalb von 24 Stunden.
1.8	<b>Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung</b>	Ja + Filter und Verschiebungsmöglichkeiten der untersch. Spalten

2	Kommunikation	
2.1	<b>Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale</b>	
	· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja, Nachricht wird im System erzeugt und ist mit z. B. Outlook gekoppelt, so dass die Nachricht auch in Outlook gelesen werden kann. Der Zugriff auf den Inhalt erfolgt dann über einen passwortgeschützten Hyperlink
	· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Ja
	· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Nachrichtenhistorie vorhanden, Analog MS Outlook Systematik
	· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Ja, ist optional möglich
	· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Komplettes Archiv inkl. der Aktions- und Nachrichtenhistorie
	· Weitere, welche?	Komplette Aktionshistorie (wer hat was wann wo gemacht)
2.2	<b>Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?</b>	Unterschiedliche Typen: Planlauf, Nachricht
2.3	<b>Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?</b>	
	· Nachrichtenempfang und -versand	Ja, nur Empfang; keine Anhänge sondern Zugriff über Hyperlink
	· Dokumentenempfang und -versand	Dto.
	· Planempfang und -versand	Dto.
	· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Nein
	· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Ja
	· Weitere, welche?	Integration mit MS Outlook: Nachrichten und Anhänge können direkt ins System hochgeladen werden; Nachrichten können direkt aus Outlook mit Anhang weitergeleitet werden, was wiederum eine Nachricht im System erzeugt
2.4	<b>Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten</b>	Nachricht bzw. Planlauf ist die Aufgabe. Direkt aus Dokumenten heraus möglich
2.5	<b>Fax in/out</b>	Ja
2.6	<b>Vorlagen/Anschriften (ja/nein)</b>	Ja
	· Muster vom Plattformanbieter	Nein
	· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja
2.7	<b>Diskussionsforum (ja/nein)</b>	Nein

3	Dokumentenmanagement	
3.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Flexible Ordnerstruktur vgl. Windows Explorer
	· Als Datenbank	
3.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Ja, über internes Nachrichtensystem sowie MS Outlook
3.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja; Volltextsuche nur über Textdateien (z. B. Word, Pdf) hinweg
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Ja
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja
3.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
3.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Ja
3.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Ja, entweder automatische Auslesen des Dateinamens oder multiple Vergabe von Namen bei Massenupload
3.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Ja
3.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Bulkimport/-export
3.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja
3.10	<b>Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Nein, nur Redlining Funktionalität über Viewer
	· Dokumentarten	
	· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	
3.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Ja
3.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Nein
3.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja
3.14	<b>Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
3.15	<b>Dokumentation – Transaktionshistorie</b>	Ja
3.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Ja
	· Welche Merkmale?	Schreib-, Lese-, Adminrechte + Zugriffsrecht auf Dokumentenebene inkl. des jeweiligen Index
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja
3.17	<b>Digitale Signatur</b>	Ja
3.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Ja – entweder Archiv inkl. Aktionshistorie basierend auf einer eigenen Benutzeroberfläche oder Archiv als Sammlung der Pläne/Dokumente im Windows Explorer Format; Dauer abhängig von der Größe des Speichervolumens
3.19	<b>Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne</b>	Ja

4	Planmanagement	
4.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Flexible Ordnerstruktur vgl. Windows Explorer
	· Als Datenbank	
	· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM	Ja
4.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Ja
4.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja, aber keine Texterkennung von gescannten Dateien möglich
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Ja
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja
4.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	Ja
4.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Ja
4.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Ja
4.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Ja
4.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja
4.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja, manuell oder über Matrix
4.10	<b>Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Nein, nur Redlining über Viewer möglich
	· Dateiartern	Keine Begrenzung
	· Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung	Ja
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja
4.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Ja
4.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Ja
4.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja
4.14	<b>Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
4.15	<b>Ablagehistorie</b>	Ja
4.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Ja
	· Welche Merkmale?	Schreib-, Lese-, Adminrechte + Zugriffsrecht auf Dokumentenebene inkl. des jeweiligen Index
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja
4.17	<b>Digitale Signatur</b>	Kommt 2013
4.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Ja – entweder Archiv inkl. Aktionshistorie basierend auf einer eigenen Benutzeroberfläche oder Archiv als Sammlung der Pläne/Dokumente im Windows Explorer Format; Dauer abhängig von der Größe des Speichervolumens
4.19	<b>Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)</b>	Ja, über Viewer möglich
4.20	<b>Planlauf-/Planstatusverwaltung</b>	Ja
4.21	<b>Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum</b>	Ja
4.22	<b>Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.</b>	
	· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge	Ja, auch über automatische Verteilermatrix möglich
	· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)	Ja
	· Bestätigungsmeldung	Ja
4.23	<b>Redlining (ja/nein)</b>	Ja
	· Herkunft/Autor	Ja
	· Handling	Über Viewer
	· Sichtbarkeit	Farbliche Kennzeichnung + Protokollierung der Einträge in separatem Bereich

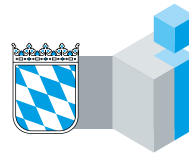
5	Workflows	
5.1	<b>Vorkonfigurierte Standardprozesse</b>	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Ja
	· Rechnungslauf	Über Workflow Designer generierbar
	· Nachtragsmanagement	Nein
	· Änderungsmanagement	Ja
	· Behinderungsanzeigen	Nein
	· Weitere, welche?	Individuelle Workflows über Workflow Designer
5.2	<b>Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber</b>	Ja
5.3	<b>Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows</b>	Ja
5.4	<b>Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs</b>	Über Workflow Designer
5.5	<b>Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion</b>	Ja
5.6	<b>Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr. ...)</b>	Ja

6	Berichte/Reporting	
6.1	<b>Historienbericht</b>	Sämtliche Vorgänge und Aktionen sind rückverfolgbar
6.2	<b>Planlisten</b>	Ja
6.3	<b>Planverteilisten (für Reproaufträge)</b>	Ja, manuell oder über Verteilermatrix

7	Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems	
7.1	<b>Welche Module werden angeboten?</b>	
	· Kostenverfolgung	Nein
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	Über Workflow Designer möglich
	· Terminverfolgung	Über Kalender oder separaten Bericht möglich
	· Bautagebuch	Nein
	· Protokollierung	Sämtliche Vorgänge werden protokolliert
	· Weitere, welche?	Business Process Management (Workflow Designer), Ausschreibungsmanagement, BI Reporting
7.2	<b>Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?</b>	Workflow Designer, Ausschreibungsmanagement

8	Administration	
8.1	<b>Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?</b>	Ja
8.2	<b>Einfaches Anpassen von Berechtigungen</b>	Ja
8.3	<b>Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber</b>	Ja
8.4	<b>Grafische Ausgaben der Rechtematrix</b>	Nein
8.5	<b>Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit</b>	Ja

9	Kosten/Preise	
9.1	<b>Kosten Konfiguration/Installation</b>	Unterschiedlich, je nach Komplexität des Projekts; Bandbreite von € 1.000 – 7.000
9.2	<b>Kosten Basisschulungen</b>	Administratoren-/Anwenderschulung je € 950,-
9.3	<b>Kosten weiterführende Schulungen</b>	€ 950,- pro Tag
9.4	<b>Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/&gt;100)</b>	Kosten abhängig von Bauauftragswert und Projektart; kein Teilnehmerlimit
9.5	<b>Kosten für Support und laufende Projektbetreuung</b>	In den monatlichen Kosten enthalten; € 150,-/Stunde für administrative Aufgaben
9.6	<b>Kosten für Speichererweiterung</b>	Keine
9.7	<b>Kosten für Erstellung individueller Workflows</b>	€ 150,- /Stunde oder € 1.200,-/Tag
9.8	<b>Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts</b>	Keine
9.9	<b>Aufwendungen der Projektbeteiligten</b>	



**ARBEITSKREIS**  
**IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME**

**Angebotspalette und Eigenschaften**  
**des Projektraumes**

**PKS NETPlan**

c/o Sweco GmbH  
Hanauer Landstraße 135–137  
60314 Frankfurt am Main  
info@sweco-gmbh.de  
www.pks-netplan.de

POSITION KRITERIUM

1	Basisanforderungen	
1.1	Grundvoraussetzung	<b>Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen</b>
		· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer
		· Projektypologie
		· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?
1.2	Grundvoraussetzung	<b>Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)</b>
1.3		<b>Internet- und Intranet-basierte Nutzung</b>
		· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?

Basisanforderungen Fortsetzung				
1.4	Grundvoraussetzung	· Datensynchronisierung notwendig?	Nein	
		· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Gesicherter Zugriff über das Internet für registrierte Nutzer mit einem Nutzeraccount.	
		· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	PKS NETPlan ist rund um die Uhr über das WEB zugänglich – an 365 Tagen im Jahr.	
		Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb		
		· IT-Umgebung, Kompatibilität mit		
		MS-Welt	Ja	
		Apple-Welt	Ja	
		· Browser: welcher?		
		Explorer	Ja (ab Version 5)	
		Firefox	Ja (ab Version 3.6)	
		Opera	Ja, mit Einschränkungen	
		Safari	Ja, mit Einschränkungen	
		Chrome	Ja, mit Einschränkungen	
		Weitere, welche?		
		· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Alle. Der Up- und Download erfolgt Dateiformatunabhängig.	
		· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Autovue	
		· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Autovue	
		· OCR-Funktion	Ja	
		· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Autovue	
		· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	Es ist keine Installation einer Software notwendig. Der Nutzer benötigt lediglich einen PC mit funktionsfähigen Browser und Internetzugang.	
1.5	Einfache, intuitive Bedienung (Look & Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere			
1.6	Benutzerbezogen	· Windows-Analogie	Ja	
		· Drag & Drop (Desktop-Integration)	Nein	
		· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Der Schulungsaufwand ist abhängig von der Anzahl der eingesetzten Module.	
		· Weitere, welche?	Hilfetexte für sämtliche Symbole/Icons.	
		Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts	Ja. PKS NETPlan arbeitet Rollenbasiert. Benutzer loggen sich mit einem personalisierten Account ein, verfügen aber über die Aufgaben und Berechtigungen der zugewiesenen Rolle (z. B. Architekt, Bauherr, etc.). Bei PKS NETPlan besitzen Sie somit alle Vorteile von Einzel- sowie Gruppenaccounts.	
		1.7	Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit	
1.8	Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung		Ja	

2	Kommunikation	
2.1	<b>Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale</b>	
	· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja
	· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Ja
	· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Die Nachvollziehbarkeit aller Prozesse wird durch die Historie sichergestellt und ist lückenlos dokumentiert.
	· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Ja
	· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Entsprechend der Nutzer-Rechte wird nach Abschluss des Projektes der gesamte Datenbestand (inkl. Nachrichten, Kommentare, Anlagen, etc.) archiviert und auf einem geeigneten Datenträger übergeben. Somit ist sichergestellt, dass nur nutzerspezifische Informationen herausgegeben werden. Auf Wunsch kann die Datenbank auch weiterhin im Lesemodus über das Internet vorgehalten werden.
	· Weitere, welche?	Planmanagement – Workflow: Im Planmanagement können individuell angelegte Workflows, durch berechtigte Benutzer, gestartet werden. Durch konfigurierbare Projekteinstellungen ist ein statischer Workflow (Soll-Termine festgelegt) und ein dynamischer Workflow (Entscheidungsabhängige Dauer festgelegt) möglich. Auch Verbote (z.B. Uplad von Anlagen zu einem Plan) können auf Wunsch an die Aufgabenerledigung gekoppelt werden. Einzelaufgaben können jederzeit über eine Ad-Hoc-Verknüpfung (Ad-Hoc-Workflow) in Abhängigkeit gebracht werden.  Planmanagement – Kommentarfunktion: Zu jedem Plan können Kommentare (als .fdf Datei) hochgeladen und hinterlegt werden. Diese sind bei Betrachtung des Plans sowie beim Download und Repro-Bestellvorgang optional auswählbar.
2.2	<b>Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?</b>	Dokumente bleiben unberührt als Original im System gespeichert. Zu jedem Dokument existiert ein Datenblatt, indem alle Informationen zu diesem Dokument sowie Anlagen und Kommentare gespeichert werden. Nachrichten und Aufgaben werden ebenfalls über das Datenblatt abgewickelt. Desweiteren getrennte Erfassung von Schriftverkehr und Versand von Dateien möglich.
2.3	<b>Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?</b>	
	· Nachrichtenempfang und -versand	Die Kommunikation wird komplett im Web abgewickelt. Optional sind E-Mail-Benachrichtigungen möglich und beinhalten einen direkten Link zur Nachricht und dem zugehörigen Dokument.
	· Dokumentenempfang und -versand	Die Kommunikation wird komplett im Web abgewickelt. Optional sind E-Mail-Benachrichtigungen möglich und beinhalten einen direkten Link zur Nachricht und dem zugehörigen Dokument.
	· Planempfang und -versand	Die Kommunikation wird komplett im Web abgewickelt. Optional sind E-Mail-Benachrichtigungen möglich und beinhalten einen direkten Link zur Nachricht und dem zugehörigen Dokument.
	· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Das System informiert sie per E-Mail auf Wunsch über erhaltene Aufgaben, erhaltene Dokumente, bearbeitete Aufgaben eines Workflows, aktuelle Soll-Termine und vieles mehr.
	· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Komplette Adressverwaltung in PKS NETPlan incl. Abbildung der Projektorganisation, mit Export und Report. Die Daten aller angelegten Teilnehmer der Datenbank sind jederzeit als PDF-Liste auswertbar. Ein Abgleich mit E-Mail-Programmen ist nicht vorgesehen, da die Kommunikation nicht im E-Mail-Programm stattfindet.
	· Weitere, welche?	Anbindung externer Projektbeteiligter auch per email möglich.
2.4	<b>Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten</b>	Aufgabenlisten sind inklusive Bearbeitungsstand pro User und Dokumenttyp, grafisch und als Excel-Tabelle exportierbar.
2.5	<b>Fax in/out</b>	Ja
2.6	<b>Vorlagen/Anschriften (ja/nein)</b>	Ja
	· Muster vom Plattformanbieter	
	· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Jedes Dokument im System kann als Vorlage genutzt werden.
2.7	<b>Diskussionsforum (ja/nein)</b>	Nein



3	Dokumentenmanagement	
3.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja
	· Als Datenbank	Ja
3.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Ja
3.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Gescannte Dateien können mit einer im System integrierten OCR-Software texterkannt werden. Eine Suche ist über Name, eine Volltextsuche und über Filter über alle Dokumentenmerkmale in einer erweiterten Suche möglich.
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Modulspezifisch
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Projektspezifisch
3.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	In der erweiterten Suche, kann über eine große Auswahl an Filterkriterien das optimale Suchergebnis erzielt werden. Im Bereich »Mappen«, können modulübergreifend Pläne und Schreiben in Register eingeordnet und mit Verträgen verknüpft werden. Auch zu dieser Mappe kann man im Anschluss wieder Aufgaben vergeben.
3.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Ja
3.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Ja (modulspezifisch)
3.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Ja
3.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja
3.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja
3.10	<b>Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Nein
	· Dokumentarten	Ja
	· Sperren und Entsperrern der Dokumente während der Bearbeitung	Nein
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja
3.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Ja
3.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Suchergebnis und Warenkorb. Spezialansichten können zu Projektbeginn vereinbart und definiert werden.
3.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja
3.14	<b>Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
3.15	<b>Dokumentation – Transaktionshistorie</b>	Ja
3.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Ja
	· Welche Merkmale?	Berechtigungen und Rollen können je nach Bedarf jederzeit angepasst werden. Für Dokumente versandorientierte Berechtigungen, ansonsten hierarchische Zugriffsrechte über Zuständigkeitspfade.
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Lese- und Bearbeitungsrechte werden beim Upload einer Datei vom Benutzer selbst bestimmt.
3.17	<b>Digitale Signatur</b>	Dokumente werden als Original eingestellt und können auch über eine digitale Signatur verfügen. Eine Datei kann nicht verändert werden.
3.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Nach Abschluss des Projektes wird der gesamte Datenbestand (inkl. Nachrichten, Kommentare, Anlagen, etc.) archiviert und auf einem geeigneten Datenträger übergeben. Auf Wunsch kann die Datenbank auch weiterhin im Lese-modus über das Internet für eine beliebige Zeit vorgehalten werden.
3.19	<b>Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne</b>	Alle Dokumente und Pläne können über das Datenblatt miteinander verknüpft werden. Zusätzlich wird bei der Erstellung einer neuen Version, automatisch die alte Version kenntlich gemacht und mit der neuen Version verknüpft.

4	Planmanagement	
4.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja
	· Als Datenbank	Ja
	· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM	Ja
4.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Ja
4.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Eine Suche ist über Name, eine Volltextsuche und über Filter in einer erweiterten Suche möglich. Zudem können gescannte Dateien mit einer im System integrierten OCR-Software texterkannt werden.
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Modulspezifisch
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Projektspezifisch
4.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	<p>Dateinamenscode: Bei Projektinitialisierung wird ein Dateinamenscode vereinbart, über den die Ablage im System erfolgt. Der Plancode wird nach Ihren Wünschen geordnet und das System darauf angepasst.</p> <p>Planlisten: Im Bereich der Planlisten können Sie individuell Filter bestimmen. Die gewählten Projektfunktionen die ein Zugriffsrecht erhalten werden optional benachrichtigt, sofern in der Planliste ein neuer Plan, oder eine neue Version eines Plans, automatisch einsortiert wird. Zusätzlich können innerhalb einer Planliste weitere Register mit Registerfiltern definiert werden, unter denen die Pläne automatisch einsortiert werden.</p>
4.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Ja
4.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Ja
4.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Ja
4.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja, inkl. hinterlegten Kommentaren (.fdf-Dateien) und Anlagen
4.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja
4.10	<b>Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Nein
	· Dateiartern	Ja
	· Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung	Nein
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja
4.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Ja
4.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Suchergebnis und Warenkorb. Spezialansichten können zu Projektbeginn vereinbart und definiert werden.
4.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja
4.14	<b>Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
4.15	<b>Ablagehistorie</b>	Ja
4.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Ja
	· Welche Merkmale?	Planverteilung kann bequem per Planliste bzw. per Matrix in der Planlieferliste erfolgen, ansonsten über Bereitstellung bzw. Verteilung über Aufgaben oder Workflows.
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Das Zugriffsrecht wird mit dem Erteilen einer Aufgabe zum Plan vom Benutzer selbst bestimmt.
4.17	<b>Digitale Signatur</b>	Dokumente werden als Original eingestellt und können auch über eine digitale Signatur verfügen. Eine Datei kann nicht verändert werden.
4.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Nach Abschluss des Projektes wird der gesamte Datenbestand (inkl. Nachrichten, Kommentare, Anlagen, etc.) archiviert und auf einem geeigneten Datenträger übergeben. Auf Wunsch kann die Datenbank auch weiterhin im Lesemodus über das Internet für eine beliebige Zeit vorgehalten werden.
4.19	<b>Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)</b>	Es besteht die Möglichkeit sich »alle Indizes« eines Plans anzeigen zu lassen und die verschiedenen Bearbeitungsstände online zu betrachten.
4.20	<b>Planlauf-/Planstatusverwaltung</b>	Ja. Der Planlauf kann über einen vordefinierten, oder einen Ad-Hoc-Workflow, erfolgen. Hierbei ist der Bearbeitungsstand jederzeit transparent.

Planmanagement Fortsetzung		
4.21	<b>Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum</b>	Der Terminablauf ist transparent dargestellt, wobei in den Projekteinstellung auch ein dynamischer Workflow definiert werden kann, bei denen sich der Soll-Termin entscheidungsabhängig (2 mögliche Dauern hinterlegt), wenn der Vorgänger im Workflow seine Aufgabe erledigt hat. In den Benutzereinstellungen kann pro Benutzer eine E-Mailbenachrichtigung definiert werden, oder aber auch im Workflow hinterlegt sein. Zusätzlich kann der Workflowverteiler eine Tracking-Funktion aktivieren, um den Arbeitsablauf in jeder Situation zu verfolgen.
4.22	<b>Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.</b>	
	· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge	Repro-Dienstleister können hinterlegt und eine Repro-Bestellung durchgeführt werden. Der Repro-Dienstleister erhält einen temporären Zugriff auf die bestellten Dokumente, um die Dateiauswahl herunterzuladen. Der Prozess wird in der Historie gespeichert und in der Datenbank rückgemeldet.
	· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)	Der Repro-Auftrag wird vom Benutzer im System zusammengestellt und an den gewählten Repro-Dienstleister erteilt. Alle Repro-Aufträge sind in einer Ansicht aufgelistet.
4.23	· Bestätigungsmeldung	Ja
	<b>Redlining (ja/nein)</b>	Ja
	· Herkunft/Autor	Ja
	· Handling	Zu jedem pdf-Plan kann eine .fdf-Datei hinzugefügt werden, die als Maske auf dem Original-Plan angezeigt wird. Hierbei kann jedes Redlining einzeln, oder alle Kommentare zusammen, angezeigt werden.
	· Sichtbarkeit	Auf Wunsch Anzeige des Plans mit/ohne Kommentar

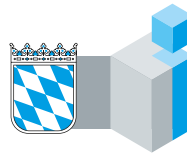
5 Workflows		
5.1	<b>Vorkonfigurierte Standardprozesse</b>	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Ja
	· Rechnungslauf	Ja
	· Nachtragsmanagement	Ja
	· Änderungsmanagement	Ja
	· Behinderungsanzeigen	Ja
	· Weitere, welche?	Dynamische Berechnung des Soll-Termins einer Aufgabe im Workflow mit entscheidungsabhängiger Dauer 1, oder entscheidungsabhängiger Dauer 2. Zusätzlich kann z.B. das Hinzufügen von Anlagen zu einem Plan entscheidungsabhängig für das betroffene Dokument verboten werden (konfigurierbar).
5.2	<b>Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber</b>	Ja
5.3	<b>Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows</b>	Ja
5.4	<b>Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs</b>	Jeder Workflow kann durch die Vorgänger/Nachfolger-Beziehung nachvollzogen werden. Listenform ist standard.
5.5	<b>Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion</b>	E-Mailbenachrichtigungen können aktiv und passiv vom AG definiert werden und alle Arbeitsschritte über eine Tracking-Funktion verfolgt werden.
5.6	<b>Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr. ...)</b>	Bei angelegten Workflows kann die Bezeichnung frei gewählt werden (Workflow-Name)

6	Berichte/Reporting	
6.1	Historienbericht	Ja
6.2	Planlisten	Ja
6.3	Planverteilisten (für Reproaufträge)	Ja

7	Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems	
7.1	Welche Module werden angeboten?	
	· Kostenverfolgung	Ja
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	Ja
	· Terminverfolgung	Ja
	· Bautagebuch	Ja
	· Fotodokumentation	Ja
	· Protokollmanagement	Ja
	· Vertrags- und Nachtragsmanagement	Ja
	· Verfahrensbegleitung	Ja
	· Protokollierung	Ja
	· Weitere, welche?	Dokumentenmanagement, Planmanagement, Mängelmanagement, Bauwerksdatenbank, Baustoffdatenbank
7.2	Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?	Auf der Basis Dokumentenmanagement und Planmanagement (Modul: Standard) sind alle Module einzeln nutzbar.

8	Administration	
8.1	Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?	Ja
8.2	Einfaches Anpassen von Berechtigungen	Qualifizierte Mitarbeiter unterstützen Sie bei Änderungswünschen im Berechtigungssystem
8.3	Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber	Nein
8.4	Grafische Ausgaben der Rechtematrix	Ja
8.5	Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit	Ja

9	Kosten/Preise	
9.1	Kosten Konfiguration/Installation	Projektspezifisch (Anzahl Nutzer, Beratungsbedarf, Projektumfang, eingesetzte Module)
9.2	Kosten Basisschulungen	Nach Aufwand
9.3	Kosten weiterführende Schulungen	Nach Aufwand
9.4	Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z.B. 1–25/–50/–100/>100)	Monatspauschale abhängig von Anzahl Nutzer, eingesetzte Module, Speicherplatzbedarf
9.5	Kosten für Support und laufende Projektbetreuung	i.d.R. in Monatspauschale enthalten
9.6	Kosten für Speichererweiterung	Abhängig von Vertragsart
9.7	Kosten für Erstellung individueller Workflows	Kostenneutral
9.8	Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts	Kostenneutral
9.9	Aufwendungen der Projektbeteiligten	Kostenneutral



## ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME

### Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

## EPLASS project collaboration GmbH

Herr Dipl.-Ing. (FH) Andreas Fersch

Telefon 0931-355030

Telefax 0931-35503700

contact@eplass.de

www.eplass.de

POSITION KRITERIUM

1	Basisanforderungen	
1.1	<b>Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen</b>	
	· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	Internationale Großprojekte auf aktuell vier Kontinenten, verwalteten Projektvolumen von mehr als 50 Mrd. Euro, ca. 3000 aktive Benutzer
	· Projekttypologie	Großprojekte aus den Bereichen Infrastruktur (Bahn, Straßenbau, Flughäfen, Häfen), Energie, Hochbau, Industrieanlagenbau
	· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	Sprachen: Deutsch, Englisch Russisch. Sprache kann durch Benutzer individuell und kostenfrei umgeschaltet werden.
1.2	<b>Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)</b>	Firewalls und SSL-Verschlüsselung sowie Betrieb in zwei redundanten Rechenzentren sorgen für größtmöglichen Datenschutz. Regelmäßige Audits, auch durch unsere Kunden, garantieren die höchstmöglichen Standards an Sicherheit, Datenschutz und Vertraulichkeit.
1.3	<b>Internet- und Intranet-basierte Nutzung</b>	
	· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	Betrieb sowohl auf Servern von EPLASS als auch als lokale Installation (On-Premises) bei schlechten Internetverbindungen oder besonderen rechtlichen Anforderungen (Datenhaltung im Land der Projektrealisierung)
	· Datensynchronisierung notwendig?	Nicht zwangsläufig, wird aber empfohlen
	· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Regelung über unterschiedliche Benutzerrollen mit definierten Zugriffsrechten
	· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	Ja
1.4	<b>Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb</b>	
	· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	
	MS-Welt	Ja
	Apple-Welt	Ja
	· Browser: welcher?	
	Explorer	Ja
	Firefox	Ja
	Opera	Ja
	Safari	Ja
	Chrome	Ja
	Weitere, welche?	Nein
	· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Ca. 200 unterschiedliche bearbeitbare Formate
	· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	CAD-Viewer ist auf der Plattform integriert
	· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	PDF-Viewer ist auf der Plattform integriert
	· OCR-Funktion	Ja, auf Anfrage auch mit Data Capturing zur automatischen Übernahme von Informationen
	· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Viewer für ca. 200 unterschiedliche Formate ist integriert
	· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	Installation eines Citrix-Plug-In auf den Client Rechnern

Basisanforderungen Fortsetzung		
1.5	Benutzerbezogen	<b>Einfache, intuitive Bedienung (Look &amp; Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere</b>
		· Windows-Analogie
		· Drag & Drop (Desktop-Integration)
		· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma
		· Weitere, welche?
1.6		<b>Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts</b>
1.7		<b>Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit</b>
1.8		<b>Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung</b>

2 Kommunikation		
2.1		<b>Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale</b>
		· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung
		· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten
		· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)
		· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)
		· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma
		· Weitere, welche?
2.2		<b>Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?</b>
2.3		<b>Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?</b>
		· Nachrichtenempfang und -versand
		· Dokumentenempfang und -versand
		· Planempfang und -versand
		· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)
		· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)
		· Weitere, welche?
2.4		<b>Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten</b>
2.5		<b>Fax in/out</b>
2.6		<b>Vorlagen/Anschriften (ja/nein)</b>
		· Muster vom Plattformanbieter
		· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen
2.7		<b>Diskussionsforum (ja/nein)</b>

3	Dokumentenmanagement	
3.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja
	· Als Datenbank	Ja
3.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Ja, individuell konfigurierbar
3.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Über Betreff, Volltext oder auch in Kombination mit weiteren Metadaten
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Ja
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja
3.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	Expertensuche zur Kombination diverser Suchkriterien
3.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Über Projektvorgabe möglich
3.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Über Data Capturing automatisierbar
3.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Ja, Sammelupload bis zu 1000 Dokumente gleichzeitig
3.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja, Sammelupload bis zu 1000 Dokumente gleichzeitig. Export beliebig vieler Dokumente
3.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja
3.10	<b>Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Ja
	· Dokumentarten	MS Office Dokumente, Kommentierung/Redlining auf ca. 200 verschiedene Dokumentenarten
	· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	Ja
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja
3.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Ja
3.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Ja
3.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja
3.14	<b>Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
3.15	<b>Dokumentation – Transaktionshistorie</b>	Vollständige Dokumentation/Protokollierung
3.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Ja
	· Welche Merkmale?	Entweder über Standardrollen oder über projektspezifische Anforderungen problemlos realisierbar
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja, Rechte können bis auf Ebene von einzelnen Dokumenten vergeben werden
3.17	<b>Digitale Signatur</b>	Ja, sowohl fortgeschrittene digitale Signatur, als auch qualifizierte digitale Signatur
3.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Ja, über mehrere unterschiedliche Varianten möglich
3.19	<b>Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne</b>	Verlinkung, Begleitdokumente, Prüfberichte, n:n

4	Planmanagement	
4.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja, auch automatisierbar über Planinformationen
	· Als Datenbank	Ja
	· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM	Ja
4.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Ja, individuell konfigurierbar
4.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Suche/Filterung über alle Metadaten oder Planinformationen. Auslesen von Planinformationen möglich
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Ja
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja
4.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	Suche/Filterung über alle Metadaten oder Planinformationen
4.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Über Projektvorgabe möglich
4.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Über Data Capturing automatisierbar
4.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Ja, Sammelupload bis zu 1000 Dokumente gleichzeitig
4.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja, Sammelupload bis zu 1000 Dokumente gleichzeitig. Export beliebig vieler Dokumente
4.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja
4.10	<b>Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Ja, über grafische Redlinings
	· Dateiformate	ca. 200 unterschiedliche Dateiformate
	· Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung	EPLASS ermöglicht auch eine parallele, gleichzeitige Prüfung von Plänen um die Prüfzeiten zu reduzieren
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Automatische Indexverwaltung
4.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Ja
4.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Ja
4.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja
4.14	<b>Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
4.15	<b>Ablagehistorie</b>	Ja
4.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Ja
	· Welche Merkmale?	Entweder über Standardrollen oder über projektspezifische Anforderungen problemlos realisierbar
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja, Rechte sind sogar über den Workflow steuerbar um z.B. erst baufreie Pläne einsehbar zu machen
4.17	<b>Digitale Signatur</b>	Ja, sowohl fortgeschrittene digitale Signatur, als auch qualifizierte digitale Signatur
4.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Ja, über mehrere unterschiedliche Varianten möglich
4.19	<b>Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)</b>	Ja, entweder unterschiedliche Indexstände oder auch unterschiedliche Pläne vergleichbar. Automatische Markierung der Unterschiede
4.20	<b>Planlauf-/Planstatusverwaltung</b>	Komplette Protokollierung aller Bearbeitungen
4.21	<b>Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum</b>	Terminmanagement mit Aufgabenüberwachung und Meilensteinen. Eskalationsmails. Schnittstelle zu MS Project
4.22	<b>Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.</b>	
	· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge	Ja, beliebig konfigurierbar und auch mit dem Workflow vernetzbar
	· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)	Ja, durch Benutzer konfigurierbar
	· Bestätigungsmeldung	Ja
4.23	<b>Redlining (ja/nein)</b>	Ja
	· Herkunft/Autor	Wird protokolliert
	· Handling	Als Text oder grafisch
	· Sichtbarkeit	Ab Freigabe



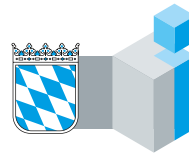
5	Workflows	
5.1	<b>Vorkonfigurierte Standardprozesse</b>	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Projektspezifische Workflows - selbst hochkomplexe Workflows, auch mit paralleler Bearbeitung durch unterschiedliche Prüfer, sind mit der EPLASS Workflow-Engine realisierbar
	· Rechnungslauf	Über EPLASS Formularmanagement
	· Nachtragsmanagement	Über EPLASS Formularmanagement
	· Änderungsmanagement	Über EPLASS Formularmanagement
	· Behinderungsanzeigen	Über EPLASS Formularmanagement
	· Weitere, welche?	Flexibel konfigurierbare Plattform zur Umsetzung beliebiger, individueller Prozesse, auch baubranchenfremd
5.2	<b>Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber</b>	Nur theoretisch, Erstellung der Workflows ist bei EPLASS enthalten
5.3	<b>Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows</b>	Ja, über spezielle Ansichten
5.4	<b>Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs</b>	Workflowdiagramme zur Visualisierung der Prozesse
5.5	<b>Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion</b>	Umfangreiches Terminmanagement mit Eskalationsmails oder Erinnerungen
5.6	<b>Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr. ...)</b>	Ja, Formulare oder Vorgänge können automatisch nummeriert werden

6	Berichte/Reporting	
6.1	<b>Historienbericht</b>	Ja, über MS Excel Schnittstelle mit Standardvorlagen
6.2	<b>Planlisten</b>	Ja, über MS Excel Schnittstelle mit Standardvorlagen
6.3	<b>Planverteilisten (für Reproaufträge)</b>	Ja, über MS Excel Schnittstelle mit Standardvorlagen

7	Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems	
7.1	<b>Welche Module werden angeboten?</b>	
	· Kostenverfolgung	Ja, über Formularmanagement
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	Ja, über Formularmanagement
	· Terminverfolgung	Ja
	· Bautagebuch	Ja
	· Protokollierung	Ja
	· Weitere, welche?	Fotodokumentation, Anfragenmanagement
7.2	<b>Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?</b>	Alle

8	Administration	
8.1	<b>Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?</b>	Nein
8.2	<b>Einfaches Anpassen von Berechtigungen</b>	Ja, unter Einhaltung der Weisungsbefugnisse
8.3	<b>Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber</b>	Nein
8.4	<b>Grafische Ausgaben der Rechtematrix</b>	Nur durch Anbieter möglich
8.5	<b>Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit</b>	Ja

9	Kosten/Preise	
9.1	<b>Kosten Konfiguration/Installation</b>	
9.2	<b>Kosten Basisschulungen</b>	
9.3	<b>Kosten weiterführende Schulungen</b>	
9.4	<b>Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/&gt;100)</b>	
9.5	<b>Kosten für Support und laufende Projektbetreuung</b>	
9.6	<b>Kosten für Speichererweiterung</b>	
9.7	<b>Kosten für Erstellung individueller Workflows</b>	
9.8	<b>Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts</b>	
9.9	<b>Aufwendungen der Projektbeteiligten</b>	



## ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME

### Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

### DIESELcom GbR

Systemname: DOKUpool  
Herr Diesel und Herr Conrad  
Telefon +49 (0)931 2052933  
Telefax +49 (0)931 3043219  
info@dokupool.de  
www.dokupool.de

POSITION KRITERIUM

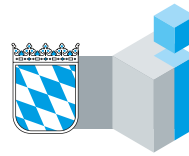
1	Basisanforderungen	
1.1	<b>Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen</b>	
1.2	· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	Großprojekte im deutschsprachigen Raum (Deutschland, Österreich, Schweiz, Norditalien). Kleinere und mittlere Büros, sowie Kommunen. Mehrere hundert Nutzer
	· Projekttypologie	Netzbasierendes Dokumentenmanagement
	· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	Derzeit nur in deutscher Sprache
	<b>Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)</b>	Verschlüsselte Datenübermittlung, virtuelle Server mit automatischen backups
	<b>Internet- und Intranet-basierte Nutzung</b>	
	· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	Externe virtuelle Server mit individuellen Zugriffsrechten für AG und TN
	· Datensynchronisierung notwendig?	Ja
	· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Ja, durch Zugangscode
	· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	Ja
	<b>Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb</b>	Netzfähigen Rechner für Browser: FireFox optimiert
1.4	· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	
	MS-Welt	Ja
	Apple-Welt	Ja
	· Browser: welcher?	
	Explorer	Bedingt
	Firefox	Optimiert
	Opera	Nein
	Safari	Ja
	Chrome	Keine Erfahrungen
	Weitere, welche?	
	· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Alle
	· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Nein
	· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Nein
	· OCR-Funktion	
	· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Nein
	· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	Ausfüllen des Kontaktformulars, Versand per E-mail des einmaligen Zugangscodes
1.5	<b>Einfache, intuitive Bedienung (Look &amp; Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere</b>	
1.6	· Windows-Analogie	Ja
	· Drag & Drop (Desktop-Integration)	Nein
	· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ca. 1 – 3 h
	· Weitere, welche?	
1.7	<b>Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts</b>	Ja
1.8	<b>Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit</b>	Mit Ansprechpartner innerhalb weniger Stunden
1.9	<b>Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung</b>	Möglich

2	Kommunikation												
2.1	<b>Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale</b> <table> <tr><td>· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)</td><td>Nein</td></tr> <tr><td>· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Weitere, welche?</td><td></td></tr> </table>	· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja	· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Ja	· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Ja	· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Nein	· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ja	· Weitere, welche?	
· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja												
· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Ja												
· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Ja												
· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Nein												
· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ja												
· Weitere, welche?													
2.2	<b>Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?</b> Ja, Dokumente werden geloggt, Nachrichten wie Mails versendet												
2.3	<b>Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projekttraum; wenn ja, für welche Vorgänge?</b> Nein, ist integriert. <table> <tr><td>· Nachrichtenempfang und -versand</td><td>Ja, zur angegebenen E-Mail-Adresse</td></tr> <tr><td>· Dokumentenempfang und -versand</td><td>Ja, geloggt</td></tr> <tr><td>· Planempfang und -versand</td><td>Ja, geloggt</td></tr> <tr><td>· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)</td><td>Nein</td></tr> <tr><td>· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)</td><td>Ja, bei weiteren Projekten</td></tr> <tr><td>· Weitere, welche?</td><td></td></tr> </table>	· Nachrichtenempfang und -versand	Ja, zur angegebenen E-Mail-Adresse	· Dokumentenempfang und -versand	Ja, geloggt	· Planempfang und -versand	Ja, geloggt	· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Nein	· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Ja, bei weiteren Projekten	· Weitere, welche?	
· Nachrichtenempfang und -versand	Ja, zur angegebenen E-Mail-Adresse												
· Dokumentenempfang und -versand	Ja, geloggt												
· Planempfang und -versand	Ja, geloggt												
· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Nein												
· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Ja, bei weiteren Projekten												
· Weitere, welche?													
2.4	<b>Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten</b> Nein												
2.5	<b>Fax in/out</b> Nein												
2.6	<b>Vorlagen/Anschieben (ja/nein)</b> Nein <table> <tr><td>· Muster vom Plattformanbieter</td><td>Nein</td></tr> <tr><td>· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen</td><td>Nein</td></tr> </table>	· Muster vom Plattformanbieter	Nein	· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Nein								
· Muster vom Plattformanbieter	Nein												
· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Nein												
2.7	<b>Diskussionsforum (ja/nein)</b> Nein												

3	Dokumentenmanagement						
3.1	<b>Systematik der Ablage</b> <table> <tr><td>· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Als Datenbank</td><td>Nein</td></tr> </table>	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja	· Als Datenbank	Nein		
· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja						
· Als Datenbank	Nein						
3.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b> Automatisierte E-Mail						
3.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b> <table> <tr><td>· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien</td><td>Nein</td></tr> <tr><td>· Modulübergreifend/modulspezifisch</td><td>Nein</td></tr> <tr><td>· Projektübergreifend/projektspezifisch</td><td>Ja</td></tr> </table>	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Nein	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Nein	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja
· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Nein						
· Modulübergreifend/modulspezifisch	Nein						
· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja						
3.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b> Nein						
3.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b> Nein						
3.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b> Nein						
3.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b> Nein						
3.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b> Ja						
3.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b> Ja						
3.10	<b>Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)</b> Nein <table> <tr><td>· Dokumentarten</td><td>–</td></tr> <tr><td>· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung</td><td>–</td></tr> <tr><td>· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)</td><td>–</td></tr> </table>	· Dokumentarten	–	· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	–	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	–
· Dokumentarten	–						
· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	–						
· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	–						
3.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b> Nein						
3.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b> Nein						
3.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b> Ja						
3.14	<b>Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b> Ja						
3.15	<b>Dokumentation – Transaktionshistorie</b> Ja						
3.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b> Ja <table> <tr><td>· Welche Merkmale?</td><td>Kein Zugriff, Leserecht, Schreibrechte</td></tr> <tr><td>· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)</td><td>Individuell einstellbar</td></tr> </table>	· Welche Merkmale?	Kein Zugriff, Leserecht, Schreibrechte	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Individuell einstellbar		
· Welche Merkmale?	Kein Zugriff, Leserecht, Schreibrechte						
· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Individuell einstellbar						
3.17	<b>Digitale Signatur</b> Nein						
3.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b> Ja						
3.19	<b>Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne</b> Nein						

4	Planmanagement
4.1	<b>Systematik der Ablage</b> · Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis Ja · Als Datenbank – · Hinterlegung einer Schnittstelle für FM –
4.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b> Automatische E-Mail-Benachrichtigung
4.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b> · Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien – · Modulübergreifend/modulspezifisch – · Projektübergreifend/projektspezifisch Ja
4.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b> –
4.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b> –
4.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b> –
4.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b> –
4.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen</b> Ja
4.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen</b> Ja
4.10	<b>Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)</b> – · Dateiararten – · Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung – · Kennzeichnung der Bearbeitung (Index) –
4.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b> –
4.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b> –
4.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b> Ja
4.14	<b>Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b> Ja
4.15	<b>Ablagehistorie</b> Ja
4.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b> Ja · Welche Merkmale? · Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten) Ja
4.17	<b>Digitale Signatur</b> –
4.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b> Ja
4.19	<b>Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)</b> –
4.20	<b>Planlauf-/Planstatusverwaltung</b> Manuell einstellbar
4.21	<b>Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum</b> –
4.22	<b>Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.</b> – · Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge – · Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung) – · Bestätigungsmeldung Indirekt
4.23	<b>Redlining (ja/nein)</b> Ja · Herkunft/Autor Ja · Handling Ja · Sichtbarkeit Ja

<b>5</b>	<b>Workflows</b>	
<b>5.1</b>	<b>Vorkonfigurierte Standardprozesse</b>	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	–
	· Rechnungslauf	–
	· Nachtragsmanagement	–
	· Änderungsmanagement	–
	· Behinderungsanzeigen	–
	· Weitere, welche?	–
<b>5.2</b>	<b>Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber</b>	–
<b>5.3</b>	<b>Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows</b>	–
<b>5.4</b>	<b>Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs</b>	–
<b>5.5</b>	<b>Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion</b>	–
<b>5.6</b>	<b>Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr. ...)</b>	–
<b>6</b>	<b>Berichte/Reporting</b>	
<b>6.1</b>	<b>Historienbericht</b>	–
<b>6.2</b>	<b>Planlisten</b>	–
<b>6.3</b>	<b>Planverteilisten (für Reproaufträge)</b>	–
<b>7</b>	<b>Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems</b>	
<b>7.1</b>	<b>Welche Module werden angeboten?</b>	
	· Kostenverfolgung	–
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	–
	· Terminverfolgung	–
	· Bautagebuch	–
	· Protokollierung	–
	· Weitere, welche?	–
<b>7.2</b>	<b>Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?</b>	–
<b>8</b>	<b>Administration</b>	
<b>8.1</b>	<b>Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?</b>	Ja
<b>8.2</b>	<b>Einfaches Anpassen von Berechtigungen</b>	Ja
<b>8.3</b>	<b>Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber</b>	Ja
<b>8.4</b>	<b>Grafische Ausgaben der Rechtematrix</b>	–
<b>8.5</b>	<b>Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit</b>	–
<b>9</b>	<b>Kosten/Preise</b>	
<b>9.1</b>	<b>Kosten Konfiguration/Installation</b>	Inklusive
<b>9.2</b>	<b>Kosten Basisschulungen</b>	Telefonische Einarbeitung inklusive
<b>9.3</b>	<b>Kosten weiterführende Schulungen</b>	Auf Anfrage
<b>9.4</b>	<b>Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/&gt;100)</b>	Pauschalpreis (5 Projekte, 10 Gig Inklusivspeicher, 100 TN) 330,-/Monat
<b>9.5</b>	<b>Kosten für Support und laufende Projektbetreuung</b>	0,-
<b>9.6</b>	<b>Kosten für Speichererweiterung</b>	20% je Gig Speicherplatz
<b>9.7</b>	<b>Kosten für Erstellung individueller Workflows</b>	–
<b>9.8</b>	<b>Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts</b>	–
<b>9.9</b>	<b>Aufwendungen der Projektbeteiligten</b>	



## ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME

thinkproject!

### Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

POSITION KRITERIUM

1	Basisanforderungen	
1.1	<b>Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen</b>	
	· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	Vertreten in 40 Ländern, über 90.000 Nutzer
	· Projekttypologie	Projektreferenzen in allen namhaften Branchen
	· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	Über 20 Sprachen verfügbar, individuell, ja
1.2	<b>Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)</b>	s. Sicherheitskonzept – Webseite thinkproject!
1.3	<b>Internet- und Intranet-basierte Nutzung</b>	
	· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	Beides möglich
	· Datensynchronisierung notwendig?	Nicht notwendig, da gemeinsamer Server
	· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Beides möglich, (Lese-, Schreib-, Bearbeitungsrechte)
	· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	Ja, wenn Internetanschluss verfügbar
1.4	<b>Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb</b>	
	· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	
	MS-Welt	Ja
	Apple-Welt	Ja
	· Browser: welcher?	
	Explorer	Ja
	Firefox	Ja
	Opera	Ja
	Safari	Ja
	Chrome	Ja
	Weitere, welche?	Weitere aktuelle möglich
	· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Alle aufgeführten und weitere möglich (>450)
	· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja
	· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja
	· OCR-Funktion	Ja
	· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja
	· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	1. Teilnehmer anlegen, 2. Rechte vergeben
1.5	<b>Einfache, intuitive Bedienung (Look &amp; Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere</b>	
	· Windows-Analogie	Ja
	· Drag & Drop (Desktop-Integration)	Ja
	· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Abhängig von der Komplexität der Prozesse, 0 – 1 Tag
	· Weitere, welche?	Administratorenschulung
1.6	<b>Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts</b>	Beides möglich
1.7	<b>Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit</b>	Sowohl persönlicher Ansprechpartner als auch Hotline
1.8	<b>Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung</b>	Ja, Ja/Ja

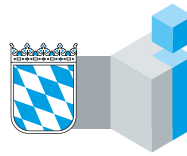
2	Kommunikation												
2.1	<b>Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale</b> <table> <tr><td>· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Weitere, welche?</td><td></td></tr> </table>	· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja	· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Ja	· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Ja	· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Ja	· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ja	· Weitere, welche?	
· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung	Ja												
· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten	Ja												
· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)	Ja												
· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)	Ja												
· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma	Ja												
· Weitere, welche?													
2.2	<b>Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?</b> Ja; Typ des Dokuments, auch Kombination möglich												
2.3	<b>Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projekttraum; wenn ja, für welche Vorgänge?</b> <table> <tr><td>· Nachrichtenempfang und -versand</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Dokumentenempfang und -versand</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Planempfang und -versand</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)</td><td>Ja, Import/Export möglich</td></tr> <tr><td>· Weitere, welche?</td><td></td></tr> </table>	· Nachrichtenempfang und -versand	Ja	· Dokumentenempfang und -versand	Ja	· Planempfang und -versand	Ja	· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Ja	· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Ja, Import/Export möglich	· Weitere, welche?	
· Nachrichtenempfang und -versand	Ja												
· Dokumentenempfang und -versand	Ja												
· Planempfang und -versand	Ja												
· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)	Ja												
· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)	Ja, Import/Export möglich												
· Weitere, welche?													
2.4	<b>Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten</b> Ja												
2.5	<b>Fax in/out</b> Ja												
2.6	<b>Vorlagen/Ansreiben (ja/nein)</b> Ja, Office-Vorlagen (Crystal-Report) <table> <tr><td>· Muster vom Plattformanbieter</td><td>Muster unnötig, da komplett individualisierbar</td></tr> <tr><td>· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen</td><td>Ja</td></tr> </table>	· Muster vom Plattformanbieter	Muster unnötig, da komplett individualisierbar	· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja								
· Muster vom Plattformanbieter	Muster unnötig, da komplett individualisierbar												
· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen	Ja												
2.7	<b>Diskussionsforum (ja/nein)</b> Ja (konfigurierbar)												

3	Dokumentenmanagement						
3.1	<b>Systematik der Ablage</b> <table> <tr><td>· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis</td><td>Frei anlegbares Verzeichnis und Unterordner</td></tr> <tr><td>· Als Datenbank</td><td>Dynamische Ordnerstruktur und Filterung</td></tr> </table>	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Frei anlegbares Verzeichnis und Unterordner	· Als Datenbank	Dynamische Ordnerstruktur und Filterung		
· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Frei anlegbares Verzeichnis und Unterordner						
· Als Datenbank	Dynamische Ordnerstruktur und Filterung						
3.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b> Ja (E-Mail, Fax, SMS)						
3.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b> <table> <tr><td>· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien</td><td>Ja/Ja – Ja</td></tr> <tr><td>· Modulübergreifend/modulspezifisch</td><td>Ja/Ja</td></tr> <tr><td>· Projektübergreifend/projektspezifisch</td><td>Ja/Ja</td></tr> </table>	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja/Ja – Ja	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Ja/Ja	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja/Ja
· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja/Ja – Ja						
· Modulübergreifend/modulspezifisch	Ja/Ja						
· Projektübergreifend/projektspezifisch	Ja/Ja						
3.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b> Ja, gespeicherte Suche(vgl. Immoscout, Autoscout ...)						
3.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b> Ja						
3.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b> Ja						
3.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b> Ja						
3.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b> Ja/Ja						
3.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b> Ja/Ja						
3.10	<b>Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)</b> Ja, Desktop-Connect <table> <tr><td>· Dokumentarten</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung</td><td>Ja</td></tr> <tr><td>· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)</td><td>Ja</td></tr> </table>	· Dokumentarten	Ja	· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	Ja	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja
· Dokumentarten	Ja						
· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	Ja						
· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja						
3.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b> Ja						
3.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b> Ja, individuell für jeden Nutzer und/oder global						
3.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b> Ja						
3.14	<b>Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b> Ja						
3.15	<b>Dokumentation – Transaktionshistorie</b> Ja						
3.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b> <table> <tr><td>· Welche Merkmale?</td><td></td></tr> <tr><td>· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)</td><td>Ja</td></tr> </table>	· Welche Merkmale?		· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja		
· Welche Merkmale?							
· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja						
3.17	<b>Digitale Signatur</b> Ja						
3.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b> Ja, Archivierung nach Kundenwunsch, projektabhängig						
3.19	<b>Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne</b> Ja						

4	Planmanagement	
4.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Analog zu Dokumentenmanagement
	· Als Datenbank	Analog zu Dokumentenmanagement
	· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM	Analog zu Dokumentenmanagement
4.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Analog zu Dokumentenmanagement
4.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Analog zu Dokumentenmanagement
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Analog zu Dokumentenmanagement
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Analog zu Dokumentenmanagement
4.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	Analog zu Dokumentenmanagement
4.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Analog zu Dokumentenmanagement
4.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Analog zu Dokumentenmanagement
4.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Analog zu Dokumentenmanagement
4.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Analog zu Dokumentenmanagement
4.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Analog zu Dokumentenmanagement
4.10	<b>Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Analog zu Dokumentenmanagement
	· Dateiartern	Analog zu Dokumentenmanagement
	· Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung	Analog zu Dokumentenmanagement
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Analog zu Dokumentenmanagement
4.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Analog zu Dokumentenmanagement
4.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Analog zu Dokumentenmanagement
4.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Analog zu Dokumentenmanagement
4.14	<b>Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Analog zu Dokumentenmanagement
4.15	<b>Ablagehistorie</b>	Analog zu Dokumentenmanagement
4.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Analog zu Dokumentenmanagement
	· Welche Merkmale?	Analog zu Dokumentenmanagement
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Analog zu Dokumentenmanagement
4.17	<b>Digitale Signatur</b>	Analog zu Dokumentenmanagement
4.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Analog zu Dokumentenmanagement
4.19	<b>Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)</b>	Ja, grafischer Vergleich mit Screensharefunktion
4.20	<b>Planlauf-/Planstatusverwaltung</b>	Ja
4.21	<b>Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum</b>	Ja
4.22	<b>Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.</b>	
	· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge	Ja
	· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)	Ja
	· Bestätigungsmeldung	Ja
4.23	<b>Redlining (ja/nein)</b>	Ja
	· Herkunft/Autor	Ja
	· Handling	Ja/zusätzl. Kommentierwerkzeuge des Adobe Reader
	· Sichtbarkeit	Ja



5	Workflows	
5.1	<b>Vorkonfigurierte Standardprozesse</b>	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Ja
	· Rechnungslauf	Ja
	· Nachtragsmanagement	Ja
	· Änderungsmanagement	Ja
	· Behinderungsanzeigen	Ja
	· Weitere, welche?	Standards für AG zur Kopie in neue Projekte
5.2	<b>Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber</b>	Ja
5.3	<b>Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows</b>	Ja
5.4	<b>Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs</b>	Ja
5.5	<b>Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion</b>	Ja
5.6	<b>Automatische Nummerierung des Workflows (z.B. Nachtrag Nr. ...)</b>	Ja
6	Berichte/Reporting	
6.1	<b>Historienbericht</b>	Ja
6.2	<b>Planlisten</b>	Ja
6.3	<b>Planverteilisten (für Reproaufträge)</b>	Ja
7	Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems	
7.1	<b>Welche Module werden angeboten?</b>	
	· Kostenverfolgung	Ja
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	Ja
	· Terminverfolgung	Ja
	· Bautagebuch	Ja
	· Protokollierung	Ja
	· Weitere, welche?	Weitere Module werden projektspezifisch konfiguriert
7.2	<b>Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?</b>	Alle
8	Administration	
8.1	<b>Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?</b>	Ja
8.2	<b>Einfaches Anpassen von Berechtigungen</b>	Ja
8.3	<b>Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber</b>	Ja
8.4	<b>Grafische Ausgaben der Rechtematrix</b>	Ausgabe wg. Komplexität nicht grafisch darstellbar
8.5	<b>Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit</b>	Ja
9	Kosten/Preise	
9.1	<b>Kosten Konfiguration/Installation</b>	Individuell
9.2	<b>Kosten Basisschulungen</b>	Individuell
9.3	<b>Kosten weiterführende Schulungen</b>	Individuell
9.4	<b>Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/&gt;100)</b>	Individuell
9.5	<b>Kosten für Support und laufende Projektbetreuung</b>	Individuell
9.6	<b>Kosten für Speichererweiterung</b>	Individuell
9.7	<b>Kosten für Erstellung individueller Workflows</b>	Individuell
9.8	<b>Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts</b>	Individuell
9.9	<b>Aufwendungen der Projektbeteiligten</b>	Individuell



## ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME

### Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

### conject AG

Ansprechpartner: M. Torz

Telefon (089) 95 414 127

Telefax (089) 95 414 555

magdalena.torz@conject.com

www.conject.com

POSITION KRITERIUM

1	Basisanforderungen	
1.1	<b>Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen</b>	
	· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	Für dieses conject Produkt weltweit ca. 70 000 Anwender bei über 3.500 Unternehmen in mehr als 35 Ländern.
	· Projekttypologie	Alle Projekttypen, optional auch eine Erweiterung um einen spezialisierten Datenraum zum Projekt- und/oder Objektverkauf.
	· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	kostenneutral: Ja, Umschaltung durch User möglich, Sprachen: Deutsch, Englisch, Französisch, Holländisch, Arabisch, Chinesisch, Bulgarisch, Slowenisch, Italienisch, Japanisch, Polnisch, Portugiesisch, Rumänisch, Russisch, Spanisch, Tschechisch, Türkisch, Kroatisch, Ungarisch; weitere Sprachen können bei Bedarf hinzugefügt werden.
1.2	<b>Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)</b>	
		Mit s@fer Website Zertifikat durch TÜV-Süd ausgezeichnet/ SSL Verschlüsselung bis 1024 Bit/Redundante Firewalls/ Zwei Rechenzentren mit Fail-Over-Funktionalität/ Unterbrechungsfreie Stromversorgung; für weitere Details s. conject Security Whitepaper.
1.3	<b>Internet- und Intranet-basierte Nutzung</b>	
	· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	Auf dem Server des Auftragnehmers d. h. der conject AG (SaaS).
	· Datensynchronisierung notwendig?	Nein
	· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Ja
	· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	Ja
1.4	<b>Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb</b>	
	· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	
	MS-Welt	Ja
	Apple-Welt	Ja, mit Einschränkungen
	· Browser: welcher?	
	Explorer	Ja
	Firefox	Ja
	Opera	Nein
	Safari	Mit wenigen Ausnahmen funktionsfähig; wird nicht offiziell unterstützt.
	Chrome	Mit wenigen Ausnahmen funktionsfähig; wird nicht offiziell unterstützt.
	Weitere, welche?	K. A.
	· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Alle
	· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Integriert
	· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, conject Viewer kann bei Bedarf auch für PDF eingesetzt werden.
	· OCR-Funktion	Ja
	· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja
	· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	Anpassung der Browsereinstellungen, Installation von Java (falls nicht bereits vorhanden).

Basisanforderungen Fortsetzung		
1.5	Benutzerbezogen	<b>Einfache, intuitive Bedienung (Look &amp; Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere</b>
		· Windows-Analogie
		· Drag & Drop (Desktop-Integration)
		· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma
		· Weitere, welche?
1.6		<b>Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts</b>
1.7		<b>Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit</b>
1.8		<b>Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung</b>

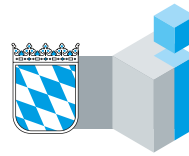
2 Kommunikation		
2.1		<b>Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale</b>
		· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung
		· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten
		· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)
		· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)
		· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma
		· Weitere, welche?
2.2		<b>Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?</b>
2.3		<b>Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?</b>
		· Nachrichtenempfang und -versand
		· Dokumentenempfang und -versand
		· Planempfang und -versand
		· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)
		· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)
		· Weitere, welche?
2.4		<b>Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten</b>
2.5		<b>Fax in/out</b>
2.6		<b>Vorlagen/Anschieben (ja/nein)</b>
		· Muster vom Plattformanbieter
		· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen
2.7		<b>Diskussionsforum (ja/nein)</b>

3	Dokumentenmanagement	
3.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja
	· Als Datenbank	Möglich, je nachdem über welches Modul die Dokumente ins System importiert wurden.
3.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Optional
3.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Beides
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Modulspezifisch
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Projektübergreifend
3.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	Ja
3.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Ja
3.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Ja, durch Kategorien
3.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Ja
3.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja, beides
3.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja, beides
3.10	<b>Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	
	· Dokumentarten	Ja
	· Sperren und Entsperren der Dokumente während der Bearbeitung	Ja
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Ja, durch Versionierung
3.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Ja
3.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Ja
3.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja
3.14	<b>Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
3.15	<b>Dokumentation – Transaktionshistorie</b>	Ja
3.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Ja
	· Welche Merkmale?	Auf Ordner-, Prozess-, Modulebene, einfach übertragbar für neue Projekte des Kunden (Kopieren).
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja
3.17	<b>Digitale Signatur</b>	Nein
3.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Ja
3.19	<b>Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne</b>	Ja

4	Planmanagement	
4.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja
	· Als Datenbank	Ja
	· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM	Möglich
4.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Möglich
4.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Über Name
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Modulspezifisch
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Beides möglich
4.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	Ja, nach verschiedenen Kriterien wie zum Beispiel Branche, Phase, Freigabestufe, Status sowie nach allen für den Plan relevanten Prozessen.
4.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Ja
4.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Ja (Namen-Generator für Pläne)
4.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Möglich
4.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja
4.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja
4.10	<b>Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	
	· Dateiartern	Nein
	· Sperren und Entsperren der Pläne während der Bearbeitung	Nein
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Nein
4.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Ja
4.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Ja
4.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja
4.14	<b>Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
4.15	<b>Ablagehistorie</b>	Ja
4.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	
	· Welche Merkmale?	Ja, wie bei Dokumenten
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Möglich
4.17	<b>Digitale Signatur</b>	Nein
4.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Ja
4.19	<b>Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)</b>	Ja
4.20	<b>Planlauf-/Planstatusverwaltung</b>	Ja
4.21	<b>Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum</b>	Nein
4.22	<b>Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.</b>	
	· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge	Ja
	· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)	Ja
	· Bestätigungsmeldung	Ja
4.23	<b>Redlining (ja/nein)</b>	Ja
	· Herkunft/Autor	Ja
	· Handling	Ja
	· Sichtbarkeit	Auf Wunsch

5	Workflows	
5.1	<b>Vorkonfigurierte Standardprozesse</b>	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Ja
	· Rechnungslauf	Möglich
	· Nachtragsmanagement	Ja
	· Änderungsmanagement	Ja
	· Behinderungsanzeigen	Möglich
	· Weitere, welche?	Informationsanfrage (RFI), Kommentaranfrage (RFC), Brief (LTR), Dokumentenlieferung (TR), Mündliche Anweisung bestätigen (CVI), Abnahmeanfordern (IR), Preisanfrage (RFQ), Materialfreigabe (MAR), Freigabe für Verfahrensanweisung (MSS), Nachunternehmerfreigabe (SAR), Sonstige Freigaben (SUB), Entscheidungsvorlage (CR), Angebotsanfrage (RFP), Änderung zur Genehmigung vorlegen (CO).
5.2	<b>Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber</b>	Teilweise möglich
5.3	<b>Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows</b>	Möglich
5.4	<b>Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs</b>	Möglich
5.5	<b>Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion</b>	Möglich
5.6	<b>Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr. ...)</b>	Ja
6	Berichte/Reporting	
6.1	<b>Historienbericht</b>	Ja
6.2	<b>Planlisten</b>	Ja
6.3	<b>Planverteillisten (für Reproaufträge)</b>	Ja
7	Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems	
7.1	<b>Welche Module werden angeboten?</b>	
	· Kostenverfolgung	Ja, in einem anderem conject Produkt: conjectCM.
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren	Nein
	· Terminverfolgung	Nein
	· Bautagebuch	Nein
	· Protokollierung	Möglich
	· Weitere, welche?	Dataroom spezialisiert für Projektveräußerung, dataroom für Gutachter (DGNB, Green Building, sonstige Zertifizierungen), digitale Objektakte mit PropertyFile, conjectCM für Kostenverfolgung, conjectFM für Facility Management.
7.2	<b>Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?</b>	Dataroom spezialisiert für Projektveräußerung, dataroom für Gutachter (DGNB, Green Building, sonstige Zertifizierungen), digitale Objektakte (PropertyFile), conjectCM für Kostenverfolgung, conjectFM für Facility Management.

8	Administration	
8.1	Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?	Ja
8.2	Einfaches Anpassen von Berechtigungen	Ja
8.3	Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber	Teilweise
8.4	Grafische Ausgaben der Rechtematrix	Durch ein MS Excel-Makro möglich
8.5	Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit	Ja
9	Kosten/Preise	
9.1	Kosten Konfiguration/Installation	Ab 3.500 €
9.2	Kosten Basisschulungen	Ab 295 €
9.3	Kosten weiterführende Schulungen	Je nach Bedarf und Dauer 1.240 € je Schulungstag
9.4	Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z.B. 1–25/–50/–100/>100)	Es gibt zwei Modelle der Lizenzierung: - personenspezifische Lizenzen (Nutzerabhängige Abrechnung: jeder Nutzer darf an beliebig vielen Projekten teilnehmen). Ab 99 Euro/Monat/Teilnehmer degressiv bis 45 Euro/Monat/Teilnehmer. ODER - Projektpauschalen. Lizenz pro Projekt mit beliebiger Anzahl an Teilnehmer (die Kalkulationsbasis muss anhand des Projektes ermittelt werden). Die Pauschale ist über die gesamte Laufzeit konstant.
9.5	Kosten für Support und laufende Projektbetreuung	Support in der Nutzungsgebühr enthalten, optional Plattformsteuerung (Administration durch conject).
9.6	Kosten für Speichererweiterung	Unbegrenzter Speicherplatz in der Lizenz enthalten.
9.7	Kosten für Erstellung individueller Workflows	Je nach Aufwand (1.240 € pro Beratertag) für kundenspezifische Workflows, Nutzung von Smart Flows (Prozessbausteine) ist in der Lizenz inklusive und deckt die Standardprozesse in Bauvorhaben ab.
9.8	Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts	Lizenzen sind bei conject personenspezifisch. Keine Gruppenaccounts (sonst funktioniert die Nachvollziehbarkeit und die E-Mail Integration nicht richtig). Organisatorisch können Gruppen gebildet werden, aber nicht auf Lizenzebene.
9.9	Aufwendungen der Projektbeteiligten	Keine weiteren außer der monatlichen Nutzungsgebühr pro Teilnehmer (s. Zeile »Monatliche Kosten je Teilnehmer«).



## ARBEITSKREIS IT-UNTERSTÜTZTE PROJEKTRÄUME

### Angebotspalette und Eigenschaften des Projektraumes

## PMG Projektraum Management GmbH, eProjectCare

Mike Riegler

Telefon 089-3303782-0

Telefax 089-3303782-210

info@pmgnet.de

www.pmgnet.de

POSITION KRITERIUM

1	Basisanforderungen																																
1.1	<b>Nachweis über Markterfahrung und Referenzen, Beispiele der konkreten Anwendungen</b> <table><tr><td>· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer</td><td>Deutschland, Österreich, Luxemburg, insgesamt über 5000 Benutzer</td></tr><tr><td>· Projekttypologie</td><td>Bauprojekte, Due Diligence Prüfungen, Dokumenten Management System</td></tr><tr><td>· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?</td><td>Derzeit Deutsch und Englisch (weitere Sprache innerhalb von 2 Wochen integrierbar); Ja, Umschaltung online durch den Benutzer möglich; Ja, kostenneutral</td></tr></table>	· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	Deutschland, Österreich, Luxemburg, insgesamt über 5000 Benutzer	· Projekttypologie	Bauprojekte, Due Diligence Prüfungen, Dokumenten Management System	· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	Derzeit Deutsch und Englisch (weitere Sprache innerhalb von 2 Wochen integrierbar); Ja, Umschaltung online durch den Benutzer möglich; Ja, kostenneutral																										
· Marktdurchdringung/Länder/Anzahl der Nutzer	Deutschland, Österreich, Luxemburg, insgesamt über 5000 Benutzer																																
· Projekttypologie	Bauprojekte, Due Diligence Prüfungen, Dokumenten Management System																																
· Sprachen: welche? Umschaltung durch den Nutzer möglich? Kostenneutral?	Derzeit Deutsch und Englisch (weitere Sprache innerhalb von 2 Wochen integrierbar); Ja, Umschaltung online durch den Benutzer möglich; Ja, kostenneutral																																
1.2	<b>Technische Sicherheitsstandards des Projektraumes (Firewall, Verschlüsselung etc.)</b> <table><tr><td></td><td>ISO27001-Zertifiziertes Rechenzentrum; Firewalls: Ja, SSL-Verschlüsselung: Ja; Auf Wunsch auch Verschlüsselung der Dateiablage; Redundante Serverumgebung zur Absicherung von Ausfällen; Backups in zweitem Rechenzentrum, um Katastrophenfälle abzudecken</td></tr></table>		ISO27001-Zertifiziertes Rechenzentrum; Firewalls: Ja, SSL-Verschlüsselung: Ja; Auf Wunsch auch Verschlüsselung der Dateiablage; Redundante Serverumgebung zur Absicherung von Ausfällen; Backups in zweitem Rechenzentrum, um Katastrophenfälle abzudecken																														
	ISO27001-Zertifiziertes Rechenzentrum; Firewalls: Ja, SSL-Verschlüsselung: Ja; Auf Wunsch auch Verschlüsselung der Dateiablage; Redundante Serverumgebung zur Absicherung von Ausfällen; Backups in zweitem Rechenzentrum, um Katastrophenfälle abzudecken																																
1.3	<b>Internet- und Intranet-basierte Nutzung</b> <table><tr><td>· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?</td><td>Standard: AN; Auf Wunsch aber auch auf Servern des AGs</td></tr><tr><td>· Datensynchronisierung notwendig?</td><td>Ja; Innerhalb der Plattform können Projekte synchronisiert werden; Über unsere externe Schnittstelle EXTAPI, auch externe Datenbestände.</td></tr><tr><td>· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen</td><td>Ja; Interne können auf die Dateien zugreifen, auf die sie Zugriffsrechte besitzen; Externen (ohne Benutzerzugang) kann über ein Mail ein beschränkter Zugriff auf bestimmte Dateien eingeräumt werden (Zeitlich eingeschränkt; Temporäres Kennwort zuweisbar)</td></tr><tr><td>· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?</td><td>Ja</td></tr></table>	· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	Standard: AN; Auf Wunsch aber auch auf Servern des AGs	· Datensynchronisierung notwendig?	Ja; Innerhalb der Plattform können Projekte synchronisiert werden; Über unsere externe Schnittstelle EXTAPI, auch externe Datenbestände.	· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Ja; Interne können auf die Dateien zugreifen, auf die sie Zugriffsrechte besitzen; Externen (ohne Benutzerzugang) kann über ein Mail ein beschränkter Zugriff auf bestimmte Dateien eingeräumt werden (Zeitlich eingeschränkt; Temporäres Kennwort zuweisbar)	· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	Ja																								
· Projektplattform auf dem Server des Auftraggebers oder Auftragnehmers?	Standard: AN; Auf Wunsch aber auch auf Servern des AGs																																
· Datensynchronisierung notwendig?	Ja; Innerhalb der Plattform können Projekte synchronisiert werden; Über unsere externe Schnittstelle EXTAPI, auch externe Datenbestände.																																
· Zugriff durch Externe und Interne, Regelungen	Ja; Interne können auf die Dateien zugreifen, auf die sie Zugriffsrechte besitzen; Externen (ohne Benutzerzugang) kann über ein Mail ein beschränkter Zugriff auf bestimmte Dateien eingeräumt werden (Zeitlich eingeschränkt; Temporäres Kennwort zuweisbar)																																
· Systemzugriff jederzeit (24/7) und von überall möglich?	Ja																																
1.4	<b>Technische Voraussetzungen für den Plattform-Betrieb</b> <table><tr><td>· IT-Umgebung, Kompatibilität mit</td><td>Nur ein PC/Tables/Smartphone mit Internet-Zugang; Keine lokale Installation notwendig</td></tr><tr><td>MS-Welt</td><td>Ja</td></tr><tr><td>Apple-Welt</td><td>Ja</td></tr><tr><td>· Browser: welcher?</td><td>Jeder Browser nutzbar (in der Entwicklung wird getestet mit: IE, Firefox, Chrome, Safari, Webkit/Smartphone)</td></tr><tr><td>Explorer</td><td>Ja</td></tr><tr><td>Firefox</td><td>Ja</td></tr><tr><td>Opera</td><td>Ja</td></tr><tr><td>Safari</td><td>Ja</td></tr><tr><td>Chrome</td><td>Ja</td></tr><tr><td>Weitere, welche?</td><td>Derzeit sind uns keine Einschränkungen bei anderen Browsern bekannt.</td></tr><tr><td>· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)</td><td>Jedes Dateiformat ist im Projektraum abspeicherbar. Es gibt hier keine Einschränkungen.</td></tr><tr><td>· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?</td><td>Ja, unser OnlineViewer (JavaApplet) kann CAD-Dateien - inkl. CAD-Layern - darstellen</td></tr><tr><td>· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?</td><td>Ja, unser OnlineViewer (JavaApplet) kann PDFs darstellen.</td></tr><tr><td>· OCR-Funktion</td><td>Auf Wunsch kann auch eine OCR-Funktion für neue Dateien angestoßen werden; Standardmäßig werden alle Dateiformate, die Texte enthalten, in den Volltextsuchindex integriert.</td></tr><tr><td>· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?</td><td>Ja, unser OnlineViewer (JavaApplet) beherrscht 300 Dateiformate, Konferenzen</td></tr><tr><td>· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform</td><td>Keine (Wenn es schnell gehen muss, steht die Plattform am nächsten Tag den Beteiligten zur Verfügung)</td></tr></table>	· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	Nur ein PC/Tables/Smartphone mit Internet-Zugang; Keine lokale Installation notwendig	MS-Welt	Ja	Apple-Welt	Ja	· Browser: welcher?	Jeder Browser nutzbar (in der Entwicklung wird getestet mit: IE, Firefox, Chrome, Safari, Webkit/Smartphone)	Explorer	Ja	Firefox	Ja	Opera	Ja	Safari	Ja	Chrome	Ja	Weitere, welche?	Derzeit sind uns keine Einschränkungen bei anderen Browsern bekannt.	· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Jedes Dateiformat ist im Projektraum abspeicherbar. Es gibt hier keine Einschränkungen.	· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, unser OnlineViewer (JavaApplet) kann CAD-Dateien - inkl. CAD-Layern - darstellen	· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, unser OnlineViewer (JavaApplet) kann PDFs darstellen.	· OCR-Funktion	Auf Wunsch kann auch eine OCR-Funktion für neue Dateien angestoßen werden; Standardmäßig werden alle Dateiformate, die Texte enthalten, in den Volltextsuchindex integriert.	· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, unser OnlineViewer (JavaApplet) beherrscht 300 Dateiformate, Konferenzen	· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	Keine (Wenn es schnell gehen muss, steht die Plattform am nächsten Tag den Beteiligten zur Verfügung)
· IT-Umgebung, Kompatibilität mit	Nur ein PC/Tables/Smartphone mit Internet-Zugang; Keine lokale Installation notwendig																																
MS-Welt	Ja																																
Apple-Welt	Ja																																
· Browser: welcher?	Jeder Browser nutzbar (in der Entwicklung wird getestet mit: IE, Firefox, Chrome, Safari, Webkit/Smartphone)																																
Explorer	Ja																																
Firefox	Ja																																
Opera	Ja																																
Safari	Ja																																
Chrome	Ja																																
Weitere, welche?	Derzeit sind uns keine Einschränkungen bei anderen Browsern bekannt.																																
· Lesbare und bearbeitbare Dateiformate, welche? (.doc/.docx, .xls/.xlsx, .plt, .pdf, .dwg, .jpg ...)	Jedes Dateiformat ist im Projektraum abspeicherbar. Es gibt hier keine Einschränkungen.																																
· CAD-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, unser OnlineViewer (JavaApplet) kann CAD-Dateien - inkl. CAD-Layern - darstellen																																
· PDF-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, unser OnlineViewer (JavaApplet) kann PDFs darstellen.																																
· OCR-Funktion	Auf Wunsch kann auch eine OCR-Funktion für neue Dateien angestoßen werden; Standardmäßig werden alle Dateiformate, die Texte enthalten, in den Volltextsuchindex integriert.																																
· Bild-Viewer: Integriert? Wenn nein, welche Systemvoraussetzungen?	Ja, unser OnlineViewer (JavaApplet) beherrscht 300 Dateiformate, Konferenzen																																
· Technische Schritte für die Inbetriebnahme der Plattform	Keine (Wenn es schnell gehen muss, steht die Plattform am nächsten Tag den Beteiligten zur Verfügung)																																

Grundvoraussetzung



**Basisanforderungen** Fortsetzung

1.5

**Einfache, intuitive Bedienung (Look & Feel) und hohe Benutzerfreundlichkeit der Oberfläche, insbesondere**

· Windows-Analogie

Ja, Dateien und Verzeichnisse werden so angezeigt, wie vom Windows Explorer gewohnt

· Drag &amp; Drop (Desktop-Integration)

Ja, auf Wunsch kann eine WebDAV-Schnittstelle aktiviert werden. Darüber kann der Projektraum als Laufwerksbuchstabe in Windows gemappt werden.

· Durchschnittlicher Schulungsaufwand pro Nutzer Bauherr/Planer/Firma

1 Stunde

· Weitere, welche?

eProjectCare ist lt. Kundenaussage einer der intuitivsten zu bedienenden Plattform am Markt

1.6

**Möglichkeit der Einzel- und Gruppenaccounts**

Es sind Einzel- wie auch Gruppenaccounts möglich. Bei Einzelaccounts sind auch Vertreterregelungen definierbar.

1.7

**Ansprechpartner und/oder Hotline, Reaktionszeit**

Support-Hotline in München von Mo – Fr; Persönlicher Ansprechpartner (inkl. Vertreter) für ein Projekt;

1.8

**Konfiguration der Ansicht, Priorisierung der Eigenschaften/Anordnung**

Kundenspezifische Anpassungen sind möglich; Einbindung eines Kunden- oder Projektlogos ist Standard

Benutzerbezogen

2

**Kommunikation**

2.1

**Nachvollziehbare und nicht manipulierbare Kommunikation, u. a. mittels folgender Merkmale**

· Eindeutiger Adressat/Absender, Gewährleistung der Nachrichtenzustellung

Ja, auf Wunsch (Kommunikationsmodul) erhält jeder Benutzer seine eindeutige Projekt-Email-Adresse

· Automatische Kennzeichnung der gelesenen Nachrichten

Jede Nachricht erhält eine eindeutige ID, die im Betreff der Mail (und im Log) angezeigt wird. Wird der Backlink in einer Mail angeklickt, über den angehängte Dateien aus dem Projektraum direkt zugreifbar sind, so wird der Zugriff revisionssicher geloggt.

· Historie mit Nachrichten (Art Dialogaufzeichnung, Thread)

Alle Nachrichten, die aus dem Projektraum verschickt wurden oder mit dem Projektraum empfangen wurden, werden gespeichert und sind abrufbar

· Kennzeichnung der Ergänzungen/Antworten (durch Schriftart/-farbe?)

Ergänzungen müssen als neue Mails oder Datei in den Projektraum eingestellt werden.

· Archivierung der Nachrichten nach Abschluss des Projektes für alle Nutzer Bauherr/Planer/Firma

Ja, nach Abschluss des Projektes werden alle Nachrichten in zwei Formen exportiert: 1. als PDF-Datei mit dem Nachrichtentext (ggf. im Verzeichnis, zu dem es zugeordnet wurde) und 2. im MBOX-Format, damit es im Original weiterverwendet werden kann.

· Weitere, welche?

Alle Daten werden nach Abschluss des Projektes dem AN übergeben. Für den Zugriff auf die Daten ist keine Software der PMG notwendig.

2.2

**Unterscheidung zwischen Nachrichten und Dokumentversand; wenn ja, durch welche Merkmale?**

Nein. Beides wird gleich behandelt. Ein Dokumentenversand wird immer über eine Nachricht initiiert, welche auch protokolliert und nachvollzogen werden kann.

2.3

**Integration von E-Mail-Software (insb. MS Outlook) in Projektraum; wenn ja, für welche Vorgänge?**

· Nachrichtenempfang und -versand

Emails können über den Projektraum natürlich empfangen werden. Hierzu erhält jeder Benutzer seine eigene Email-Kennung, aber auch jedes Projekt. Empfang und Versand sind über den Projektraum möglich.

· Dokumentenempfang und -versand

Dokumente, die über Emails empfangen wurden, können in den Projektraum über einen Klick importiert werden

· Planempfang und -versand

Ja, der Versand, aber auch der Empfang von Plänen sind möglich.

· Kalender/Termine (automatische Aktualisierung)

Eine Kalenderfunktion ist für das nächste Release geplant. Damit sind verschiedene Kalender pro Projekt verwaltbar

· Kontakte (Verteiler, automatische Aktualisierung, Import/Export der Kontaktdaten)

Für interne Benutzer (die durch die Administration angelegt werden) können Verteiler angelegt werden; Externe Kontakte können als Kontakte angelegt werden. Alle internen und externen Kontakte können im VCARD-Format exportiert werden. Interne Kontakte auch als Excel-Liste.

· Weitere, welche?

2.4

**Erstellung von Aufgabenlisten aus Nachrichten/Dokumenten**

Aufgaben sind im Projektraum erzeugbar. Ab der nächsten Version auch delegierbar.

2.5

**Fax in/out**

Ja, auf Wunsch möglich.

2.6

**Vorlagen/Ansreiben (ja/nein)**

Ja, auf Wunsch möglich

· Muster vom Plattformanbieter

Ja, als RTF-Forlage integrierbar.

· Einfache Einrichtung benutzerspezifischer Vorlagen

Ja

2.7

**Diskussionsforum (ja/nein)**

Derzeit nicht. Könnte aber auf Wunsch kurzfristig eingerichtet werden.

3	Dokumentenmanagement	
3.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Ja, dies wäre Standard.
	· Als Datenbank	Ja, alle Dateien und Verzeichnisse werden (suchbar) in einer Datenbank abgelegt.
3.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Ja, ist möglich.
3.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Ja, ist im Standard enthalten.
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Ja, ist im Standard enthalten.
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Suchabfragen werden prinzipiell immer im Projektkontext ausgeführt.
3.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	1. Kann man in der Dateiansicht nach Dateitypen filtern; 2. Bietet die Suche ausgefeilte Such- und Filtermöglichkeiten im aktuellen Verzeichnis oder über den gesamten Projektraum (Volltextsuche, Dateinamen, Beschreibung, Index, Dateialter, Eigentümer, Gelesene/Ungelesene Dateien, Metadaten,...).
3.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Ja, pro Projekt sind zusätzliche Metadaten definierbar, die beim Einstellen von Dateien abgefragt werden, wenn Sie nicht automatisch aus dem Dateinamen interpretiert werden können.
3.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Benennung/Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Ja, In einem Projekt können ein oder mehrere unterschiedliche Dateinamenskonventionen definiert werden, die auch zur Füllung von Metadaten verwendet werden können.
3.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Ja, ist über den Support möglich. Jeder Benutzer kann aber auch selber über einen ZIP-Upload Massendaten importieren.
3.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja/ja, beim Upload können entweder mehrere Dateien einzeln angegeben werden oder mittels ZIP-Archiv eingestellt werden. Das ZIP-Archiv wird dabei automatisch vom Projektraum entpackt. Wenn beim Download mehrere Dateien ausgewählt wurden, werden diese immer als ZIP-Archiv zusammengefasst.
3.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Dokumenten</b>	Ja, man kann einzelne oder mehrere Dateien über Infomails an andere Beteiligte verschicken. Dabei wird aber nur ein Link auf die Dokumente verschickt, so dass die Zielpostfächer nicht belastet werden und die eigentliche Dateiübertragung immer Verschlüsselt erfolgt.
3.10	<b>Bearbeitung der Dokumente direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Nein (Für Notizdateien ist dies für das nächste Release geplant; Zusätzlich wird es eine WebDAV-Schnittstelle geben, über welche auf alle Dateien (inkl. Sperren) schreibend zugegriffen werden kann (direkt auf der Plattform).
	· Dokumentarten	
	· Sperren und Entsperrungen der Dokumente während der Bearbeitung	Ein Check in/Check Out existiert derzeit nicht. Alte Versionen werden aber gespeichert und sind einsehbar.
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Indexierung erfolgt im Projektraum
3.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Ja, über ZIP-Archive.
3.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Ja, ist über abgespeicherte Suchabfragen möglich
3.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja, auf der Plattform können verschiedene Versionen von Dateien gespeichert werden. Wenn eine Datei verändert/ gesperrt/überschrieben wird, so wird die alte Version in das Archiv verschoben. Dort ist es noch zugreifbar (wenn gewünscht und konfiguriert).
3.14	<b>Referenzieren bei Dokumentenanhängen zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
3.15	<b>Dokumentation – Transaktionshistorie</b>	Ja, alle Versionen von Dokumenten können verwaltet werden; Ein Zugriff auf das Transaktionslog und die Informationshistorie ist vorhanden und ist vom Dateieigentümer abrufbar.
3.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Ja
	· Welche Merkmale?	Rechte können auf beliebige Verzeichnisse für einzelne Benutzer oder für Gruppen definiert werden; Es kann definiert werden, ob Verzeichnisse, auf die Benutzer keine Zugriffsrechte haben, auch nicht angezeigt werden sollen.
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja, über Verzeichnisrechte

Dokumentenmanagement Fortsetzung		
3.17	<b>Digitale Signatur</b>	Planfreigaben werden intern signiert; Zudem wird von jeder Datei ein MD5-Fingerabdruck beim Einstellen automatisch erzeugt (und abgespeichert); Dieser MD5-Hash wird bei jedem Download erneut erzeugt und protokolliert, damit im Protokoll eindeutig die Datei identifiziert werden kann und Manipulationen ausgeschlossen werden können.
3.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Ja, nach Projektabschluss können entweder alle Daten (inkl. Mails und Protokoll) exportiert werden (auf Festplatte in der gleichen Ablagestruktur, wie im Projektraum - ohne Zusatzsoftware) oder in das Kundensystem importiert werden (u.a. auch über eine Schnittstelle/EXTAPI) oder im Projektraum in einem speziellen Archivmodus (ReadOnly) beliebig lange online vorgehalten werden.
3.19	<b>Möglichkeiten der logischen Verknüpfung der Dokumente und Pläne</b>	Es ist auf Kundenwunsch möglich Dokumente zu verlinken.

4 Planmanagement		
4.1	<b>Systematik der Ablage</b>	
	· Mit Unterordnerstruktur/Verzeichnis	Frei definierbare Verzeichnisstruktur
	· Als Datenbank	Interne Struktur; Man kann aber Zusatzinformationen (sog. Metadaten) projektspezifisch definieren, in denen dann pro Datei zusätzliche Informationen abgespeichert werden. Nach diesen Metadaten können auch Dateien gesucht werden.
	· Hinterlegung einer Schnittstelle für FM	Schnittstellenmöglichkeiten (z. B.: zu FM-Systemen) bestehen.
4.2	<b>Benachrichtigung für Empfänger</b>	Empfänger können via Email informiert werden (auch automatisiert).
4.3	<b>Suchfunktion: Systematik/Abläufe</b>	
	· Nach Wahl: nur über Name und/oder Volltextsuche einschließlich Texterkennung von gescannten Dateien	Suche ist über Name sowie als Volltextsuche möglich.
	· Modulübergreifend/modulspezifisch	Ja
	· Projektübergreifend/projektspezifisch	Aktuell projektspezifisch; Erweiterung – projektübergreifend – ist aber geplant (Suche in Projektgruppen).
4.4	<b>Filterfunktion: Systematik/Abläufe</b>	Filterfunktionalität steht zur Verfügung.
4.5	<b>Frei definierbare Pflichtfelder (Listboxen) als beschreibende Attribute zur besseren Suche</b>	Über Metadaten (Zusatzinformationen von Dateien) realisierbar. Diese können als KANN und MUSS-Daten definiert werden.
4.6	<b>Hilfsfunktion zur korrekten Verschlagwortung (vgl. Excel-Funktionssyntax)</b>	Vordefinierte Liste benötigt keine Hilfsfunktion.
4.7	<b>Import von Massendaten (CD, USB, etc.)</b>	Ja
4.8	<b>Hochladen/Herunterladen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja
4.9	<b>Verteilen von einzelnen und von mehreren Plänen</b>	Ja
4.10	<b>Bearbeitung der Pläne direkt auf der Plattform (ja/nein)</b>	Nein (Stichwort ordnungsgemäßes Dokumentenmanagement)
	· Dateiartern	Keine Einschränkungen
	· Sperren und Entsperrern der Pläne während der Bearbeitung	Ja
	· Kennzeichnung der Bearbeitung (Index)	Die eingestellten Dokumente unterliegen einer Indexierung durch das System.
4.11	<b>Automatische Online-Komprimierung während des Hoch- und Herunterladens</b>	Dokumente können beim Hoch- und Herunterladen komprimiert werden.
4.12	<b>Erstellung von Dynamischen Sichten (Definition bevorzugter Ansichten anhand Kategorisierung)</b>	Ja
4.13	<b>Versionsmanagement zur Vermeidung von Redundanzen</b>	Ja
4.14	<b>Referenzieren zur Vermeidung von Redundanzen (keine Doppelablage)</b>	Ja
4.15	<b>Ablagehistorie</b>	Ja
4.16	<b>Flexibles Rechte- und Rollenkonzept (ja/nein)</b>	Ja
	· Welche Merkmale?	Rechte auf Verzeichnisebene inkl. Ganze Gruppen, Lesen, Schreiben, Eigentümer, nur Anzeigen (kein Download).
	· Manuelle Einschränkung der Zugriffsrechte (z. B. für gesicherte Ablage von »sensiblen« Daten)	Ja, Lesend, Schreibend, Eigentümer Rechte
4.17	<b>Digitale Signatur</b>	Ja, darüber hinaus können wir mit unserem Modul QR-Code jedem Plan der gedruckt wird einen QR-Code mitdrucken der dann jederzeit über eine kostenlose Scan-App mit jedem Mobilgerät (Smartphone, Tablet, etc.) abgescannt werden kann und somit eine sofortige Rückmeldung bekommt ob der Plan noch gültig oder ungültig ist!

Planmanagement Fortsetzung		
4.18	<b>Übernahme der Daten nach Projektabschluss, Archivierung – Systematik, Dauer</b>	Archivierung der Projektdaten und Übergabe an den AG auf CD/DVD/Festplatte nach Vorgabe des AG; anschließende Nutzung als Offlinedatei möglich.
4.19	<b>Online-Vergleich von Plänen (Abgleich von Plänen unterschiedlicher Bearbeitungsstände)</b>	Über den Online Viewer, Freigabe Prozess.
4.20	<b>Planlauf-/Planstatusverwaltung</b>	Ja, einfacher oder mehrstufiger Planlauf.
4.21	<b>Planverfolgung: Soll-Ist-Vergleich mit Hinterlegung eines Terminablaufs, Erinnerung vor Fälligkeitsdatum</b>	Ja, können über Workflows realisiert werden.
4.22	<b>Digitale Planverteilung und Reproaufträge, u. a.</b>	
	· Anbieterunabhängiger Versand der Reproaufträge	Ja, Einbindung der Plot Dienstleister. Direkter Plot Auftrag aus dem System mit Historie.
	· Möglichkeit zur Erstellung der Versandvorlagen (Bestellformular: Qualität und Vervielfältigung)	Ja
	· Bestätigungsmeldung	Ja
4.23	<b>Redlining (ja/nein)</b>	Nein
	· Herkunft/Autor	
	· Handling	
	· Sichtbarkeit	

5 Workflows		
5.1	<b>Vorkonfigurierte Standardprozesse</b>	
	· Planprüfung, -freigabe und -versand	Ja
	· Rechnungslauf	Noch zu klären, Rechnungslauf für z.B. Repro ist gegeben.
	· Nachtragsmanagement	Nein
	· Änderungsmanagement	Ja
	· Behinderungsanzeigen	Ja, (Claim Doc)
	· Weitere, welche?	Ausschreibungsmodul, Kommunikation, Bautagebuch, Mängelmanagement, Aufgaben- und Terminverwaltung
5.2	<b>Manuelle Einrichtung der Workflows durch den Auftraggeber</b>	Workflows werden durch die PMG eingerichtet.
5.3	<b>Übersichtsfunktion zu angelegten Workflows</b>	Ja
5.4	<b>Darstellung des angelegten Workflows (z. B. als Flussdiagramm)/Übersicht des Vorgangs</b>	Listenform;
5.5	<b>Fristenverfolgung mit Erinnerungsfunktion</b>	Ja
5.6	<b>Automatische Nummerierung des Workflows (z. B. Nachtrag Nr. ...)</b>	Jeder Workflow hat eine eindeutige Nummer.

6 Berichte/Reporting		
6.1	<b>Historienbericht</b>	Historieenberichte der Dokumente, Plot Aufträge sowie E-Mails (Datum, User, Beteiligte User).
6.2	<b>Planlisten</b>	Planlisten können jederzeit online erstellt werden und als HTML-Bericht oder als Export nach Excel angezeigt werden.
6.3	<b>Planverteilisten (für Reproaufträge)</b>	Reproaufträge können direkt aus dem Projektraum an den Repro-Dienstleister übergeben werden. Dies wird im Projektraum protokolliert. Diese Protokolle und alle Informationen zu Druckaufträgen sind online aufrufbar.

7	Dienstprogramme/Modularer Aufbau des Systems		
7.1	Welche Module werden angeboten?		
	· Kostenverfolgung		Nein
	· Verfolgung Genehmigungsverfahren		
	· Terminverfolgung		Ja
	· Bautagebuch		Ja
	· Protokollierung		Ja
	· Weitere, welche?		Mängelmanagement, Problemmanagement, Onlineviewer, Kommunikation, Ausschreibung, Offlinearchiv, Freigabemodus, Prüflauf, Volltextsuche, Print on Demand, Dokumentenmanagement, Modul QR-Code
7.2	Welche Module sind getrennt voneinander nutzbar?		Alle aufgeführten Module können optional dazugeschaltet werden.
8	Administration		
8.1	Ist Administration auch durch den Auftraggeber möglich?	Es können Administratoren beim AG eingerichtet werden.	
8.2	Einfaches Anpassen von Berechtigungen	Das Berechtigungskonzept kann von Administratoren einfach angepasst werden.	
8.3	Umbenennung der Accounts durch den Auftraggeber	Wenn gewünscht, kann dies durch den/die Administrator des AG erfolgen; i.d.R. erfolgt dies aber durch die PMG.	
8.4	Grafische Ausgaben der Rechtematrix	Als Excel Format exportierbar.	
8.5	Einrichten von Stellvertretern für Abwesenheit	Ist für die nächste Version in Vorbereitung.	
9	Kosten/Preise		
9.1	Kosten Konfiguration/Installation	Projektabhängig zwischen € 500 und € 1.590,00 einmalig.	
9.2	Kosten Basisschulungen	€ 290	
9.3	Kosten weiterführende Schulungen	€ 290	
9.4	Monatliche Kosten je Teilnehmer/Account gestaffelt nach Anzahl (z. B. 1–25/–50/–100/>100)	zwischen € 13,00 bis € 35,00	
9.5	Kosten für Support und laufende Projektbetreuung	In der monatlichen Nutzungsgebühr enthalten.	
9.6	Kosten für Speichererweiterung	je 10 GB € 25,00	
9.7	Kosten für Erstellung individueller Workflows	Einmalig je nach Art und Aufwand des Workflows ab € 200,00.	
9.8	Kostenstruktur für Einzel- und Gruppenaccounts	Keine Kosten	
9.9	Aufwendungen der Projektbeteiligten	Keine Kosten	